

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**
"I. A l t a r a"
VIA BOLOGNA 148 - TORINO
TEL.: 0112686.1 - TFX.: 0112487770
PARTITA I.V.A.: 05160100011

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata sotto soglia ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura triennale, con eventuale proroga semestrale a scadenza e utilizzo del quinto d'obbligo, di test microbiologico per residui di antibiotici e sulfamidici nelle carni per la Sede di Torino e le sezioni di Asti, Novara e Cuneo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

Procedura negoziata n. 2019/76

Numero gara SIMOG 7473525

Numero CIG 7954004BBC

CPV: 33698000-9 (Prodotti *CLINICI*)

Importo triennale a base di gara: € 47.350,00

Proroga semestrale € 7.892,00

Quinto d'obbligo € 9.470,00

Importo stimato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 50/2016 € 64.712,00 oltre Iva.

DATE DELLA GARA	GIORNO	ORA
TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18/07/2019	12:00
TERMINE ULTIMO PER RICHIESTA CHIARIMENTI	9/07/2019	12:00
PRIMA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE	19/07/2019	10:00

La documentazione di gara comprende, oltre alle presenti condizioni di procedura negoziata:

- Condizioni particolari di contratto
- All. 1 - Domanda di partecipazione
- All. 2 – Documento di gara unico europeo
- All. 3 - Dichiarazioni integrative
- All. 4 – Dettaglio economico
- All. 5 – Dichiarazione assolvimento bollo

Si precisa che in fase di analisi preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. ***Pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessario***

redigere il D.U.V.R.I.. In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell'esecuzione della fornitura verranno applicati i disposti dell'art. 26 del predetto decreto.

Con determina a contrarre n. 180 del 19 giugno 2019, questa Amministrazione (di seguito IZSTO o Istituto) ha deliberato l'affidamento della fornitura triennale, con eventuale proroga semestrale a scadenza e utilizzo del quinto d'obbligo, di test microbiologico per residui di antibiotici e sulfamidici nelle carni per la Sede di Torino e le sezioni di Asti, Novara e Cuneo.

L'affidamento avverrà mediante **procedura negoziata sotto soglia ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016** e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.a Maria Luisa Piras.

Il contratto si svolgerà secondo quanto previsto nei documenti di gara e, per quanto in essi non previsto, nel **Capitolato Generale dell'Istituto**, ed. rev. 3/0, reperibile all'indirizzo

http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma digitale Gare Telematiche nella sezione "Bandi di gara" del profilo di committente all'indirizzo <http://www.IZSTO.it>, accessibile anche al seguente link diretto <https://izsto.acquistitelematici.it/>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al sistema, con le modalità indicate dal sistema stesso, ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata agli operatori economici;
- il possesso e l'utilizzo di una firma digitale da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riferibile all'operatore economico partecipante.

Eventuali rettifiche al presente Disciplinare e ai documenti allegati saranno pubblicate nella sezione relativa alla gara di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Entro il termine per la presentazione dell'offerta il concorrente interessato a partecipare deve provvedere al caricamento telematico sul portale di IZSTO della documentazione relativa a:

"Busta Documentazione Amministrativa"

"Busta Documentazione Offerta Economica".

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della Piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa.

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le relative informazioni e le impronte dei file calcolate.

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IZSTO ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Istituto adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma telematica.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma digitale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: brochure, dépliant, certificazioni emesse da Enti ufficiali riconosciuti.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta - Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata "quesiti" presente all'interno della sezione della procedura di gara di che trattasi, entro il termine indicato nelle premesse.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale medesima. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le FAQ verranno visualizzate nella videata contenente i dettagli della gara.

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha ad oggetto la fornitura triennale di test microbiologico per residui di antibiotici e sulfamidici nelle carni per la sede di Torino dell'Istituto, con eventuale proroga semestrale a scadenza ed eventuale utilizzo del quinto d'obbligo, con consegne frazionate secondo ordini, come specificato nelle *Condizioni particolari di Contratto*.

L'importo a base di gara è indicato a pagina 1 del presente documento.

Le specifiche tecniche del prodotto oggetto di fornitura sono riportate nel documento "Dettaglio economico".

Tali specifiche tecniche rappresentano i requisiti minimi ammessi affinché l'offerta possa essere presentata e costituiranno oggetto della verifica di conformità della fornitura.

La modifica o la cancellazione, anche parziale, delle indicazioni riportate nella parte riservata all'Istituto comporterà l'esclusione del concorrente dal lotto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata in lotto unico agli operatori che avranno offerto il prezzo più basso (ex art. 95, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016), trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, previa verifica della scheda tecnica dei prodotti offerti e della campionatura alla ditta provvisoriamente aggiudicataria. previa verifica di idoneità della scheda tecnica, e della campionatura all'impresa aggiudicataria.

Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai concorrenti per la redazione delle offerte e per gli adempimenti previsti in corso di svolgimento della procedura.

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

Nel caso in cui siano state presentate più offerte valide di pari importo l'Amministrazione procederà mediante sorteggio pubblico tra le offerte medesime in luogo, data e ora che saranno comunicate ai concorrenti interessati.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

▪ **Requisiti di ordine generale ed assenza di cause di esclusione.**

I soggetti concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**,

a) non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del Codice;

e, inoltre,

b) non essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Amministrazioni Pubbliche oppure che tali provvedimenti, adottati nei confronti dell'impresa, sono scaduti o revocati;

c) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

La verifica dei suddetti requisiti avverrà, per l'aggiudicatario, mediante il sistema AVCPass (ANAC). A tal fine è pertanto richiesto il *PassOE* da allegare nella documentazione amministrativa.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SVOLGIMENTO DELLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE,

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Tutte le operazioni di gara, sotto riportate, si svolgono in modalità telematica, presso la sede della S.C. Tecnico Logistica Appalti di IZSTO, in Corso Brescia, 53/A – 10152 Torino.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno indicato in premessa.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta pubblica, saranno comunicate mediante il front-end o a mezzo PEC, con preavviso di due giorni.

L'offerente alla procedura potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara. L'offerente avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con la commissione.

La prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente mediante il front-end o a mezzo PEC, così come le successive sedute pubbliche.

Nella prima seduta pubblica si procederà:

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta Documentazione Amministrativa";
3. Validazione di ciascun documento facente parte della "Busta Documentazione Amministrativa";
4. Se necessario, attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, c.9, D.Lgs. 50/2016.

Delle suddette attività verrà redatto apposito verbale.

Inoltre, in esito alle suddette operazioni di gara, IZSTO provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Si procederà poi alla verifica di idoneità delle schede tecniche da parte del personale competente.

Successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La **"Busta Documentazione amministrativa"** contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto nelle seguenti modalità:

- versamento di Euro 16,00 ogni 4 pagine, mediante bonifico bancario sul conto dell'Istituto, alle seguenti coordinate:

IBAN - IT 49 T 01030 01003 000000960775

BIC - PASCITM1TO3

trasmettendo copia del bonifico sulla piattaforma telematica.

Sarà onere dell'Istituto scrivente procedere al versamento dell'imposta nei tempi dovuti, mediante modello F24, come previsto all'art. 6 del D.M. 17 giugno 2014.

- utilizzo del modello allegato “Dichiarazione assolvimento bollo”, da compilare e restituire attraverso la piattaforma, firmato digitalmente.

Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da IZSTO e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà essere compilato, salvato in formato *.pdf* e sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto:

Compilato a cura di IZSTO.

Parte II. Informazioni sul concorrente:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili. Relativamente alla **Sez. A** si precisa che laddove richiesto l'indirizzo e-mail, l'operatore economico qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La Sez. B deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per Il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente si evidenzia che tramite il pulsante contrassegnato con il simbolo "+", è possibile aggiungere tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 89, comma 1 e 89, comma 7 del Codice, sottoscritte dall'ausiliaria;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

La **Sez. D** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte del servizio in subappalto.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III. Motivi di esclusione:

Il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti da A a D.

Le dichiarazioni di cui alla Sez. C devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice, che devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione. Nel merito è richiesto che il concorrente, nel campo "Gravi illeciti professionali", indichi tutte le notizie o fattispecie relative a situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente e/o dei soggetti individuati dall'art. 80, co. 3, del Codice al fine di evitare che il concorrente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedura per omessa informazione.

Parte IV. Criteri di selezione:

Le dichiarazioni di cui alle Sezioni A (Idoneità), Sez. B (Capacità economica e finanziaria) e Sez. C (Capacità tecniche e professionali) sono da rendere sulla base dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Le dichiarazioni di cui alla Sez. D (Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale) devono ritenersi uniformate a quanto previsto dall'art. 87 del Codice.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Applicabile alla presente procedura.

