

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Via Bologna, 148 – 10154 Torino - Tel. 011/26.86.1 - Fax 011/2487770

ESITO DI GARA - RDO N. 1560013

Iniziativa del MEPA CONSIP ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni.

Affidamento del servizio di Conservazione Digitale, della durata di anni due (rinnovabili di ulteriori due), a norma di legge degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività.

Importo a base di gara per il biennio € 9.000,00 più IVA (€ 10.980,00 IVA inclusa)

LOTTO UNICO Importo a base di gara € 9.000,00 oltre IVA CIG Z281E44D40

PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 122 DEL 11/05/2017.

Ditte partecipanti e importo di aggiudicazione:

Ditta: Unimatica Spa - € 6.277,00 oltre IVA (€ 7.657,94 IVA inclusa);

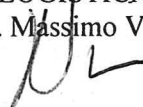
Ditta: Namirial Spa - € 8.450,00 oltre IVA (€ 10.309,00 IVA inclusa);

Ditta aggiudicataria: Unimatica Spa - € 6.277,00 oltre IVA (€ 7.657,94 IVA inclusa).

Responsabile del Procedimento: Nunzia Visconti (tel. 011/2686325– tfx. 011/0469194).

Torino, li 15/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA S.C.
TECNICO-LOGISTICA ED APPALTI
(Dott. Massimo Vicario)



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Via Bologna, 148 TORINO

Determinazione Dirigenziale n. 122 del 11/05/2017

Struttura: Tecnico-Logistica ed Appalti

Oggetto: Aggiudicazione RDO n. 1560013 su piattaforma MEPA per l'affidamento del servizio di Conservazione Digitale, della durata di anni due (rinnovabili di ulteriori due), a norma di legge degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività. - Euro 6.277,00 + IVA (Euro 7.657,94 IVA inclusa). - CIG Z281E44D40.

Il Dirigente dott. Massimo Vicario

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 995 del 28/10/2008 con la quale gli è stato conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile della **Struttura complessa Tecnico-Logistica ed Appalti** e attribuita competenza all'adozione di determinazioni dirigenziali in applicazione del "Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi e la relativa dotazione organica dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta", adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4 del 12/06/2008

Assunta la propria responsabilità in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto, la regolarità del procedimento svolto e l'acquisizione dei pareri tecnici, visti e autorizzazioni eventualmente richiesti

Assunta la propria responsabilità in ordine alla compatibilità in relazione alle risorse economiche assegnate

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva.

E' stata pubblicata all'Albo dell'Istituto il 11/05/2017 per 10 giorni consecutivi.

Il Responsabile della S.S. Segreteria, servizi e affari generali e comunicazione _____

Aggiudicazione RDO n. 1560013 su piattaforma MEPA per l'affidamento del servizio di Conservazione Digitale, della durata di anni due (rinnovabili di ulteriori due), a norma di legge degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività. - Euro 6.277,00 + IVA (Euro 7.657,94 IVA inclusa). – CIG Z281E44D40.

Su proposta dell'U.O. Programmazione e gestione beni e servizi

- Visti
- La Delibera del Direttore Generale n. 466 del 6 agosto 2014, avente ad oggetto "Dott. Vicario Massimo – proroga incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa "Tecnico Logistico ed Appalti";
- Il D.Lgs. 19 aprile n. 50/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici" per quanto in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee guida dell'Anac e dei decreti del MIT attuativi del nuovo Codice dei contratti;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- Dato atto che con decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012 n.135, il legislatore ha disposto, tra le altre misure, che gli *enti del servizio sanitario nazionale utilizzano per l'acquisto di beni e servizi, relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento* (art. 5 co. 13, lett. d);
- Vista la scadenza del contratto 2015/102 per il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti in data 31/05/2017, e la necessità di provvedere a nuovo affidamento ai fini di garantire la continuità del servizio;
- Dato atto, ai sensi dell'art. 15, co. 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, che il servizio oggetto del presente provvedimento è presente nelle categorie merceologiche rientranti negli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.a. sul portale www.acquistinretepa.it, e segnatamente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- Visto l'art. 36, co. 2, lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici);

