

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**
Via Bologna, 148 TORINO

Delibera del Direttore Generale n. 242 del 24/04/2019

S.C. TECNICO - LOGISTICA ED APPALTI

Proposta n. 220 del 29/03/2019

Oggetto: Approvazione regolamento per l'acquisto di beni e servizi infungibili.

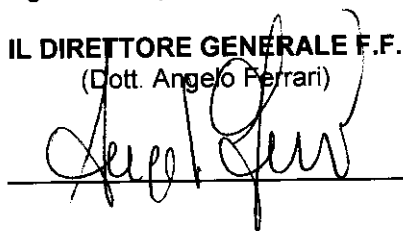
Il Direttore Generale facente funzione Dott. Angelo Ferrari, titolare dell'ufficio ai sensi dell'art. 3 comma 6 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502

- esaminata la proposta di deliberazione del Responsabile della Struttura proponente che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto;
- ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari, ai sensi dell'art. 7 dell'accordo tra le Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 13 del 6 ottobre 2014;
- sentito il parere consultivo del Direttore Amministrativo Dott. Bruno Osella, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 4 dell'accordo tra le Regioni, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 13 del 6 ottobre 2014

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta appresso riportata e di disporre l'esecuzione e la pubblicazione all'albo dell'Istituto per 10 giorni consecutivi (allegato 1 composto da nr. 22 pagine)

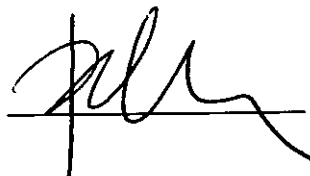
IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Angelo Ferrari)



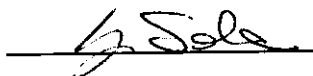
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Bruno Osella)

Presente

Favorevole



Il presente atto è immediatamente eseguibile - Pubblicato all'Albo dell'Istituto il 24/04/2019
X Il Responsabile della S.S. Segreteria, servizi e affari generali e comunicazione
(Dott.ssa Cristina Cerutti)



Oggetto: Approvazione regolamento per l'acquisto di beni e servizi infungibili

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONE

- Constatato che è vacante l'ufficio del Direttore Generale dell'Istituto;
- Rilevato che il D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 all'art.3 comma 6 dispone che "...in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano per età...";
- Richiamata la delibera n.1 del 07/01/2019 "Presenza d'atto vacanza dell'ufficio del Direttore Generale e conseguente esercizio delle funzioni in capo al Direttore Sanitario Dott. Angelo Ferrari";
- Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 14/3/2011 avente ad oggetto "Costituzione Commissione per la verifica dell'infungibilità delle scelte tecniche secondo le linee di indirizzo regionali per l'approvvigionamento delle Aziende Sanitarie Regionali".
- Visti
 - Il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
 - Le Linee Guida ANAC n. 8/2017 "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" e relativa Relazione AIR.
- Considerato che
 - Nell'ambito della propria attività istituzionale, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha osservato che spesso le stazioni appaltanti ricorrono ad affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara giustificando ciò con riferimento all'esistenza di privative, all'infungibilità dei prodotti o servizi da acquistare, ai costi o ai disagi eccessivi che potrebbero derivare dal cambio di fornitore, ecc.
 - La procedura negoziata senza pubblicazione del bando costituisce tuttavia una modalità eccezionale di affidamento in quanto la stessa comporta una deroga ai principi di concorrenza e parità di trattamento; conseguentemente il ricorso alla stessa è legittimo esclusivamente nelle ipotesi previste dal legislatore tra le quali sono annoverate le ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi che impongono l'affidamento del contratto ad un operatore economico determinato.
 - Per i casi in cui una fornitura e un servizio siano effettivamente infungibili, il legislatore, comunitario e nazionale, ha previsto deroghe all'evidenza pubblica, considerato che l'esito di un'eventuale gara risulterebbe scontato, esistendo un unico operatore economico in grado di aggiudicarsela e, conseguentemente, l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica determinerebbe uno spreco di tempo e di risorse. Naturalmente, trattandosi di una



deroga all'evidenza pubblica, occorre che l'infungibilità sia debitamente accertata e motivata nella delibera o determina a contrarre dell'amministrazione.

