

BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: BIOTECNOLOGIE

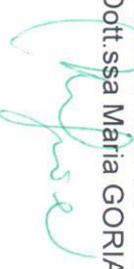
DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Studio di fattibilità per convertire la produzione di terreno BPV	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	10
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Rispetto dei tempi di risposta	Carta dei servizi	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Ricognizione inventariale straordinaria (attrezzature scientifiche e attrezzature informatiche)	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 5	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Predisposizione dossier per Ministero per richiesta per produzione autovaccini contro la Papillomatosi	=====	Relazione Responsabile Struttura	2

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott.ssa Maria GORIA



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

STRUTTURA COMPLESSA: CONTROLLO ALIMENTI

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	7
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Oiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Coordinamento attività di controllo alimenti per Expo	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Creazione di un registro on line dei campionamenti non conformi (NC) e segnalati all'Autorità competente	=====	Relazione Strutturata per la Misurazione della Performance	2
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Generale	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	8
Organizzazione di ring test e/o circuiti	=====	Direzione Generale	2
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIs per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
Predisposizione dossier di candidatura Centro Nazionale per allergeni	=====	Direzione Generale	3
OBIETTIVI DI QUALITA'	=====		
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
Rispetto dei tempi di risposta	Carta dei servizi	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 5	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2

Torino, 5.05.2014.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott.ssa Lucia DECASTELLI



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

STRUTTURA COMPLESSA: CONTROLLO CHIMICO

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	7
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	7
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
Studio di fattibilità sulla valorizzazione economica delle attività relative al Centro di Riferenza	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	3
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Direzione Generale	10
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	5
Organizzazione di ring test e/o circuiti	=====	Direzione Generale	3
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	5
Coordinamento attività analitica sui prodotti di origine vegetale in nuova acquisizione presso l'Ente	=====	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
OBIETTIVI DI QUALITA'	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Ricognizione inventariale straordinaria	=====	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Obiettivi Sistema Qualità	Carta dei servizi	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Rispetto dei tempi di risposta	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====		
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====		

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott.ssa Cesarina ABETE



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

STRUTTURA COMPLESSA: DIAGNOSTICA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
Proposta di un modello per formazione FAD	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Progetto pilota di svolgimento di attività di autocontrollo nell'ambito della sanità animale	=====	Direzione Generale	10
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	3
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
OBIETTIVI DI QUALITA'	Scheda n. 4A	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Lavori, Patrimonio e Impianti	5
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 4B1	Report S.S. Qualità e Formazione	2
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 5	Report S.S. Qualità e Formazione	2
Rispetto dei tempi di risposta	Carta dei servizi	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott. Alessandro DONDDO



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: ISTOPATOLOGIA

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	12
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web con pagina sito e curricula dirigenti anche in lingua inglese	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	4
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Direzione Generale	5
C.E.A.: organizzazione di ring test e/o circuiti	=====	Direzione Generale	5
Pubblicazione di un articolo con IF	=====	Direzione Generale	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	13
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	3
Rispetto dei tempi di risposta	=====	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 5	Report S.S. Qualità e Formazione	3
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	2
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE ff.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott.ssa Elena BOZZETTA



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: NEUROSCIENZE

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	4
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Sviluppo di un servizio di imaging facility per utenti esterni all'Ente finalizzato al reperimento di fondi per la gestione della facility e manutenzione macchine	=====	Relazione Responsabile Struttura	2
Pubblicazione di un articolo scientifico su rivista con IF	=====	Relazione Generale	10
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Relazione Generale	3
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	5
Predisposizione dossier di candidatura per Centro Regionale con le frodi alimentari	=====	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
OBIETTIVI DI QUALITA'	=====	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.S. Qualità e Formazione	2
Rispetto dei tempi di risposta	Carta dei servizi	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	2
Obiettivi Sistema Qualità	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====		
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====		

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.

