

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA LUISA PIRAS
Amministrazione	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Incarico attuale	Responsabile U.O Programmazione e Gestione Beni e Servizi
Telefono	0112686218
Fax	0110469195
E-mail	Marialuisa.piras@izsto.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/09/1960

### ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	01/04/1984 – 30/06/1984 <i>scuola media statale di Fonni (NU)</i>  Pubblica Istruzione Insegnamento Insegnamento lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	18/02/1988-31/07/1997 <i>Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta</i>  Sanità Pubblica Assistente amministrativo gestione gare di appalto per acquisizione attrezzature, forniture e servizi tramite procedure nazionali e comunitarie
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	01/08/1997 – 30/11/2002 <i>Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta</i>  Sanità Pubblica Collaboratore amministrativo gestione gare di appalto per acquisizione attrezzature, forniture e servizi tramite procedure nazionali e comunitarie
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	11/10/2001 <i>Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta</i>  Sanità Pubblica Collaboratore amministrativo Posizione Organizzativa presso il Dipartimento Provveditoriale – Economale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/12/2002</p> <p><i>Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta</i></p> <p>Sanità Pubblica</p> <p>Collaboratore amministrativo professionale esperto gestione gare di appalto per acquisizione attrezzature, forniture e servizi tramite procedure nazionali e comunitarie</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta</i></p> <p>Sanità Pubblica</p> <p>Collaboratore amministrativo professionale esperto</p> <p>Posizione Organizzativa presso il Dipartimento Provveditoriale – Economale</p>
--	--

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1974-1979</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale</p> <p>Ragioneria- diritto- economica – scienza delle finanze- matematica finanziaria- tecnica bancaria e finanziaria</p> <p>Ragioniera</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1979-1989</p> <p>Università degli Studi di Torino</p> <p>Lingue e letterature straniere</p> <p>Laurea</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1992-93</p> <p>SDA BOCCONI</p> <p>Sviluppo professionalità manageriali nell'ambito di organizzazioni sanitarie; logiche e metodologie di governo di strutture sanitarie</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1994</p> <p>USAS</p> <p>Buone pratiche amministrative</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ottobre 1994 USAS</p> <p>Corso aggiornamento su responsabilità penali, civili e contabili nei contratti d'appalto; appalti di servizi e forniture nella disciplina comunitaria e nazionale</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2003-2004-2005 OSPA BOCCONI (Osservatorio sui Processi d'acquisto delle Amministrazioni Pubbliche)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Le scelte di governo e monitoraggio per gli acquisti pubblici”</li> <li>○ “il marketing di acquisto come leva per la condivisione e la legittimazione degli acquisti pubblici”</li> <li>○ “La nuova proposta comunitaria COM (2002) 236 per una direttiva unificata in materia di appalti di forniture, servizi e lavori pubblici”</li> <li>○ “l'e-procurement quale opportunità di ridefinizione e supporto strategico-gestionale della funzione acquisti: vantaggi e limiti per le Amministrazioni Pubbliche”</li> <li>○ “le implicazioni economico-finanziarie per gli acquisti pubblici nel quadro normativo per il 2004</li> <li>○ l'innovazione e gli scenari strategici derivanti dalle opzioni economiche, gestionali, organizzative e giuridiche della direttiva 2004/18/CE: spazio di attuazione, armonizzazione, ridefinizione</li> <li>○ “Il punto sul procurement pubblico in Italia: le informazioni come supporto alle decisioni, la pianificazione delle scelte e le competenze”</li> <li>○ “Gli acquisti pubblici nel contesto economico-finanziari per il 2005 alla luce del rinnovato quadro normativo: la legge finanziaria, il DPEF e le leggi settoriali”</li> <li>○ “Modelli organizzativi per la razionalizzazione della spesa pubblica e la massimizzazione del grado di efficienza aziendale: contenere i costi e migliorare la qualità quando si acquista”</li> <li>○ “La selezione del fornitore: certificazioni, specifiche per l'abilitazione e la progettazione di un “albo fornitori” e collaborazioni fra enti pubblici per la definizione e la condivisione di regole omogenee.”</li> <li>○ “I modelli e gli strumenti innovativi per la valutazione delle scelte d'acquisto e la loro collocazione nell'assetto aziendale”</li> </ul> <p>2003 - partecipazione in qualità di relatore all'incontro OSPA - OSSERVATORIO SUI PROCESSI DI ACQUISTO-VENDITA DELLE AMMINISTRAZIONIPUBBLICHE – UNIVERSITA' BOCCONI – MILANO - “L'innovazione e gli scenari strategici derivanti dalle opzioni economiche, gestionali, organizzative e giuridiche della Direttiva 2004/18/CE: spazio di attuazione, di armonizzazione, di ridefinizione”)</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1996-2010</p> <p>Enti certificati di Formazione</p> <p>Aggiornamento continuo su normativa relativa ad appalti e in materia gestionale presso qualificati enti di formazione quali Bocconi, Maggioli Cisel</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ottobre-dicembre 2010</p> <p>Maggioli</p> <p>Corso di perfezionamento in materia di contrattualistica pubblica con discussione tesi finale su “LE CONTINUE MODIFICHE NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: RIPERCUSSIONI SULLA GESTIONE OPERATIVA”</p>
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	Inglese – Spagnolo - Francese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>OTTIMA</p> <p>BUONA</p> <p>FLUENTE</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime
-----------------------------------	--------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone
-------------------------------------	-------

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Ottima conoscenza ed uso di office automation, estrazione dati da DB tramite utilizzo di programmi per elaborazione query; conoscenza approfondita di logiche software gestionale OLIAMM e software gestione Albo Fornitori e Gare
------------------------------------	--