- Per costante giurisprudenza della Corte di Giustizia UE, *«le deroghe alle norme miranti a garantire l'efficacia dei diritti conferiti dal Trattato nel settore degli appalti pubblici devono essere interpretate restrittivamente. Inoltre, occorre ricordare che l'onere di dimostrare che sussistono effettivamente le circostanze eccezionali che giustificano una deroga grava su colui che intenda avvalersene»*.
- Neppure un presunto più alto livello qualitativo del servizio ovvero la sua rispondenza a parametri di maggior efficienza può considerarsi sufficiente a giustificare l'infungibilità. Si tratta, infatti, di elementi che, da soli, non possono condurre al ricorso alla procedura negoziata senza bando precludendo, in tal modo, ad altri potenziali concorrenti di presentare offerte qualitativamente equipollenti se non superiori al presunto unico fornitore in grado di soddisfare certi standard.
- Sulla base delle indicazioni della costante giurisprudenza nazionale, spetta quindi alla stazione appaltante verificare rigorosamente l'esistenza dei presupposti che giustificano l'infungibilità del prodotto o servizio che si intende acquistare. In altri termini, la stazione appaltante non può accontentarsi al riguardo delle dichiarazioni presentate dal fornitore, ma deve verificare l'impossibilità a ricorrere a fornitori o soluzioni alternative attraverso consultazioni di mercato, rivolte anche ad analizzare i mercati.
- L'Istituto deve porre la massima attenzione nel formulare i capitolati di gara per favorire la massima partecipazione di concorrenti e che tutte le procedure di acquisizione devono essere ispirate ai principi di trasparenza e di apertura del mercato alla concorrenza;
- Conseguentemente si rende necessario fornire indicazioni puntuali circa le condizioni che debbono verificarsi affinché si possa legittimamente fare ricorso alle deroghe previste per i casi di infungibilità di beni e servizi, alle procedure da seguire per l'accertamento di situazioni di infungibilità e agli accorgimenti che le stazioni appaltanti devono adottare per evitare di trovarsi in situazioni in cui le decisioni di acquisto in un certo momento vincolino le decisioni future (fenomeno cosiddetto del *lock-in*).
- Per una corretta progettazione e per un'efficiente predisposizione dei bandi di gara, nelle situazioni in cui la stazione appaltante ritiene che un certo fabbisogno possa essere soddisfatto unicamente mediante l'acquisto di beni o servizi infungibili o che possano condurre a situazioni di non reversibilità della scelta, è opportuno, secondo le indicazioni dell'ANAC, rivolgersi al mercato, attraverso adeguate consultazioni preliminari, per verificare quali siano le soluzioni effettivamente disponibili per soddisfare l'interesse pubblico per il quale si procede. Le consultazioni sono preordinate a superare eventuali asimmetrie informative, consentendo alla stazione appaltante di conoscere se determinati beni o servizi hanno un mercato di riferimento, le condizioni di prezzo mediamente



praticate, le soluzioni tecniche disponibili, l'effettiva esistenza di più operatori economici potenzialmente interessati alla produzione e/o distribuzione dei beni o servizi in questione.

- In particolare l'art. 66 del d.lgs. 50/2016 prevede ora che prima dell'avvio di una procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici possono svolgere consultazioni di mercato per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura e per informare gli operatori economici degli appalti programmati e dei requisiti relativi a questi ultimi (art. 66, comma 1).
- Preso atto dell'opportunità che le ragioni di natura tecnica che consentono di accedere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara debbano essere preliminarmente vagliate ed accertate da apposita Commissione Aziendale (presieduta, secondo la competenza, dal Direttore Sanitario o dal Direttore Amministrativo aziendale e composta dal direttore della struttura complessa richiedente il bene/servizio e dal Responsabile dell'UO Gestione Tecnologie);
- Ritenuto
 - di approvare uno specifico Regolamento per l'acquisto di beni e servizi infungibili e di costituire, per la valutazione dell'infungibilità dei beni e servizi tipicizzati e/o richiesti, la Commissione per la verifica dell'infungibilità, assistita da un dipendente della Segreteria di Direzione con funzioni di verbalizzante, e composta da tre membri, di cui due stabili, così individuati:
 - Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo (secondo competenza);
 - Direttore della Struttura Complessa che ha tipicizzato il bene/servizio o suo delegato in caso d'assenza o impedimento;
 - Responsabile U.O. Gestione Tecnologie;
 - che le modalità di funzionamento della Commissione debbano essere le seguenti:
 - La dichiarazione di infungibilità, redatta utilizzando i modelli A, B, C, D, allegati al Regolamento, deve essere presentata alla Commissione infungibilità all'atto della tipicizzazione del prodotto o della richiesta del bene o servizio e deve essere sottoscritta dal responsabile dell'U.O./S.S. richiedente; deve essere accompagnata, per fornire alla Commissione i necessari elementi conoscitivi, dalla documentazione relativa all'indagine di mercato preliminare effettuata dal Responsabile richiedente per definirne l'infungibilità, tale da poter dimostrare l'inutilità o comunque l'impossibilità di un confronto concorrenziale;
 - La Commissione si riunisce su convocazione del Direttore Generale, Sanitario o Amministrativo con cadenza almeno mensile, salvo il caso che non vi siano infungibilità da valutare;
 - Soggetti alla verifica sono i beni ed i servizi, dichiarati infungibili dal richiedente, di nuova tipicizzazione, man mano che vengono creati o quelli richiesti in fabbisogno, ed i