Dott.ssa Cristina CASALONE



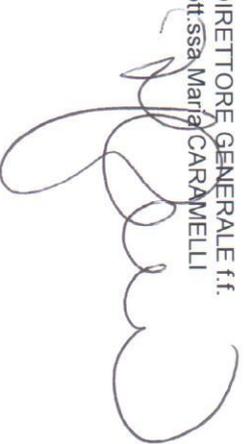
BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

STRUTTURA COMPLESSA: SIEROLOGIA

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	13
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Organizzazione corso di formazione interno relativo a sistemi immunologici innovativi	=====	Direzione Generale	10
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	3
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
OBIETTIVI DI QUALITA'	=====	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Rispetto dei tempi di risposta	Carta dei servizi	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	2
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 5	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====		
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====		

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott.ssa Maria Silvia GENNERO



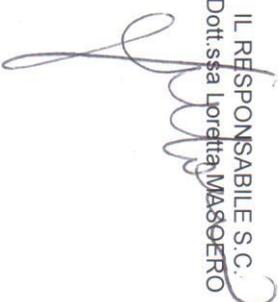
BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

STRUTTURA COMPLESSA: VIROLOGIA

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
Razionalizzazione fruizione ECM presso la struttura (FAD)	=====	Relazione Responsabile Struttura	3
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Responsabile Struttura	10
Ricognizione della diagnostica delle malattie da vettori	=====	Direzione Generale	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	3
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
OBIETTIVI DI QUALITA'	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Ricognizione inventariale straordinaria	Carta dei servizi	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Rispetto dei tempi di risposta	Scheda n. 5	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	2
Obiettivi Sistema Qualità	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====		
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====		

Torino, 29.04.2014

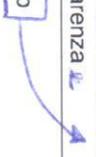
 IL DIRETTORE GENERALE f.f.
 Dott.ssa Maria CARAMELLI
 

 IL RESPONSABILE S.C.
 Dott.ssa Loretta MASOERO
 

BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: PIEMONTE

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	2
OBBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza 	=====	Relazione Struttura Tecnica per la Misurazione della Performance	3 6
Aggiornamento sito web	=====	Relazione Segreteria di Direzione e Redazione sito web	3
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Strutturazione dell'attività di controllo ufficiale per Expo	=====	Direzione Generale	9
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	10
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
OBBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
Rispetto dei tempi di risposta	Carta dei servizi	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 5	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedure amministrative"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2

Torino, 29.04.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott. Fulvio BRUSA



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: CUNEO

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	2
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Attivazione laboratori per MOCA	=====	Direzione Generale	10
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	3
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	5
Attivazione metodiche alternative per esame Trichinella	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Carta dei servizi	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Rispetto dei tempi di risposta	Scheda n. 5	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Obiettivi Sistema Qualità e Snellimento documentale: utilizzo carte di controllo al fine del mantenimento dell'abilitazione dell'operatore per gruppi di prove	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====		

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott. Giancarlo PISTONE



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: VALLE D'AOSTA

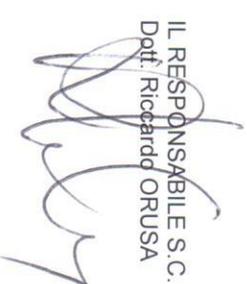
DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
Finanziamento ad hoc del piano di eradicazione per il virus della BHV1 per l'anno 2014	=====	Relazione Responsabile Struttura	4
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza, aggiornamento sito web con pagina sito e curricula dirigenti anche in lingua francese	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	6
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	10
Organizzazione di ring test e/o circuiti	=====	Direzione Generale	2
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 5	Report S.S. Qualità e Formazione	3
Progetto di attivazione di banca biologica per tessuti di animali selvatici con diagnosi di patologia	=====	Direzione Generale	2
Rispetto dei tempi di risposta	Carta dei servizi	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2

Torino, 29.04.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott. Riccardo ORUSA



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

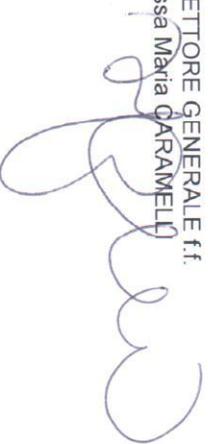
ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: GENOVA - SAVONA

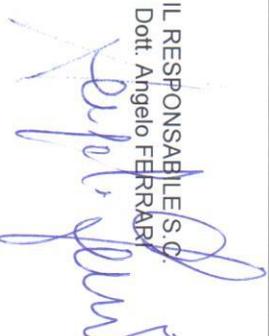
DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	10
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'	=====		
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web		Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Oiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	10
Organizzazione di ring test elo circuiti	=====	Direzione Generale	2
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
Oiettivi Sistema Qualità	=====	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Rispetto dei tempi di risposta	Carta dei servizi	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	10
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2

Torino, 29.04.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. ssa Maria GARAMELL



IL RESPONSABILE S.C.
Dott. Angelo FERRARA



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: LA SPEZIA - IMPERIA

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Valorizzazione economica attività		Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	13
Riduzione dei costi di funzionamento struttura		Scheda n. 2	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	12
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)		Scheda n. 3 – 3A – 3B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'		=====		
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web		=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: aggiornamento D.V.R. e trasmissione delle informazioni di competenza della struttura per la corretta tenuta dei registri obbligatori per legge		=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale		=====	Direzione Generale	10
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne		=====	Direzione Generale	3
OBIETTIVI DI QUALITA'				
Ricognizione inventariale straordinaria		Scheda n. 4A Scheda n. 4B1	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
Obiettivi Sistema Qualità		=====	Report S.S. Qualità e Formazione	5
Rispetto dei tempi di risposta		Carta dei servizi	Report S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	7
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi		=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	3
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.		=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"		=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2

Torino, 29.04.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott. Carlo ERCOLINI



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: EPIDEMIOLOGIA E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	3
Razionalizzazione procedure attività di ricerca e comunicazione delle pubblicazioni dei lavori scientifici all'Ufficio Ricerca (anche se pari a 0)	Scheda n. 2 -2° – 2B	Report S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca e S.C. Economico-Finanziario	5
Valorizzazione economica attività della struttura	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: informatizzazione di un'attività cartacea	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	2
Creazione di un registro on line dei campionamenti non conformi e segnalati all'Autorità competente (obiettivo realizzabile con s.c. controllo alimenti)	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet	=====	Relazione S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti – S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici	2
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	15
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
Studio di rivisitazione del flusso di consegna dei campioni di laboratori della Sede al fine di eliminare la stampa dei fogli di accompagnamento	=====	Direzione Generale	5
Studio della fattibilità dell'invio per posta elettronica degli esiti all'utenza	=====	Direzione Generale	5
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 3	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 4	Report S.S. Qualità e Formazione	3
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione Responsabile Struttura e supporto alla Direzione per produzione Carta dei Servizi	5
Predisposizione report semestrali per verifica rispetto dei tempi di risposta da parte delle strutture sanitarie	=====	Relazione Responsabile	5
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Sanitario con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	2

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott.ssa Laura CHIAVACCI



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: TECNICO, LOGISTICA ED APPALTI

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	3
Sperimentazione verifica programmato/consumato	=====	Relazione Responsabile Struttura	3
Sperimentazione invio ordini via PEC	=====	Relazione Responsabile Struttura	2
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Intranet aziendale – Attivazione pagine richieste dalla Direzione e dalle strutture dell'Ente entro 30 giorni dalla richiesta – Attivazione pagina struttura	=====	Relazione Responsabile Struttura	8
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: informatizzazione di una procedura	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	3
Creazione fascicoli di fabbricato	=====	Relazione Responsabile Struttura	3
Gestione integrale sistema videoconferenze	=====	Relazione Responsabile Struttura	8
Revisione modalità gestione prodotti	=====	Relazione Responsabile Struttura	3
Gestione ricevimenti e consegne durante inagibilità del magazzino	=====	Relazione Responsabile Struttura	3
Avvio gestione verifiche requisiti con sistema AV/CPass	=====	Relazione Responsabile Struttura	4
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	10
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	3
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	5
Coordinamento ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 2 Scheda n. 2A e 2B	Relazione Responsabile Struttura	10
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 3	Report S.S. Qualità e Formazione	2
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Amministrativo con Valutazione ≥ 80	25

Torino, 7 maggio 2014

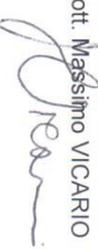
IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott.ssa **Maria GARAMELLI**



IL RESPONSABILE S.C.

Dott. Massimo VICARIO



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: RISORSE UMANE

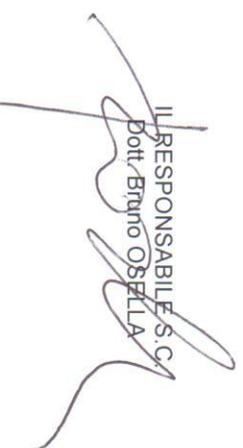
DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	3
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	7
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet e inserimento modulistica, dati trasversali, ecc...	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	7
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: informatizzazione di una procedura	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Conclusione procedimento di valutazione incarichi dirigenziali in scadenza (verifica Collegi Tecnici)	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Procedure per conferimento borse di studio II° fascia: conclusione iter	=====	Relazione Responsabile Struttura	5
Informatizzazione procedura per inserimento ferie, permessi, recuperi	=====	Relazione Responsabile Struttura	15
Revisione documento "Nota informativa per gestione orario di lavoro e assenze"		Esistenza documento	13
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	5
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	5
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 2	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Lavori, Patrimonio e Impianti	5
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	10
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 3	Relazione Responsabile S.S. Qualità e Formazione	5
Partecipazione a corsi di formazione su tematiche attinenti alla gestione dei permessi, aspettative e sulla gestione previdenziale (in sede e/o FAD)	=====	Relazione Responsabile Struttura	10

Torino, 7 maggio 2014.

IL DIRETTORE GENERALE ff.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott. Bruno OSSELLA



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA COMPLESSA: ECONOMICO - FINANZIARIO

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	3
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Elaborazione bilancio di esercizio 2013 in applicazione del d.lgs 118/2011	=====	Relazione Responsabile Struttura	12
Razionalizzazione procedure attività di ricerca	=====	Produzione report conseguenti	5
Fatturazione elettronica: realizzazione sistema	=====	Relazione Responsabile Struttura	10
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet	=====	Relazione S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici	3
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: informatizzazione di un'attività cartacea	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	2
Gestione portale MEF per la certificazione dei crediti	=====	Relazione Responsabile Struttura	3
Gestione portale MEF per la dichiarazione delle partecipazioni	=====	Relazione Responsabile Struttura	3
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	5
Elaborazione primi indirizzi amministrativi per successivo studio di fattibilità per spostamento sede IZSTO	=====	Relazione Responsabile Struttura	7
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	2
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 2	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	5
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 3	Report S.S. Qualità e Formazione	3
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di S.C.	=====	Scheda del Direttore Amministrativo con Valutazione ≥ 80	25
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	7

Torino, 7 maggio 2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.C.
Dott. Aldo CORGIATI L'ONA