- Preso atto dell'avvenuta pubblicazione sulla piattaforma MEPA, in data 14/04/2017 della RDO n. 1560013, a favore del prezzo più basso ex art. 95, comma 4, lettera b del D.Lgs. n. 50/2016, (forniture con caratteristiche standardizzate) per il servizio sopra emarginato, da aggiudicarsi a lotto unico secondo le specifiche tecniche, le condizioni particolari di RDO e le condizioni particolari di contratto inserite nella procedura;
- Preso atto che si è proceduto con confronto concorrenziale su invito ai seguenti fornitori del mercato elettronico abilitati all'iniziativa:
 - 1) Archivium;
 - 2) Aruba Pec Spa;
 - 3) Comped servizi;
 - 4) CSP Spa;
 - 5) Engineering ingegneria Informatica;
 - 6) Namirial Spa;
 - 7) Unimatica Spa;
 - 8) Zucchetti Spa con socio unico;
- Ritenendo, considerata la particolare condizione di mercato, che vede poche imprese in grado di fornire i servizi, di invitare anche l'affidatario uscente;
- Constatato che entro il termine stabilito (ore 20:00 del 03/05/2017) hanno presentato offerta le seguenti ditte:
 - 1) Namirial Spa;
 - 2) Unimatica Spa, affidatario uscente;
- Preso atto dell'esito della Rdo 1560013 allegato "A" nr. 1 pagina, in base al quale risulta aggiudicataria l'impresa:
Unimatica Spa - per l'importo di €. 6.277,00 + IVA (€ 7.657,94 IVA inclusa);
- Precisato che:
 - il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma MEPA;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti "Condizioni particolari di Contratto nr 1560013" e "Condizioni particolari di RDO 1560013", allegato "B";
- tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Preso atto del procedimento istruttorio svolto dall'U.O. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
- Preso atto della proposta del Responsabile del procedimento, dell'istruttoria compiuta e dei contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;
- Visto l'esito Rdo nr. 1560013 allegato sotto la lettera "A", a costituirne parte integrante e sostanziale;
- Vista l'attestazione di regolarità contabile del Responsabile della struttura proponente;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa,

1. Di approvare l'esito e tutti gli atti della Rdo nr. 1560013 -- tramite piattaforma Mepa e di affidare il servizio per la Conservazione Digitale, della durata di anni due (rinnovabili di ulteriori due), a norma di legge degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto ai fini della propria attività, alla ditta Unimatica Spa, con sede legale in Via C. Colombo, 21 – Bologna, - per l'importo di €. 6.277,00 + IVA (€ 7.657,94 IVA inclusa), in quanto ha presentato offerta al prezzo più basso;
2. Di dare atto che Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il dott. Enrico Aliberti - Responsabile della S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici;
3. Di provvedere alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai soggetti e nelle forme di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è la sig.ra Nunzia Visconti (Assistente Amministrativo U.O. Programmazione e gestione Beni e Servizi);
5. Di disporre che la liquidazione verrà effettuata a seguito di verifica della regolare esecuzione del contratto;
6. Di dare atto che l'importo di cui al presente provvedimento, per €. 6.277,00 + IVA – totale € 7.657,94 IVA inclusa, arrotondati a € 7.659,00 per una migliore gestione contabile, trova idonea copertura nel conto aziendale n. 3101101 del budget aut. n. 2017/1, 2018/1, 2019/1:

Ragione sociale Cod. fornitore	Conto	Importo	Budget Anno/num	Sub
Unimatica Spa Cod. 80042	3101101	€ 2.234,00	2017/1	336
Unimatica Spa Cod. 80042	3101101	€ 3.829,00	2018/1	336
Unimatica Spa Cod. 80042	3101101	€ 1.596,00	2019/1	336

Allegati:

