

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Laura Porino
Indirizzo Ufficio	Istituto Zooprofilattico Sperimentale PLV – Via Bologna 148 - TORINO
Telefono	0112686213
Fax	011281500
E-mail	laura.porino@izsto.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1/03/2009 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D con incarico di posizione organizzativa S.C. RISORSE UMANE “Coordinatore risorse, funzioni e attività Unità Operativa Politiche del Personale e Concorsi”
• Principali mansioni e responsabilità	Gestire le procedure di assunzione di personale e le altre forme di acquisizione di risorse umane; gestire operativamente le procedure relative alla individuazione e al conferimento degli incarichi dirigenziali, delle posizioni organizzative e dei coordinamenti; svolgere attività di segreteria delle relazioni sindacali; supportare la Direzione Generale nella individuazione dei criteri per l'impostazione delle strategie aziendali relative alle politiche del personale innovative.

• Date (da – a)	Dal 1/01/2004 al 28/02/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D presso S.C. Risorse Umane
• Principali mansioni e responsabilità	Procedure di acquisizione del personale; selezioni interne; supporto alla redazione di regolamenti e PGS di competenza della struttura di riferimento.

• Date (da – a)	1/06/2002 al 31/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente sanitario di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Borsa di Studio per Laureati in Giurisprudenza presso U.O. Amministrazione Personale e Concorsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	23/10/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza Titolo della tesi “La ripartizione delle competenze amministrative tra Stato, Regioni ed altri enti locali. Aspetti evolutivi conseguenti ai recenti processi di riforma amministrativa”

Date (da – a)	3/4 ottobre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso ITA SOI Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Giurisdizione e responsabilità nei concorsi pubblici”

• Date (da – a)	27/29 maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.”

• Date (da – a)	4 giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione IGS Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La disciplina dei licenziamenti individuali”

• Date (da – a)	15 luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione presso IZS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il rischio professionale sui luoghi di lavoro”

• Date (da – a)	13 aprile – 15 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione IPSOA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso di specializzazione in Diritto del Lavoro”

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di lingua inglese presso IZS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Livello B1 threshold

• Date (da – a)	15 novembre 2007 – 30 aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione presso IZS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Processi di comunicazione ed empowerment nelle aree funzionali”

• Date (da – a)	20 maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento Opera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“I fondi e la valutazione del personale delle aree della dirigenza e del personale del comparto del SSN”

• Date (da – a)	27 marzo 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento Maggioli Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“I fondi aziendali nei recenti CCNL della Sanità e le ultime novità introdotte dalla legge 133/2008 e dalla legge 2/2009”

• Date (da – a)	21/22 settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione Format s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La riforma del Pubblico Impiego”

• Date (da – a)	4 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione Maggioli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“L’applicazione della Riforma Brunetta nelle aziende sanitarie (legge n.15/2009 e D.lgs. n. 150/2009)”

• Date (da – a)	19 -20 gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al progetto “Sistema di Valutazione della performance degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali programmi informatici del pacchetto "Office" e degli applicativi informatici per la gestione delle procedure di competenza della struttura di riferimento, acquisita attraverso corsi di formazione aziendale.
--------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Tipo B
-------------------	--------

Torino, 9 maggio 2011