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

STRUTTURA SEMPLICE: SEGRETERIA, SERVIZI E AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	3
Elaborazione report per verifica obiettivo strutture aziendali "Razionalizzazione procedure attività di ricerca"	Documento procedure Ufficio Ricerca	Esistenza report	7
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet	=====	Relazione S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici	3
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: Informatizzazione di una procedura	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Implementazione e aggiornamento <i>web application</i> <i>Crick</i> con S.S. Controllo di Gestione	=====	Relazione Responsabile Struttura e Relazione Responsabile S.S. Controllo di Gestione S.I.A.	7
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	3
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	2
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 2	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Lavori, Patrimonio e Impianti	5
Obiettivi Sistema Qualità e Revisione procedura "Gestione e manutenzione autoveiture" (PGS n. 201Z135)	Scheda n. 3	Responsabile S.S. Qualità e Formazione	15
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di struttura	=====	Scheda del Direttore Amministrativo con Valutazione ≥ 80	25
Predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi" in collaborazione con le altre strutture amministrative – (coordinamento strutture)	=====	Relazione Responsabile Struttura e pubblicazione Regolamento e procedimenti amministrativi sul sito	20

Torino, 7 maggio 2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.S.

Dott. ssa Cristina CERUTTI



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA SEMPLICE: QUALITA' E FORMAZIONE

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	5
Supporto alla Direzione per procedura di accreditamento (Ispezione ACCREDIA)	Normativa esistente	Relazione Responsabile Struttura	15
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Predisposizione Piano Eventi formativi esterni	=====	Relazione Responsabile Struttura	15
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza e aggiornamento sito web	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet	=====	Relazione S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici	4
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: informatizzazione di una procedura	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	5
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	4
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 2	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Lavori, Patrimonio e Impianti	5
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	3
Elaborazione report per verifica obiettivi di qualità delle strutture aziendali	=====	Relazione Responsabile Struttura	12
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	=====	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	10
Gestione elenco prove in accreditamento flessibile	=====	Relazione Responsabile Struttura	12

Torino, 5.05.2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.S.
Dott. Giancarlo PISTONE



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA SEMPLICE: CONTROLLO DI GESTIONE E S.I.A.

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Elaborazione reports per verifica obiettivi strutture aziendali: Costi direttamente governati e Valorizzazione attività	Documento procedure Controllo di Gestione	Esistenza reports	15
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Direzione Generale	3
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: informatizzazione di una procedura	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	2
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza: elaborazione date base per gestione elenchi anticorruzione	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	4
Collaborazione alla realizzazione del sistema di "fatturazione elettronica" e sua applicazione – in collaborazione con S.C. Economico Finanziario	=====	Relazione Responsabile di struttura	12
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet	=====	Relazione S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici	2
Implementazione e aggiornamento <i>web application</i> Crick secondo le indicazioni della S.S. Segreteria – Ufficio Ricerca	=====	Relazione Responsabile Struttura e Relazione Responsabile S.S. Segreteria	7
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	5
Collaborazione con S.S. Servizio Prevenzione e Protezione per messa a punto registro informatico centralizzato sul portale sicurezza	=====	Relazione Responsabile Struttura – Esistenza registro informatico	10
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	2
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 2	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	3
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 3	Relazione Responsabile S.S. Qualità e Formazione	5
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedure amministrative"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	5
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di struttura	=====	Scheda del Direttore Amministrativo con Valutazione ≥ 80	25

Torino, 7 maggio 2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.S.
Dott. Maurizio NARDONE



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA SEMPLICE: SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	3
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Supporto tecnico alla Direzione per interventi strutturali da realizzare nell'anno 2014 collegati alla sicurezza dei luoghi di lavoro	Piano degli investimenti anno 2014	Relazione Responsabile Struttura	15
Informattizzazione di una procedura e report verifica obiettivi SPP delle altre strutture (D.V.R. entro il 15.06 per le strutture sanitarie e informatizzazione procedure per strutture amministrative e di staff entro il 31.12)	=====	Relazione Responsabile Struttura	35
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	5
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet	=====	Relazione S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici	2
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	5
Realizzazione registro informatico centralizzato sul portale sicurezza	=====	Relazione Responsabile Struttura – Esistenza registro informatico	20
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	2
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 2	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	3
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 3	Responsabile S.S. Qualità e Formazione	5
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedure amministrative"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	5