- A) Esito Rdo nr. 1560013 nr. 1 pagina;
- B) Condizioni particolari di RDO nr. 1560013 e Condizioni particolari di contratto nr. 1560013 - nr. 12 pagine.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile U.O. / S.S. proponente
IL DIRIGENTE DELLA S.C. TECNICO-LOGISTICA ED APPALTI (Dott. Massimo Vicario)	<i>Si prende visione delle disposizioni contabili contenute nel presente atto deliberativo.</i> IL RESPONSABILE DELLA S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Via Bologna, 148 – 10154 Torino - Tel. 011/26.86.1 - Fax 011/2487770

ESITO DI GARA - RDO N. 1560013

Iniziativa del MEPA CONSIP ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni.

Affidamento del servizio di Conservazione Digitale, della durata di anni due (rinnovabili di ulteriori due), a norma di legge degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività.

Importo a base di gara per il biennio € 9.000,00 più IVA (€ 10.980,00 IVA inclusa)

LOTTO UNICO Importo a base di gara € 9.000,00 oltre IVA CIG Z281E44D40

Ditte partecipanti e importo di aggiudicazione:

Ditta: Unimatica Spa - € 6.277,00 oltre IVA (€ 7.657,94 IVA inclusa);

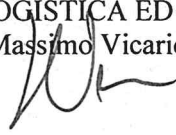
Ditta: Namirial Spa - € 8.450,00 oltre IVA (€ 10.309,00 IVA inclusa);

Ditta aggiudicataria: Unimatica Spa - € 6.277,00 oltre IVA (€ 7.657,94 IVA inclusa).

Responsabile del Procedimento: Nunzia Visconti (tel. 011/2686325– tfx. 011/0469194).

Torino, li 04/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA S.C.
TECNICO-LOGISTICA ED APPALTI
(Dott. Massimo Vicario)



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
"I. Altara"
VIA BOLOGNA 148 – TORINO
TEL.: 0112686.1 - TFX.: 0112487770
PARTITA I.V.A.: 05160100011**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO SU MEPA

Iniziativa del MEPA CONSIP - "ICT2009" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI E SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI

Fornitura: servizio per la Conservazione Digitale, della durata di anni due (rinnovabili di ulteriori due), a norma di legge degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività.

CIG: Z281E44D40

RDO n. 1560013

Importo totale stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni, € 22.725,00 più IVA (€ 27.724,50 IVA inclusa).

Importo a base di gara per il biennio € 9.000,00 più IVA (€ 10.980,00 IVA inclusa)

Responsabile del procedimento: Nunzia Visconti tel. 011.2686325.

Si precisa che in fase di analisi preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. *Pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.. In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell'esecuzione della fornitura verranno applicati i disposti dell'art. 26 del predetto decreto.*

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO N. 1560013

OGGETTO DEL SERVIZIO:

Oggetto dell'affidamento è il servizio per la Conservazione Digitale, della durata di anni due (rinnovabili di ulteriori due), a norma di legge degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività.

PROROGA, DIRITTO DI OPZIONE E QUINTO D'OBBLIGO

L'Istituto, alla scadenza del contratto ha facoltà di esercitare il diritto di opzione per ulteriori due anni alle medesime condizioni contrattuali o, qualora non abbia ancora avviato la nuova fornitura o concluso le relative procedure, di prorogare il contratto alle medesime condizioni contrattuali per un periodo non superiore a tre mesi senza che l'aggiudicatario possa pretendere condizioni diverse da quelle originariamente stabilite.

Qualora nel corso dell'esecuzione di un contratto occorra un aumento o una diminuzione della fornitura del servizio, l'appaltatore è obbligato a corrisponderla alle stesse condizioni del contratto principale fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, sempre che l'importo complessivo sia inferiore ai limiti consentiti per il ricorso all'economia.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione seguirà per singolo lotto a favore del prezzo più basso *ex art. 95 D. Lgs. n. 50/2016*.

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai concorrenti per la redazione delle offerte e per gli adempimenti previsti in corso di svolgimento della procedura.

