

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **RUFFIER MAURO**  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Aosta, il 06/07/1960

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal 24 ottobre 2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione, come confermato in data 29/11/2016
- Principali mansioni e responsabilità Compiti di indirizzo e controllo
- Date (da – a) dal 12 gennaio 2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione regionale della RAVA - Assessorato alla Sanità  
Rue De Tillier, 30 in Aosta
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Incarico di secondo livello dirigenziale di dirigente Igiene e Sanità Pubblica e Veterinaria conferito con deliberazione della Giunta regionale n. 11 in data 08 gennaio 2010 come confermato con deliberazione della Giunta regionale n. 1404 del 23/08/2013 e, da ultimo, con deliberazione della Giunta regionale n. 708/2015
- Principali mansioni e responsabilità Compiti di direzione in materia di sanità pubblica umana e veterinaria e sicurezza sul lavoro
- Date (da – a) dal 10/08/04 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta via Guido Rey 1
- Tipo di azienda o settore Servizi sanitari
- Tipo di impiego Direttore di Struttura Complessa, disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, del Dipartimento di Prevenzione
- Principali mansioni e responsabilità Management nei settori di alimentazione animale, benessere animale, farmaci veterinari e produzioni zootecniche
- Date (da – a) dal 26/11/90 al 09/08/04
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta via Guido Rey 1
- Tipo di azienda o settore Servizi sanitari
- Tipo di impiego Veterinario Dirigente presso l'U.B. Sanità Animale del Dipartimento di Prevenzione
- Principali mansioni e responsabilità Compiti di controllo ufficiale
- Date (da – a) dal 01/10/88 al 25/11/90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta via Guido Rey 1
- Tipo di azienda o settore Servizi sanitari
- Tipo di impiego Veterinario Collaboratore supplente nella U.B. di Sanità Animale del Dipartimento di Prevenzione



- Qualifica conseguita 9 crediti ECM
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Dal 01/06/2009 al 19/03/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Valle d'Aosta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Manageriale per Direttori responsabili di Struttura Complessa in applicazione di quanto stabilito dall'art. 16 – quinquies del D. Lgs. 502/92:
    - 1.1. organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
    - 1.2. indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
    - 1.3. gestione delle risorse umane;
    - 1.4. criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo
- Qualifica conseguita Attestato di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) dal 22/04/2009 al 24/04/2009 e dal 29/04/2009 al 30/04/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IZS Piemonte Liguria e Valle d'Aosta in collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per auditors/responsabili gruppo di audit di buone prassi igieniche e procedure basate su HACCP
- Qualifica conseguita Attestato di auditor
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Dal 08/04/2009 al 30/06/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL della Valle d' Aosta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sul consolidamento del sistema di gestione per la qualità del Dipartimento di Prevenzione finalizzato alla certificazione ISO 9001:2008
- Qualifica conseguita 24 crediti ECM
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Dal 04/03/2009 al 11/03/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL della Valle d' Aosta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Dirigenti ai sensi del Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Qualifica conseguita attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) dal 12/06/08 al 13/06/08
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL della Valle d' Aosta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per auditor interni dei sistemi di gestione per la qualità ISO 9001:2000
- Qualifica conseguita 14 crediti formativi E.C.M.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) dal 30/05/05 al 04/10/05
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL della Valle d' Aosta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di management per Dirigenti e quadri Area Sanitaria

**ALTRE LINGUE** FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

capacità comunicative e relazionali sviluppate a partire dagli anni di attività presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta nonché a seguito dell'attività libero professionale esercitata nel settore dei grossi animali, durante i quali il loro svolgimento hanno insegnato al sottoscritto a relazionarsi agevolmente coi colleghi e con gli operatori del settore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative e di coordinamento, sviluppate a seguito anche degli incarichi politici ricoperti in amministrazione comunale e degli incarichi di dirigenza presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

buona conoscenza del sistema operativo windows e dei più diffusi software di office :  
excell, word, powerpoint ed outlook

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente]