

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Susanna SETTEDUCATI  
Indirizzo Via Galliera 4 Pino Torinese (TO)  
Telefono +39 0112686339 ufficio  
Fax  
E-mail susanna.setteducati@izsto.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/09/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01/14/1976 in servizio come dipendente in ruolo presso l' IZS -sede di Torino- nel Laboratorio Controllo Alimenti fino al 31/12/2001; nella S.S. Accettazione dal 01/01/2002 e S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE LIGURIA E VALLE D'AOSTA – via Bologna 148 – 10154 TORINO
- Tipo di azienda o settore  
*Ente Sanitario di Diritto Pubblico.  
Fornisce prodotti e servizi per difendere la salute del cittadino attraverso la sicurezza degli alimenti e la salute degli animali che li producono.*
- Tipo di impiego  
**Attività svolte nel Laboratorio Controllo Alimenti di tipo tecnico sanitario:**
  - \_esame batteriologico su alimenti di origine animale e uso zootecnico
  - \_ricerca sostanze inibenti ad azione antibiotica
  - \_ricerca biotossine algali DSP e PSP
  - \_identificazione biochimica ceppi batterici metodi API e VIDAS
  - \_esame di specie nelle carni e preparazioni con metodo sierologico (precipitazione in provetta), immunodiffusione (AGID) e immunoenzimatico
  - \_esame della digestione artificiale per la ricerca della Trichinella**di tipo amministrativo:**
  - \_segnalazioni irregolarità parametri difformi/convocazione per ripetizione analisi parametri difformi
  - \_gestione dello smaltimento e/o conservazione delle aliquote di campioni ufficiali(controcampioni)
  - \_gestione tabelle prodotti/materiale di consumo/reagenti per l'area microbiologica
  - \_predisposizione dei fabbisogni annui dei reagenti
  - \_preparazione Relazione Tecnica attività dei Lab. Controllo Alimenti di Sede e Sezioni e altre raccolte dati per il MINSAN, per la CE, per la Regione Piemonte.*Dal gennaio del 2001, per qualche mese, mi sono occupata di Ricevimento e Accettazione campioni per la BSE. Ho collaborato con il CED (l'attuale SS Gestione Impianti e Sistemi Informatici) e il CEA per la predisposizione del sistema informatico in modo tale da rendere il più automatico possibile la disponibilità dei dati necessari per monitorare e verificare l'andamento della BSE.*  
**di tipo formativo:**
  - corso di formazione obbligatoria "riqualificazione professionale" di 40 ore rivolto a Operatori tecnici (categoria B-C) in qualità di docente svoltosi nel 1996 ott/dic
  - formazione e addestramento del personale per utilizzo nuovo software per gestione campioni relativo a Accettazione e emissione Rapporti di Prova (MAGIC dal 1998 al 2001 e SIGLA nel 2001)

- Principali mansioni e responsabilità
  - \_ gestione flusso e accettazione dei campioni in ingresso
  - \_ controllo dati inseriti per l'accettazione dei campioni nell'ottica delle rendicontazioni
  - \_ controllo dei Rapporti di Prova emessi
  - \_ collaborazione con le sedi accettanti delle sezioni provinciali
  - \_ collaborazione con la SS Osservatorio Epidemiologico sulla gestione delle anagrafiche e aggregazione dei dati per le rendicontazioni
  - \_ collaborazione nella gestione delle tabelle del programma informatico in uso (S.I.G.L.A.)
  - \_ collaborazione con Referente del sistema informatico S.I.G.L.A., con SS Osservatorio Epidemiologico, con CED-ASL 17 per avvio "pre-accettazione", scambio di dati automatizzato, ritorno dei risultati delle prove eseguite, con l'obiettivo di registrare con questa metodica (ARVET – SIGLA) la maggior parte dei campionamenti effettuati dalle ASL territoriali negli allevamenti e non solo, dei campionamenti per piani ricerca residui (PNR) e alimentazione animale (PNAA)
  - \_ gestione e stesura delle "Istruzioni Informazioni per l'Accettazione" su supporto informatico, resa disponibile alle sedi accettanti sul server dell' IZS
  - \_ redazione di PGS e Istruzioni Interne (II)
  - \_ stesura e monitoraggio dati relativi alle prove effettuate dall'IZS da inserire nel Tariffario pubblicato sul sito, predisposizione della modulistica per l'Utenza.

**Incarichi:**

- \_ referente per la Assicurazione Qualità nella S.S. Accettazione
- \_ incarico di **posizione organizzativa** "coordinatore risorse, funzioni e attività della struttura complessa S.C. EPIDEMIOLOGIA E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO"
- \_ referente per l'Applicazione del Tariffario Ufficiale dell'IZS

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1973/1978 - 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.F.S. "ADA GOBETTI MARCHESINI" di Torino  
COREP – Università degli Studi Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microbiologia – chimica- metodiche di laboratorio  
Aree tematiche del Master: **NORMATIVO** (diritto amministrativo – diritto del lavoro – aspetti medico legali – aspetti etico deontologici); **ORGANIZZATIVO** (organizzazione sanitaria aziendale – management del rischio professionale – management professionale tecnico diagnostico); **GESTIONALE** (psicologia del lavoro e delle organizzazioni – pedagogia sperimentale – strategie di analisi e gestione dei problemi organizzativi); **PROFESSIONALE** (gestione dei dati e delle reti informatiche – statistica medica avanzata – bioingegneria elettronica ed informatica – sistemi di qualità in campo radiodiagnostico medico/nucleare radioterapico anatomia patologica – principi di microbiologia e controlli di qualità nel Laboratorio Biomedico); **LINGUA STRANIERA** (inglese scientifico)
- Qualifica conseguita 1) Diploma di tecnico di laboratorio chimico-biologico (abilitante alla professione)  
2) MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO dell'Università degli Studi di Torino in ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI TECNICO SANITARIE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

- Partecipazione a Corso di 3 giorni in ottobre 2011 "la gestione delle risorse umane nelle strutture sanitarie"
- Corsi di aggiornamento su tematiche relative all'ambito IZS
- Corsi di aggiornamento Sistema Qualità secondo ISO 17025
- Corsi di aggiornamento ECM
- Docente in corsi interni di aggiornamento del personale anche con ECM relativi alle modalità di accettazione dei campioni, alla rilevanza e qualità dei dati inseriti, sistema qualità - riesame del contratto.
- Docente in corsi esterni per la professione del Tecnico di Laboratorio Biomedico c/o Ospedale "Mauriziano"
- ITALIANO**



## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

scolastico  
scolastico  
scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure professionali differenti.

Capacità di lavorare a contatto con il pubblico di natura differente, ad esempio: medici veterinari, corrieri che consegnano campioni, cittadini che chiedono informazioni o che loro stessi consegnano campioni, personale interno dell'Ente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Competenze acquisite con il Master: conoscenze e competenze utili ad operare nella gestione di gruppi di lavoro, nell'organizzazione e ottimizzazione del servizio, nella programmazione degli approvvigionamenti e nella promozione della formazione del personale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo il computer tutti i giorni, tutto il giorno

Ho buona conoscenza del pacchetto Open-Office per produrre tabelle, grafici o testi.

Utilizzo e collaboro nella gestione il programma applicativo in uso nell'Ente, utile per la registrazione dei dati relativi ai campioni in ingresso e per l'estrazione e l'elaborazione dei dati inseriti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Torino il, 29/02/2016

NOME E COGNOME

Susanna Setteducati