beni ed i servizi non ricompresi nelle categorie precedenti comunque richiesti per l'acquisto;

- La dichiarazione di infungibilità di un bene o un servizio deve essere accompagnata, per fornire alla Commissione i necessari elementi conoscitivi, dalle risultanze dell'indagine di mercato preliminare effettuata dal Responsabile richiedente per definirne l'infungibilità, tale da poter dimostrare l'inutilità o comunque l'impossibilità di un confronto concorrenziale il cui esito risulterebbe pressoché scontato a priori perché solo un operatore è in grado di assicurare la prestazione richiesta con i requisiti tecnici necessari.
- Ritenuto infine, per garantire la continuità, la proporzionalità e l'economicità dell'azione amministrativa, che per le acquisizioni saltuarie, urgenti e non differibili o comunque d'importo inferiore ad € 10.000,00, IVA esclusa, il Direttore Sanitario (o Amministrativo, secondo competenza) può autorizzare l'acquisizione in regime di infungibilità, senza preventiva valutazione da parte della Commissione.
- Preso atto del procedimento istruttorio svolto dalla S.C. Tecnico Logistica ed Appalti;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

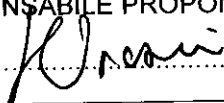
1. Di revocare la deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 14/3/2011 avente ad oggetto "Costituzione Commissione per la verifica dell'infungibilità delle scelte tecniche secondo le linee di indirizzo regionali per l'approvvigionamento delle Aziende Sanitarie Regionali";
2. Di approvare il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi infungibili (allegato A – n. 18 pagine - al presente provvedimento, a costituirne parte integrante e sostanziale);
3. Di costituire la Commissione per la verifica dell'infungibilità delle scelte tecniche dell'Istituto, composta da:
 - Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo (secondo competenza);
 - Direttore della Struttura Complessa che ha tipicizzato il bene/servizio;
 - Responsabile U.O. Gestione Tecnologie.

La Commissione sarà assistita da un dipendente della Segreteria di Direzione con funzioni di verbalizzante;

4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico.

Allegati:

A) Regolamento per l'acquisto di beni e servizi infungibili, n. 18 pagine.

Sigla estensore	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto deliberativo, nonché la regolarità contabile dello stesso. <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">(..........)</p>
-----------------	---

REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI

Art. 1— Oggetto

il presente regolamento disciplina l'acquisizione a qualsiasi titolo di beni e servizi dichiarati infungibili.

ALLEGATO...A..... ALLA PROPOSTA N. 220
DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE
N. 242..... DEL 24.12.2019
COMPOSTO DA N. 18..... PAGINE

Art. 2 — Normativa e prassi di riferimento

Il presente Regolamento è adottato in conformità alla seguente normativa e prassi:

- DIRETTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 26 FEBBRAIO 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE.
- D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Codice dei Contratti Pubblici
- D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione",
- Linee guida ANAC n. 8 "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" e relativa Relazione AIR.

Art. 3 — Definizioni

Si intendono "infungibili" prodotti non equivalenti ad altri, né per utilità né per valore e, quindi, non interscambiabili con altri. L'infungibilità in campo sanitario attiene alla mancanza di una alternativa diagnostica o tecnica; attiene cioè ad aspetti funzionali e/o di risultato.

Si intendono "esclusivi" prodotti diversi, protetti da brevetti o privative industriali, ma fungibili con altri prodotti o tecniche che garantiscono equivalenti prestazioni e risultati. L'esclusività attiene ad aspetti giuridici e commerciali.

I concetti di infungibilità ed esclusività non sono sinonimi.

