

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI SVOLGIMENTO**

### **della trattativa diretta n. 2019/183**

**Affidamento della fornitura triennale, con eventuale proroga semestrale a scadenza e utilizzo del quinto d'obbligo, di prodotti infungibili "Alitest" per i laboratori della Sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.**

N.GARA SIMOG: 7539821

CIG n. 8035087B8B

Cpv.: 33690000-3 (Medicinali vari)

Tassa gare: non dovuta

#### **LOTTO UNICO**

Importo triennale a base di gara: € 130.500,00.

Importo comprensivo dell'eventuale proroga semestrale a scadenza e del quinto d'obbligo: € 178.350,00.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Sara Quattrone (tel. 011/2686223).

#### **PREMESSE**

Le presenti condizioni particolari di trattativa diretta contengono le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla trattativa diretta sulla piattaforma digitale Gare Telematiche nella sezione "Bandi di gara" del profilo di committente indetta dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (di seguito denominato Istituto o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della fornitura in oggetto, come meglio specificato nelle condizioni particolari di contratto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina dirigenziale della S.C. Tecnico-Logistica e Appalti n. 380 del 30 ottobre 2019, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, co. 3, lett. b), D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato Codice) a favore del minor prezzo.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Sara Quattrone.

La documentazione di gara comprende:

- ✓ le presenti Condizioni particolari di svolgimento della trattativa;
- ✓ le Condizioni particolari di contratto;
- ✓ il dettaglio economico;
- ✓ il Documento di gara unico europeo (DGUE)

- ✓ le Dichiarazioni integrative
- ✓ dichiarazione assolvimento bollo

Si precisa che in fase di analisi preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell'esecuzione della fornitura verranno applicati i disposti dell'art. 26 del predetto decreto.

Il contratto si svolgerà secondo quanto previsto nei documenti di gara e, per quanto in essi non previsto, nel **Capitolato Generale dell'Istituto**, ed. rev. 3/0, reperibile all'indirizzo [http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO\\_GENERALE\\_3\\_0.pdf](http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf).

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma digitale Gare Telematiche nella sezione "Bandi di gara" del profilo di committente all'indirizzo <http://www.IZSTO.it>, accessibile anche al seguente link diretto <https://izsto.acquistitelematici.it/>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al sistema, con le modalità indicate dal sistema stesso, ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata agli operatori economici;
- il possesso e l'utilizzo di una firma digitale da parte del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riferibile all'operatore economico partecipante.

Eventuali rettifiche alle presenti Condizioni particolari di trattativa e ai documenti allegati saranno pubblicate nella sezione relativa alla gara di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

#### **MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA**

Entro il termine per la presentazione dell'offerta l'impresa deve provvedere al caricamento telematico sul portale di IZSTO della documentazione relativa a:

"Busta Documentazione Amministrativa"

"Busta Documentazione Offerta Economica".

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della Piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa.

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le relative informazioni e le impronte dei file calcolate.

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma digitale.

L'offerta vincolerà l'impresa ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

### **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata "quesiti" presente all'interno della sezione della procedura di cui trattasi, entro il 14 novembre 2019.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Le FAQ verranno visualizzate nella videata contenente i dettagli della procedura.

In caso di indisponibilità della piattaforma telematica i quesiti potranno essere proposti via PEC all'indirizzo [izsto@legalmail.it](mailto:izsto@legalmail.it).

### **OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO – SPECIFICHE MINIME – PROROGA – QUINTO D'OBBLIGO**

Il contratto prevede l'affidamento triennale **di prodotti infungibili "Alitest"** per i laboratori dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

I prodotti oggetto di fornitura sono precisati nel documento "Dettaglio economico".

In caso di buon esito della fornitura (globalmente considerata), in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza e nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento, l'Istituto si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi rispetto al termine del periodo contrattuale senza che l'impresa possa pretendere condizioni diverse da quelle originariamente stabilite.

Parimenti, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il quinto d'obbligo. Il contratto, di conseguenza, sarà gestito a quantità e a valore e le quantità indicate saranno dunque suscettibili di variazione (in difetto o in eccedenza al quinto di legge) per effetto di aumenti /diminuzioni sulle quantità dei singoli prodotti derivanti da minore/maggiore attività dell'Istituto, senza che la ditta possa avanzare pretese. Nel caso si rendesse necessario, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione dell'importo della fornitura nel suo complesso, l'impresa è obbligata ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto. Oltre tale limite, l'impresa, con formale istanza, ha facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016, individuato mediante ribasso sull'importo a base di gara.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