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Nel caso in cui siano state presentate più offerte valide di pari importo l'Amministrazione procederà mediante sorteggio pubblico tra le offerte medesime in luogo, data e ora che saranno comunicate ai concorrenti interessati.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente trasmettere telematicamente, nella sezione *Documenti richiesti ai partecipanti*, il file *Condizioni particolari di contratto*, sottoscritto per accettazione con firma digitale.

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate, plurime e/o alternative.

In caso di aggiudicazione, il documento di stipula generato dal Mercato elettronico sarà assoggettato all'imposta di bollo che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario. Spetterà al fornitore l'onere di dimostrare all'Ente l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013. Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.

RTI/CONSORZI

In caso di partecipazione di RTI o consorzi, si richiama quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario, entro i 15 giorni decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, deve far pervenire all'Istituto i seguenti documenti:

- In caso di R.T.I. non costituito, l'Atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva). **La cauzione definitiva, ove richiesta, dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.** La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale. Non sarà chiesta cauzione definitiva per contratti di importo inferiore a € 20.000,00.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In caso di mancata stipula del contratto, fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Istituto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

COMUNICAZIONI

Si consiglia di controllare la presenza di comunicazioni/chiarimenti all'interno della RDO prima della presentazione dell'offerta.

Le richieste di chiarimenti devono essere presentate attraverso la piattaforma.

L'Amministrazione effettuerà le comunicazioni ai concorrenti o agli aggiudicatari attraverso la piattaforma MEPA o posta elettronica certificata.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

RDO 1560013

Il servizio si svolgerà in osservanza delle Condizioni generali di contratto dell'iniziativa e, per quanto in esse non previsto, del *Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta* (ed/rev. 3/0), disponibile sul sito web dell'Istituto nella sezione Bandi di gara al seguente indirizzo:

http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf

fatte salve le seguenti condizioni particolari:

Rispondenza e integrazioni meta prodotto CPV 72512000-7 / Servizio di Conservazione Digitale tratto da:

ALLEGATO 2 AL BANDO "ICT2009" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI E SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI

CIG:

Prodotto: CPV 72512000-7 – Servizio di Conservazione Digitale

OGGETTO DEL SERVIZIO:

Oggetto dell'affidamento è il servizio per la Conservazione Sostitutiva, della durata di anni due (rinnovabili per ulteriori due), a norma di legge degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività.

Il costo complessivo finale è richiesto per il servizio di conservazione di 802.000 pagine (di cui n. 2.000 caricate manualmente a cura dell'Istituto) nel biennio.

È prevista la possibilità di opzione alle stesse condizioni per ulteriori due anni.

Deve essere inoltre incluso nel servizio la fornitura del software, lato Fornitore e non lato applicativo, per consentire l'attività di invio telematico per la conservazione dei documenti amministrativi e deve essere offerta nel tempo l'attivazione di tali funzioni rispetto al sistema documentale che l'Ente adotterà. Deve altresì essere fornita interfaccia per gestione documentale e per caricamento manuale laddove l'invio non sia previsto da applicativo.

Per Conservazione "a norma" si intende l'applicazione delle regole previste dalla normativa vigente e successive regole tecniche, ovvero:

- Delibera DigitPA n.11/2004 (e relative note esplicative);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs n.82/2005) e s.m.;
- D.M.E.F. 23/01/2004, volte a garantire l'integrità, l'autenticità e la disponibilità dei documenti sottoposti a conservazione;
- DPCM 3/12/2013 riguardante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- Circolare Agid 65/14 riguardante le modalità per l'accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici;

- DPCM 13/11/2014 riguardante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni.

Le su esposte norme dovranno essere integralmente rispettate dal Fornitore e il servizio di conservazione dovrà essere implementato nel loro pieno rispetto.

Standard di riferimento:

- ISO 14721:2012 OAIS (Open Archival Information System), Sistema informativo aperto per l'archiviazione;
- ISO/IEC 27001:2013, Information technology - Security techniques - Information security management systems – Requirements, Requisiti di un ISMS (Information Security Management System);
- ETSI TS 101 533-1 V1.3.1 (2012-04) Technical Specification, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 1: Requirements for Implementation and Management, Requisiti per realizzare e gestire sistemi sicuri e affidabili per la conservazione elettronica delle informazioni;
- ETSI TR 101 533-2 V1.3.1 (2012-04) Technical Report, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 2: Guidelines for Assessors, Linee guida per valutare sistemi sicuri e affidabili per la conservazione elettronica delle informazioni;
- UNI 11386:2010 Standard SInCRO - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali;
- ISO 15836:2009 Information and documentation - The Dublin Core metadata element set, Sistema di metadata del Dublin Core.

1. REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà avere i seguenti requisiti generali:

- conservazione, a norma di legge e per la durata stabilita, dei documenti e dei fascicoli corredati degli opportuni metadati, trasmessi dal Committente al Fornitore con la modalità e la frequenza concordate, nel rispetto delle specifiche, degli standard e dei formati descritti negli allegati alle citate Regole tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013;
- verifica e validazione della correttezza dei PdV (pacchetti di versamento);
- ricerca dei documenti conservati e restituzione dei file sia per semplice visualizzazione sia per generazione di PdD (pacchetto di distribuzione) ai fini della esibizione a norma;
- rettifica di documenti inviati in conservazione, mantenendone traccia come previsto dalla normativa;

Committente e Fornitore dovranno, preliminarmente all'avvio del servizio, concordare contenuti e formati dei PdV e dei metadati, le tipologie (classi) di documenti, i canali di trasferimento, le modalità di interazione, gli eventuali requisiti di interoperabilità con i sistemi del Committente.

a. Requisiti funzionali

Il servizio dovrà garantire, le seguenti funzioni principali:

- la conservazione tramite invio telematico quotidiano (giorni lavorativi) di documenti digitali in lotti (insieme di documenti omogenei);
- la presa in carico dell'archivio di conservazione (volume anni 31.03.2013/25.05.2017 →GB 60 circa) con continuità di gestione documentale a norma;

Mediante apposita interfaccia dovranno essere effettive le seguenti funzioni:

- la conservazione, anche tramite caricamento manuale, di documenti singoli o in lotti con funzione di apposizione marca temporale anche in questo caso a carico del Fornitore;
- l'esibizione e la cancellazione logica di un documento già conservato;
- l'ottenimento per via telematica delle informazioni sullo stato di un documento o lotto inviato alla conservazione;
- la gestione dei metadati associati ai documenti, utilizzabili anche per la ricerca dei documenti stessi.

Le funzioni di cui sopra devono essere disponibili attraverso applicazione sicura raggiungibile via web e/o tramite componente applicativa che renda disponibili l'insieme delle componenti funzionali a supporto del processo di conservazione. A tal fine si richiede la creazione di account come da successiva tabella di composizione dell'offerta economica.

Il Fornitore dovrà inoltre, provvedere, ogni anno e comunque alla conclusione del servizio, al riversamento su supporto ottico ed invio al legittimo proprietario di copia dei documenti conservati, con le modalità per cui sia garantita la conformità dei documenti contenuti nei supporti rispetto a quelli tenuti in conservazione; tali supporti dovranno essere "autoconsistenti", cioè dovranno contenere al loro interno il software necessario per la ricerca/esibizione di specifici documenti.

A fine contratto il Fornitore dovrà prendersi carico del corretto trasferimento dei documenti.

Il Fornitore dovrà dare notifica e documentazione dell'avvenuto completamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

Marche Temporali. Il servizio deve prevedere funzionalità di marcatura temporale.