Torino, 7 maggio 2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE S.S.
Dott. Maurizio NARDONE



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA TECNICA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	3
OBIETTIVI DI ATTIVITA'		
Elaborazione reports per processo di budget (30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre) su dati forniti dalle strutture individuate	Relazione Responsabile Struttura	8
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet	Relazione S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti - S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informativi e Telematici	2
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: informatizzazione di una procedura	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Aggiornamento, verifica e monitoraggio sui dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Relazione Responsabile Struttura	13
Realizzazione di interventi di formazione in tema di: codice di comportamento, trasparenza, anticorruzione	Relazione Responsabile Struttura	17
Proposte per REVISIONE del processo di budget	Relazione Responsabile Struttura	5
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	Direzione Generale	5
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	Direzione Generale	2
OBIETTIVI DI QUALITA'		
Ricognizione inventariale straordinaria	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	2
Obiettivi Sistema Qualità	Relazione Responsabile S.S. Qualità e Formazione	3
Collaborazione aggiornamento Carta dei Servizi	Relazione S.C. Epidemiologia e Osservatorio Epidemiologico	5
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	5
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di struttura	Scheda del Direttore Amministrativo con Valutazione ≥ 80	25

Torino, 7 maggio 2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE

Dott.ssa Maria Luisa BUSSO



BUDGET ANNO 2014 - SCHEDA RIASSUNTIVA

ALLEGATO N. 1_ ANNO 2014

STRUTTURA: UNITA' LAVORATIVA SEGRETERIA DI DIREZIONE

DEFINIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO	MODALITA' DI VERIFICA	% RISULTATO
OBIETTIVI DI CARATTERE ECONOMICO			
Riduzione dei costi di funzionamento struttura	Scheda n. 1	Report S.S. Controllo di Gestione – Struttura per la Misurazione della Performance	3
OBIETTIVI DI ATTIVITA'			
Gestione amministrativa eventi esterni individuati nel relativo Piano Annuale di Formazione	=====	Direzione Generale	10
Gestione tecnico-amministrativa telefonia mobile aziendale	=====	Direzione Generale	10
Cooperazione per realizzazione obiettivi piano di prevenzione della corruzione e programma della trasparenza	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	3
Predisposizione e/o implementazione pagina struttura per Intranet	=====	Relazione Struttura per la Misurazione della Performance	3
Obiettivi Servizio Prevenzione e Protezione: informatizzazione di una procedura	=====	Relazione Servizio Prevenzione e Protezione	5
Monitoraggio presentazione progetti di ricerca	=====	Relazione Responsabile Struttura	10
Monitoraggio delle attività di cooperazione Internazionale	=====	Relazione Responsabile Struttura	8
Comitato Etico su intranet	=====	Relazione Responsabile Struttura	3
Cooperazione per obiettivi quando assegnati dalle Regioni alla Direzione Generale	=====	Direzione Generale	5
Utilizzo del solo protocollo informatico LAPIS per le comunicazioni interne	=====	Direzione Generale	2
OBIETTIVI DI QUALITA'			
Ricognizione inventariale straordinaria	Scheda n. 2	Report S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti	2
Obiettivi Sistema Qualità	Scheda n. 3	Relazione Responsabile S.S. Qualità e Formazione	5
Collaborazione per la predisposizione del "Regolamento Procedimenti amministrativi"	=====	Relazione S.S. Segreteria e Affari Generali	6
Valutazione Individuale: Competenze e Comportamenti generali del Responsabile di struttura	=====	Scheda del Direttore Amministrativo con Valutazione ≥ 80	25

Torino, 7 maggio 2014

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria CARAMELLI



IL RESPONSABILE
Sig.ra Tonina FIORAVANTI