#### **▪ Requisiti di ordine generale ed assenza di cause di esclusione.**

L'impresa e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti e i componenti del Consiglio di Amministrazione (*titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando*), dovranno, **a pena di esclusione,**

✓ non trovarsi in una o più delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del Codice;

e, inoltre,

✓ non essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Amministrazioni Pubbliche oppure che tali provvedimenti, adottati nei confronti dell'impresa, sono scaduti o revocati;

✓ non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

**La verifica dei suddetti requisiti avverrà mediante il sistema AVCPass (ANAC). A tal fine è pertanto richiesto il PassOE da allegare nella documentazione amministrativa.**

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

**Scadenza presentazione offerta: ore 12:00 del 21 novembre 2019.**

**Prima seduta pubblica virtuale: ore 10:00 del 22 novembre 2019.**

Tutte le operazioni di gara, sotto riportate, si svolgono in modalità telematica, presso la sede della S.C. Tecnico Logistica Appalti di IZSTO, in Corso Brescia, 53/A – 10152 Torino.

L'offerente alla procedura potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara. L'offerente avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con la commissione.

Nella seduta pubblica si procederà:

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta Documentazione Amministrativa";
3. Validazione di ciascun documento facente parte della "Busta Documentazione Amministrativa";
4. Se necessario, attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, c.9, D.Lgs. 50/2016.
5. Apertura della "Busta Offerta economica".

Nella busta elettronica concernente la **Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

#### **1. Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da IZSTO e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà essere compilato, salvato in formato *.pdf* e sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale.

Il DGUE è articolato in VI parti e sezioni

In relazione alla Parte III, *Motivi di esclusione*, si precisa che il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti da A a D.

Le dichiarazioni di cui alla Sez. C devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice, che devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione. Nel merito è richiesto che l'offerente, nel campo "Gravi illeciti professionali", indichi tutte le notizie o fattispecie relative a situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità dell'impresa e/o dei soggetti individuati dall'art. 80, co. 3, del Codice al fine di evitare che l'offerente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedura per omessa informazione.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione di copia della procura speciale, che si assume la piena e completa

responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i singoli soggetti interessati possano comunque rendere, assumendosi la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il **soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice**. Le irregolarità di cui sopra, a pena d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi l'impresa avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

## **2. Dichiarazioni integrative**

- Le dichiarazioni integrative redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato facsimile, messo a disposizione da IZSTO, in cui l'offerente:

**a)** dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori pubblicata sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.izsto.it/index.php/amministrazione-14157/bandi> e di prestare il proprio consenso al trattamento;

**b)** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ruolo, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

**c)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;

**d)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

**e)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

**f)** dichiara che i prodotti offerti rispondono pienamente alle caratteristiche richieste;

**g)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 42 del 24 gennaio 2018, reperibile all'indirizzo <http://www.izsto.it/index.php/amministrazione-trasparente/196-trasparenza/2000-codice-di-condotta> e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**h)** indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**i)** Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**j)** Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, ove individuato;

**k) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ad evidenza pubblica rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**l)** dichiara di aver preso visione del Capitolato Generale dell'Istituto, ed. rev. 3/0, reperibile all'indirizzo [http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO\\_GENERALE\\_3\\_0.pdf](http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf)

**m)** dichiara di aver preso visione del ***Documento Informazioni, prescrizioni ed elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del PLVDA***, pubblicato sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo [http://www.izsto.it/images/DVR\\_07\\_16.pdf](http://www.izsto.it/images/DVR_07_16.pdf), e pertanto di aver predisposto l'offerta tenendo conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

**n)** dichiara di impegnarsi a garantire a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località ove si svolge l'appalto, indicando il contratto collettivo applicato in relazione al settore merceologico di riferimento;

**o)** dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto le eventuali modificazioni agli stati o fatti indicati nella dichiarazione;

**p) (eventuale, in caso il soggetto presenti cauzione provvisoria in misura ridotta)** dichiara di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, che si allegano in copia, che consentono la riduzione della cauzione;

**q)** dichiara di impegnarsi a collaborare con il Direttore dell'esecuzione del contratto designato dall'Istituto al fine di agevolare l'esecuzione dell'appalto;

**r)** dichiara di possedere l'idoneità tecnico professionale, ovvero le capacità organizzative, la disponibilità di forza lavoro, macchine ed attrezzature, in relazione al tipo di appalto da realizzare e di impegnarsi ad esibire, su richiesta del Committente, la documentazione di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008, nonché

di essere a completa conoscenza di tutte le prescrizioni, provvedimenti, norme vigenti che disciplinano il contratto oggetto della procedura;

**s)** dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, co. 3 del DPR 16.4.2013 n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

**t)** dichiara di impegnarsi ad assumere, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali;

**u)** dichiara di impegnarsi a comunicare, ai sensi dell'art. 3, c. 7, legge n. 136/2010, gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**v)** per quanto riguarda l'accesso alla documentazione trasmessa dichiara:

- di autorizzare l'accesso in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;

oppure

- di non autorizzare l'accesso **e a tal fine allega motivazione espressa al diniego con relativa comprova e precisa indicazione delle parti dell'offerta per le quali si nega l'accesso;**

**z)** di approvare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civ. le clausole ivi indicate

La Dichiarazione Integrativa è sottoscritta con firma digitale.