L'esclusiva attiene all'esistenza di privative industriali, secondo cui solo il titolare di un diritto di esclusiva (brevetto) può sfruttare economicamente un certo prodotto o servizio, mentre un bene o servizio è infungibile se è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno. In altri termini, un bene può essere sostituibile a un altro soggetto a privativa industriale, in quanto permette di soddisfare il medesimo bisogno garantito dal secondo. Tra prodotti esclusivi diversi, ma aventi specifiche tecniche che contemplano prestazioni equivalenti, si deve sempre procedere al confronto concorrenziale basato, se necessario, oltre che sul prezzo, sulla valutazione di elementi qualitativi, mediante le procedure stabilite dal Codice dei contratti.

REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI

Art. 4 — Criteri di individuazione dei prodotti infungibili

Deriva dalla specificazione di cui all'articolo precedente che la definizione di infungibilità di un prodotto di consumo, di un bene durevole o di un servizio deve consistere:

- per quanto attiene al materiale di consumo di uso corrente, nel fatto che non esistono sul mercato possibili sostituti di detti beni ed i prodotti con caratteristiche tecniche differenti
 - non sono idonei, sotto il profilo funzionale o di risultato, a consentire il perseguimento dell'obiettivo tecnico per cui vengono acquisiti
 - oppure
 - comportano incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate per il loro impiego
- per quanto attiene ai beni durevoli, al software, a qualsiasi titolo acquisiti, (apparecchiature sanitarie, strumentazione, attrezzature tecnico-economiche, hardware, software), nel fatto che non esistono sul mercato possibili sostituti di detti beni per:
 - ragioni di natura tecnica correlate a specifiche indicazioni di natura diagnostica, funzionale o di risultato, con riferimento all'obiettivo tecnico per cui vengono acquisiti
 - ragioni di rinnovo parziale o ampliamento di forniture esistenti nel caso in cui l'impiego di altre apparecchiature simili comporti incompatibilità o difficoltà/rischi tecnici sproporzionati
- per quanto attiene ai servizi:
 - nel fatto che non esistono sul mercato possibili esecutori alternativi del servizio per oggettive motivazioni di natura tecnica.

Gli aspetti tecnici di cui sopra, che rendono il prodotto o il servizio infungibile, devono essere dal richiedente comprovati alla Commissione di cui al successivo art. 6 in modo esauriente, a seguito di approfondita indagine di mercato.

Le motivazioni attestate devono reggersi, oltre che su fondati presupposti di fatto e di diritto, sulla assoluta e inderogabile necessità, e non su ragioni di mera opportunità e/o convenienza, di rivolgersi ad un operatore determinato, né possono considerarsi sufficienti a giustificare l'infungibilità un più alto livello qualitativo del bene/servizio o la sua rispondenza a parametri di maggiore efficienza.

Inoltre, in caso di acquisizione di beni durevoli dovranno anche essere trattate dal proponente l'infungibilità le condizioni relative all'acquisizione di eventuali materiali di consumo e/o accessori

REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI

dedicati, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disponibilità pezzi di ricambio, addestramento del personale, costi di installazione e smaltimento dell'usato.

Art. 5 — Dichiarazione di infungibilità

La dichiarazione di infungibilità deve essere presentata all'atto della tipizzazione del prodotto o della richiesta del bene o servizio, deve essere sottoscritta dal responsabile dell'U.O./S.S. richiedente e deve essere approvata dalla Commissione infungibilità dell'Istituto.

La dichiarazione di infungibilità è redatta utilizzando appropriatamente i modelli A, B, C, D, allegati al presente regolamento, e presentata alla Commissione di cui al successivo art. 6.

Per le tipizzazioni relative ad acquisizioni saltuarie, urgenti e non differibili o d'importo inferiore ad € 10.000,00, IVA esclusa, il Direttore Sanitario (o Amministrativo, secondo competenza) può autorizzare l'acquisizione in regime di infungibilità, senza preventiva valutazione da parte della Commissione.

Art. 6 - La Commissione per la verifica dell'infungibilità – Composizione e funzionamento

La Commissione per la verifica dell'infungibilità dell'Istituto è composta da:

- Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo (secondo competenza);
- Responsabile Gestione Tecnologie;
- Direttore della Struttura Complessa cui appartiene l'Unità Operativa / Struttura Semplice che ha tipizzato il bene/servizio o suo delegato in caso d'assenza o impedimento.

La Commissione sarà assistita da un dipendente della Segreteria di Direzione, con funzioni di verbalizzante.