1. L'applicazione delle marche temporali ai lotti di documenti sarà a carico del Fornitore (sia per la conservazione in via telematica che con caricamento manuale).
2. Dovrà essere possibile, per l'intero archivio in carico, l'estensione della durata delle marche temporali prima della loro scadenza, anche a seguito della eventuale estensione della durata della conservazione.
3. L'apposizione di marche temporali dovrà essere effettuata presso il Fornitore.

b. Requisiti generali

1. Il servizio sarà erogato attraverso l'interazione con l'infrastruttura tecnologica dislocata presso la S.S. *Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici* presso la sede centrale dell'Istituto in Torino - Via Bologna 148.
2. Il Fornitore dovrà erogare il servizio in conformità alle normative di legge vigenti ed alle loro evoluzioni.

c. Servizio di Start up

All'avvio del servizio è richiesto il servizio, una tantum, di Start up, con le seguenti caratteristiche:

- Analisi;
- Configurazione del sistema;
- Presa in carico archivio Cliente;
- Consegna manuale di conservazione,
- Consegna manuale utente;
- Formazione per utenti interni;
- Attivazione applicativo web di gestione e upload manuale;
- Attivazione applicativo web per gestione ticket;
- Creazione n.3 account di accesso di cui 1 con eventuali proprietà di amministratore;
- Supporto telefonico Help Desk all'avvio per 2 mesi;
- Altre attività necessarie per attivazione del servizio.

d. Erogazione del servizio di Conservazione.

Il Fornitore dovrà rendere di norma disponibile il servizio in oggetto senza soluzione di continuità, ovvero tutti i giorni 24 ore al giorno.

Ai fini del calcolo del livello di servizio, il Fornitore dovrà garantire l'erogazione del servizio durante il seguente orario di lavoro:

- lunedì-venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Quando necessario e su esplicita richiesta dell'Ente, ad esempio in caso di ispezioni da parte delle autorità competenti, il Fornitore dovrà essere disponibile a prorogare il servizio oltre il normale orario di lavoro, e/o in giorni non usualmente lavorativi.

Il Fornitore dovrà comunicare al Responsabile della S.S. *Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici* un recapito telefonico aziendale da contattare in caso di segnalazioni urgenti e al di fuori del normale orario di lavoro.

e. Servizio di help-desk.

Il Fornitore dovrà rendere disponibile un servizio di Help-desk per la risoluzione di problematiche tecnico-gestionali che potrebbero emergere nell'espletamento delle attività relative al servizio in oggetto.

L'accesso al servizio di Help Desk potrà avvenire attraverso applicazioni software disponibili via web ed accessibile mediante codici di autenticazione.

Il servizio dovrà essere erogato nel seguente orario (che verrà preso a riferimento per il calcolo del livello di servizio):

- lunedì-venerdì dalle ore 8 alle ore 18

La gestione del ticket al servizio di Help desk deve prevedere almeno le seguenti fasi:

- a) registrazione (apertura ticket);
- b) erogazione del servizio, ovvero risoluzione del problema segnalato;
- c) termine (chiusura ticket).

I ticket devono essere presi in carico e risolti (se bloccanti) entro 6 ore.

f. Servizio di formazione e consulenza.

Si richiede che da parte del Fornitore sia reso disponibile un supporto, in particolare nella fase di avviamento, finalizzato all'uso ottimale del servizio di conservazione.

Il supporto potrà riguardare:

1. ad inizio contratto una giornata per gli operatori della *S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici* per formazione tecnica-gestionale sull'ambiente (da quotarsi nella successiva tabella di composizione dell'offerta economica);
2. la formazione e informazione concernenti le tematiche (normative, funzionali, ecc.) relative alla conservazione e agli strumenti connessi;
3. la consulenza tecnico-gestionale per l'integrazione dei sistemi;

Il supporto ai punti 2) e 3) sarà attivato su richiesta dell'Ente e potrà essere effettuato anche in loco, nel periodo di validità dell'accordo previo accordo col Responsabile del *S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici*.

g. Responsabile della Conservazione

1. Il Fornitore assumerà le responsabilità relative alla figura del Responsabile della Conservazione, secondo quanto disposto dalla normativa di legge vigente.
2. Il Fornitore dovrà mantenere le deleghe di responsabilità del Responsabile della Conservazione anche alla scadenza del contratto e fino alla restituzione concordata del materiale conservato.

h. Canone di conservazione

Le ditte partecipanti dovranno formulare l'offerta indicando il costo complessivo finale, al netto dell'Iva, del servizio richiesto. L'importo a base di gara è euro 9.000,00 IVA esclusa.

Il canone biennale offerto comprende:

- Canone biennale del servizio;
- Delega di responsabilità per conservazione;

- Manutenzione del software;
- Aggiornamenti di legge e servizio di help desk;
- Consultazione illimitata dei documenti on line;
- Marche temporali per invio lotto;
- Marche temporali per upload manuale;
- N. 2 giornate/uomo di supporto tecnico incluse nel servizio.

OBBLIGO DI CONDOTTA DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa si impegna a far rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* – a tutti i propri collaboratori o consulenti a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

In caso di violazione di tali obblighi l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

CONVENZIONE CONSIP

Qualora Consip S.p.a. avesse attivato, successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto una convenzione relativa alla medesima fornitura, i prezzi e/o le condizioni contrattuali ai quali è stata aggiudicata la procedura oggetto del presente capitolato speciale d'appalto saranno confrontati con quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip S.p.a. Nel caso in cui i prezzi e/o le condizioni contrattuali proposte dalla convenzione in parola risultassero più convenienti di quelle offerte dall'aggiudicatario, verrà richiesto a quest'ultimo di adeguarli a quelli risultanti dalla Convenzione; nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provvedesse all'adeguamento il responsabile del procedimento procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

PAGAMENTI

Il pagamento per prestazione o fornitura regolarmente eseguita avverrà, a mezzo bonifico bancario, a 30 giorni (o nel diverso termine, non inferiore, indicato in offerta) dalla data di ricevimento della fattura, o, se questa è anteriore, dalla data di accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. L'Istituto propone il termine di 60 giorni.

Le fatture dovranno essere emesse a canone trimestrale posticipato.

Per singoli bonifici di importo superiore a € 1.000,00 i pagamenti saranno assoggettati ad una commissione bancaria fissa per spese di bonifico a carico del beneficiario

- *bonifici da € 1.000 a € 10.000* € 2,50
- *bonifici superiori ad € 10.000* € 3,50

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

In nessun caso il ritardo nei pagamenti darà diritto al fornitore di richiedere la risoluzione del rapporto o di sospenderne l'esecuzione.

Si dichiara:

- Che l'Impresa è iscritta alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato per attività coerente con lo specifico settore oggetto della RDO;
- che non ricorrono le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 né altre cause che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità tecnico professionale, ovvero le capacità organizzative, la disponibilità di forza lavoro, macchine ed attrezzature, in relazione al tipo di appalto da realizzare e di impegnarsi ad esibire, su richiesta del Committente, la documentazione di cui all'allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008, nonché di essere a completa conoscenza di tutte le prescrizioni, provvedimenti, norme vigenti che disciplinano il contratto oggetto della procedura.

Si approvano le condizioni particolari di contratto ed il Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ed./rev. 3.0, nonché specificamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, i seguenti articoli del Capitolato generale:

art. 13 - durata

art. 18 – condotta da parte dell'affidatario

art. 19 – periodo di prova – collaudo ed accettazione

art. 20 - forniture rifiutate all'accettazione o al collaudo

art. 21 – fatturazione pagamento: modalità

art. 22 - sospensione dei pagamenti

art. 23 - motivi per applicazione di penalità

art. 24 - penalità

art. 25 – procedimento relativo all'applicazione di penalità

art. 26 - recesso e risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa (art. 1456 cod. civ.)

art. 27 - effetti della risoluzione: esecuzione in danno

art. 28 - trasferimento di proprietà dei beni e rischi

art. 31 - tracciabilità dei flussi finanziari ulteriori clausole risolutive espresse

art. 32 - foro competente

Art. 33 - Clausola di trasparenza

Il Rappresentante legale dell'Impresa (firma digitale)