

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TONINA FIORAVANTI
Indirizzo	Via Bologna n. 148 Torino
Telefono	011 2686211, 011 2686308
Fax	011 2686309
E-mail	tonina.fioravanti@izsto.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2009 ad oggi Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – Via Bologna n. 148 – Torino Ente Sanitario di diritto pubblico Collaboratore amministrativo cat. D Coordinatore risorse, funzioni e attività dell'Unità Operativa Segreteria e Servizi generali
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2002 al 2009 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – Via Bologna n. 148 – Torino Ente Sanitario di diritto pubblico Collaboratore amministrativo cat. D Attività di segreteria dell'Unità Operativa Segreteria e Servizi generali
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1989 al 2002 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – Via Bologna n. 148 – Torino Ente Sanitario di diritto pubblico Assistente amministrativo – VI livello Attività di segreteria nell'ambito dell'Ufficio Segreteria e Servizi generali
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1975 al 1989 Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – Via Bologna n. 148 – Torino Ente Sanitario di diritto pubblico Coadiutore amministrativo – IV livello Attività di segreteria nell'ambito dell'Ufficio Segreteria e Servizi generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1974 Istituto Tecnico "Valentino BOSSO" – Via Meucci -Torino Segreteria d'Azienda Diploma di Segretaria d'Azienda
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE INGLESE FRANCESE: BUONA INGLESE: SCOLASTICA FRANCESE: BUONA INGLESE: SCOLASTICA FRANCESE: BUONA INGLESE: SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	=====
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento in ambito dell'U.O. Segreteria e Servizi generali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità nell'utilizzo dei sistemi di office automation.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	- Svolto CORSO PER TECNICI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO dal 2/11/1998 al 13/11/1998 (70 ore) presso il Centro di Sicurezza Applicata all'Organizzazione (CSAO) con relativo attestato; - Partecipato a due Corsi per Addetto al Primo Soccorso della Croce Rossa Italiana e dott. Balsamelli Filippo con relativo attestato. - Partecipato a corsi di aggiornamento, convegni e seminari su tematiche afferenti al settore di competenza.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Torino, 8 luglio 2011