Se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato, da ciascuno dei seguenti operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni rese con il DGUE, come sopra predisposto da ciascun operatore economico, devono intendersi riferite alla Società, al sottoscrittore ed a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione di copia della procura speciale, che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i singoli soggetti interessati possano comunque rendere, assumendosene la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il **soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice**. Le irregolarità di cui sopra, a pena d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi il concorrente avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Le Dichiarazioni integrative sono redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato facsimile Dichiarazioni Integrative, messo a disposizione da IZSTO, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

a) di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori pubblicata sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.izsto.it/index.php/amministrazione-14157/bandi> e di prestare il proprio consenso al trattamento;

b) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ruolo, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

c) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;

d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 42 del 24 gennaio 2018, reperibile all'indirizzo <http://www.izsto.it/index.php/amministrazione-trasparente/196-trasparenza/2000-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

g) indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

h) Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

i) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, ove individuato;

j) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ad evidenza pubblica rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

k) dichiara di aver preso visione del Capitolato Generale dell'Istituto, ed. rev. 3/0, reperibile all'indirizzo http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf

l) dichiara di aver preso visione del ***Documento Informazioni, prescrizioni ed elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del PLVDA***, pubblicato sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo http://www.izsto.it/images/DVR_07_16.pdf, e pertanto di aver predisposto l'offerta tenendo conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

m) dichiara di impegnarsi a garantire a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperative, anche a favore dei soci) condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località ove si svolge l'appalto, indicando il contratto collettivo applicato in relazione al settore merceologico di riferimento;

n) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto le eventuali modificazioni agli stati o fatti indicati nella dichiarazione;

o) (eventuale, in caso il soggetto presenti cauzione provvisoria in misura ridotta) dichiara di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, che si allegano in copia, che consentono la riduzione della cauzione;

p) dichiara di impegnarsi a collaborare con il Direttore dell'esecuzione del contratto designato dall'Istituto al fine di agevolare l'esecuzione dell'appalto;

q) dichiara di possedere l'idoneità tecnico professionale, ovvero le capacità organizzative, la disponibilità di forza lavoro, macchine ed attrezzature, in relazione al tipo di appalto da realizzare e di impegnarsi ad esibire, su richiesta del Committente, la documentazione di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008, nonché di essere a completa conoscenza di tutte le prescrizioni, provvedimenti, norme vigenti che disciplinano il contratto oggetto della procedura;

r) dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, co. 3 del DPR 16.4.2013 n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

s) dichiara di impegnarsi ad assumere, in caso di aggiudicazione, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali;

t) dichiara di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3, c. 7, legge n. 136/2010, gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

u) per quanto riguarda l'accesso alla documentazione trasmessa dichiara:

- di autorizzare l'accesso in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;

oppure

- di non autorizzare l'accesso **e a tal fine allega motivazione espressa al diniego con relativa comprova e precisa indicazione delle parti dell'offerta per le quali si nega l'accesso;**

La Dichiarazione Integrativa è sottoscritta con firma digitale con le modalità previste per la domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifichi la riduzione dell'importo della cauzione **(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice).**
4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
5. **SCHEDA TECNICA** di ciascun prodotto offerto, sottoscritto con firma digitale, a conferma della conformità dei medesimi ai requisiti tecnici richiesti.
6. eventuale dichiarazione o documenti per prodotti equivalenti.

=====

Nella **"Busta documentazione offerta economica"** deve essere contenuto il Dettaglio economico firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate, plurime e/o alternative.

Per fornire a quest'Amministrazione il dettaglio dei codici identificativi dei prodotti offerti, i confezionamenti ed i relativi prezzi, il concorrente dovrà utilizzare il file *Dettaglio economico* **che dovrà essere allegato alla Procedura negoziata, nella sezione *Documenti richiesti ai partecipanti*.**

Per le informazioni richieste sul modello deve intendersi quanto di seguito specificato.

E' presente una colonna "**Modalità di Valutazione**" per ogni singolo prodotto. Ove indicato "**Scheda Tecnica**" la Ditta dovrà allegare scheda tecnica del prodotto offerto **a pena di esclusione** AVENDO CURA DI PRECISARE SU OGNI SCHEDA IL NS. CODICE PRODOTTO e inserendo nei documenti richiesti, nella voce corrispondente "**schede tecniche**", un unico file contenente tutte le schede relative ai prodotti offerti.

Si precisa, inoltre, che nel caso di presentazione di offerte plurime o alternative relative al medesimo prodotto, nessuna di esse sarà presa in considerazione, con esclusione della Ditta relativamente a quel prodotto.

Nella colonna "**Marca**" la marca commerciale del prodotto offerto. Si tratta del nome dell'azienda produttrice del Bene.

Nella colonna "**Confezionamento offerto in unità di misura**" il numero di prodotti per ciascuna confezione offerta indicando la reale configurazione di vendita dei prodotti (ad es. in caso di confezione minima di vendita di 3 scatole con 100 pezzi, indicare 300); il prodotto tra questo valore e quello indicato nella colonna "**Numero confezioni offerte**" dovrà coprire interamente, **a pena di esclusione**, la quantità richiesta nella colonna "**Quantità richieste in unità di misura**" e dovrà, **sempre a pena di esclusione**, essere espresso in numeri interi, senza decimali. Il foglio effettuerà un controllo nella colonna "**Check quantità offerta**" per verificare che la quantità di prodotto offerta sia almeno pari alla quantità richiesta. Le confezioni dei prodotti offerti non dovranno superare, **a pena di esclusione**, il confezionamento massimo se questo è indicato nella **Descrizione**.

Nella colonna "**Prezzo per Confezione**" il prezzo per confezione al secondo decimale in cifre già scontato e al netto dell'Iva. Gli ordinativi saranno emessi per confezioni intere.

Nella colonna "**Prezzo unitario**" il foglio calcolerà il prezzo unitario del prodotto (al quinto decimale) dividendo il prezzo per confezione per il confezionamento offerto in unità di misura; il prezzo unitario sarà quindi determinato facendo riferimento sempre ed esclusivamente all'unità di misura indicata.

Nella colonna "**Prezzo totale per riga**" il foglio calcolerà il prezzo totale di riga (al secondo decimale) risultante dal prodotto tra "**Prezzo per confezione**" e "**Numero confezioni offerte**". Tale prezzo concorrerà alla somma per determinare il prezzo a corpo dell'intera fornitura del lotto.

Il prezzo a corpo dell'intera fornitura del lotto deve coincidere con l'importo complessivo indicato nel Dettaglio economico.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo ed i prezzi unitari offerti **sarà tenuto valido il prezzo unitario** e si procederà a ricalcolare il prezzo complessivo.

I calcoli automatici inseriti nel foglio hanno la funzione di agevolare l'attività di inserimento dell'offerta. E' comunque onere del fornitore verificarne l'esattezza.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a due.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo posto a base d'asta;
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento della fornitura come descritta nei documenti di procedura negoziata, tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta per lo stesso lotto, ai sensi dell'art. 32, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di subappalto l'offerta economica deve indicare le parti ed il valore della fornitura che si intende cedere in subappalto.

CAMPIONATURA SUCCESSIVA (PER I SOLI AGGIUDICATARI PROVVISORI)

Solo nel caso in cui nel file ***Dettaglio economico*** sia richiesta la campionatura all'aggiudicatario, la Ditta provvisoriamente aggiudicataria, deve, entro il termine di 10 giorni da specifica richiesta dell'Istituto, inviare idonea campionatura dei prodotti offerti.

La campionatura dovrà essere fornita a titolo gratuito, **a pena di esclusione**, in quantità tale da consentire le relative prove di valutazione. I campioni, inoltre, se soggetti a scadenza, dovranno avere, al momento della consegna, un periodo residuale di validità pari ad almeno i 2/3 dell'intero; il periodo di validità dovrà essere dichiarato sulla confezione.

I campioni dovranno recare in maniera chiara, anche mediante etichetta autoadesiva, il numero del prodotto e il codice del prodotto cui si riferiscono. Ogni campione dovrà essere accompagnato da una **relazione tecnica** in lingua italiana, con l'indicazione del codice del prodotto (come risultanti dall'allegato ***Dettaglio economico***) nonché ogni altra indicazione necessaria ed utile per la valutazione e l'impiego dei prodotti.

La relazione dovrà inoltre recare il timbro dell'Impresa partecipante alla procedura.

I campioni dovranno pervenire in collo chiuso con sigilli o nastro sigillante, controfirmati sui lembi di chiusura, al Magazzino Generale dell'Istituto – Via Paganini n. 25, 10154 Torino – nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Sul collo (o sui colli nell'eventualità uno non bastasse) dovranno essere scritti la ragione sociale, l'indirizzo della Ditta offerente, l'oggetto della procedura, nonché la dicitura ***"Contiene campionatura successiva per valutazione tecnica Procedura negoziata n. 2019/76"***.

All'esterno del collo dovranno essere inoltre indicate le istruzioni per la conservazione del prodotto.

La valutazione della campionatura sarà effettuata dal competente personale dell'Istituto. E' facoltà dell'Istituto chiedere attraverso la piattaforma ai concorrenti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre sette giorni dalla richiesta.

I campioni saranno tratti dall'Istituto e costituiranno elemento di confronto per la verifica di regolarità della fornitura.

A pena d'esclusione, anche le Ditte che già forniscono o hanno fornito all'Istituto i prodotti oggetto della presente procedura (nessuno escluso), sono tenute alla presentazione della campionatura, se richiesta.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.Lgs. n. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, co. 2, R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni delle presenti Condizioni di procedura negoziata, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, di seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016;

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, plurime, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alle presenti Condizioni di procedura negoziata.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 D. Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia almeno pari a dieci, è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

E' comunque facoltà della stazione appaltante valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016; **la cauzione definitiva, ove richiesta, dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.** La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. (non costituito), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, co. 13, D.Lgs. n. 50/2016.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In caso di mancata stipula del contratto, fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Istituto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.