#### **Documentazione a corredo**

L'impresa allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifichi la riduzione dell'importo della cauzione **(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice).**
4. attestazione assolvimento bollo.

L'offerta è soggetto all'imposta di bollo. Il bollo (Euro 16,00 ogni 4 pagine) deve essere assolto con le modalità previste nel modello allegato "Dichiarazione assolvimento bollo", da compilare e restituire attraverso la piattaforma, firmato digitalmente.

Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.

La **"busta documentazione offerta economica"** deve contenere:

- l'offerta economica di sistema con indicazione del costo complessivo offerto,
- il dettaglio economico del lotto, come da file allegato, compilato e sottoscritto con firma digitale.



Il concorrente dovrà compilare il file ***Dettaglio\_Economico*** che dovrà essere allegato alla Trattativa diretta, nella sezione ***Documenti richiesti ai partecipanti***, con indicazione del codice identificativo dei prodotti offerti, del confezionamento e del relativo prezzo.

**Per le informazioni richieste sul modello deve intendersi quanto di seguito specificato.**

Nella colonna "***Marca***" la marca commerciale del prodotto offerto. Si tratta del nome dell'azienda produttrice del Bene.

Nella colonna "***Confezionamento offerto in unità di misura***" il numero di prodotti per ciascuna confezione offerta indicando la reale configurazione di vendita dei prodotti (ad es. in caso di confezione minima di vendita di 3 scatole con 100 pezzi, indicare 300); il prodotto tra questo valore e quello indicato nella colonna "***Numero confezioni offerte***" dovrà coprire interamente, la quantità richiesta nella colonna "***Quantità richieste in unità di misura***" e dovrà essere espresso in numeri interi, senza decimali. Il foglio effettuerà un controllo nella colonna "***Check quantità offerta***" per verificare che la quantità di prodotto offerta sia almeno pari alla quantità richiesta. Le confezioni dei prodotti offerti non dovranno superare il confezionamento massimo se questo è indicato nella ***Descrizione***.

Nella colonna "***Prezzo per Confezione***" il prezzo per confezione al secondo decimale in cifre già scontato e al netto dell'Iva. Gli ordinativi saranno emessi per confezioni intere.

Nella colonna "***Prezzo unitario***" il foglio calcolerà il prezzo unitario del prodotto (al quinto decimale) dividendo il prezzo per confezione per il confezionamento offerto in unità di misura; il prezzo unitario sarà quindi determinato facendo riferimento sempre ed esclusivamente all'unità di misura indicata.

Nella colonna "***Prezzo totale per riga***" il foglio calcolerà il prezzo totale di riga (al secondo decimale) risultante dal prodotto tra "***Prezzo per confezione***" e "***Numero confezioni offerte***". Tale prezzo concorrerà alla somma per determinare il prezzo a corpo dell'intera fornitura del lotto.

**Il prezzo a corpo dell'intera fornitura, da inserire nell'offerta economica prevista dalla piattaforma, deve coincidere con l'importo complessivo indicato nel Dettaglio economico.**

In caso di discordanza si riterrà valido quello più conveniente per l'Istituto.

I calcoli automatici inseriti nel foglio hanno la funzione di agevolare l'attività di inserimento dell'offerta. E' comunque onere del fornitore verificarne l'esattezza.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a due.

**Si precisa quanto segue:**

1. il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo posto a base d'asta;
2. l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
3. l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento della fornitura come descritta nei documenti della Trattativa diretta, tutto incluso e nulla escluso;
4. la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante, durante la seduta per l'apertura dell'offerta procederà a:

1. Verificare la regolarità della documentazione amministrativa ed eventualmente (in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta economica) ad attivare il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016; di conseguenza, l'impresa è tenuta a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione;
2. All'apertura della Busta elettronica contenente l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale.

Prima della stipula del contratto, l'impresa deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, ove il ribasso sia superiore al 20 per cento la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

**IL RESPONSABILE DELLA S.C.  
TECNICO, LOGISTICA ED APPALTI  
(Dott. Massimo Vicario)**