Le modalità di funzionamento della Commissione sono le seguenti:

- La Commissione si riunisce su convocazione del Direttore Generale, Sanitario o Amministrativo con cadenza almeno mensile, salvo il caso che non vi siano infungibilità da valutare;
- Soggetti alla verifica sono i beni ed i servizi, dichiarati infungibili dal richiedente, di nuova tipizzazione, man mano che vengono creati o quelli richiesti in fabbisogno, ed i beni ed i servizi non ricompresi nelle categorie precedenti comunque richiesti per l'acquisto;
- La dichiarazione di infungibilità di un bene o un servizio deve essere accompagnata, per fornire alla Commissione i necessari elementi conoscitivi, dalle risultanze dell'indagine di mercato preliminare effettuata dal Responsabile richiedente per definirne l'infungibilità,

REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI

tale da poter dimostrare l'inutilità o comunque l'impossibilità di un confronto concorrenziale il cui esito risulterebbe pressoché scontato a priori perché solo un operatore è in grado di assicurare la prestazione richiesta con i requisiti tecnici necessari.

Art. 7 — Accertamento delle condizioni di infungibilità

Il verbale della Commissione per l'infungibilità viene trasmesso alla Struttura deputata all'acquisto.

Prima di avviare la procedura di cui all'art. 63 del Codice degli Appalti, la Struttura deputata all'acquisto, per le forniture di importo stimato uguale o superiore a Euro 10.000 Iva esclusa, è tenuta ad avviare una consultazione preliminare per verificare l'effettiva esistenza sul mercato di un unico operatore in grado di svolgere la prestazione richiesta, a conferma di quanto risulta a conoscenza dell'Istituto.

Tale consultazione si esplica:

- per le forniture e servizi di importo presunto uguale o superiore ad euro 10.000 e inferiore alla soglia comunitaria, mediante la pubblicazione di un avviso sul sito aziendale; l'avvio della procedura di acquisto potrà avvenire solo dopo che siano trascorsi senza segnalazione alcuna 15 giorni solari e consecutivi di pubblicazione.
- per le forniture e servizi di importo presunto uguale o superiore alla soglia comunitaria, attraverso la pubblicazione sul sito aziendale e sulla GUCE di un avviso esplorativo del mercato comprensivo di avviso volontario di trasparenza preventiva; l'avvio della procedura potrà avvenire solo dopo che siano trascorsi senza segnalazione almeno 20 gg solari e consecutivi dalla pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nel bando stesso.

L'avviso contiene le seguenti informazioni:

- denominazione e recapito della stazione appaltante;
- descrizione dell'oggetto del contratto;
- motivazione della decisione della stazione appaltante di affidare il contratto senza la previa pubblicazione di un bando di gara;
- denominazione e recapito dell'operatore economico a favore del quale si intende procedere ad aggiudicazione;
- se del caso, qualunque altra informazione ritenuta utile dalla stazione appaltante;
- le modalità per la presentazione di eventuali osservazioni e/o candidature.

REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INFUNGIBILI

In caso di presentazione di candidature e/o di osservazioni da parte di uno o più operatori economici, la relativa documentazione sarà sottoposta alla Commissione per l'infungibilità per la conferma o meno delle condizioni che legittimano la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 8 — Stima dei consumi e verifica della congruità del prezzo.

In caso di acquisizione di beni durevoli dovranno anche essere previste, ove ritenuto utile e/o necessario, e segnalato dal Responsabile della Struttura richiedente, le condizioni relative all'acquisizione di eventuali materiali di consumo e/o accessori dedicati, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disponibilità pezzi di ricambio, addestramento del personale e costi di installazione.

Prima di procedere alla definitiva aggiudicazione, la Struttura deputata all'acquisto richiede alla Struttura richiedente il bene o il servizio l'accertamento della congruità del prezzo proposto.

Nella delibera o determina a contrarre la stazione appaltante dà puntuale riscontro degli esiti della consultazione preliminare di mercato. Nello stesso atto vanno indicati il valore dell'affidamento e la durata dello stesso.

Art. 9 — Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua formale approvazione con atto deliberativo.

È revocata la deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 14/03/2011, avente ad oggetto: "Costituzione Commissione per la verifica dell'infungibilità delle scelte tecniche secondo le linee di indirizzo regionali per l'approvvigionamento delle Aziende Sanitarie Regionali".

ALLEGATO A

RICHIESTA ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO IN REGIME DI INFUNGIBILITA'

ALLA COMMISSIONE INFUNGIBILITA'

U.O./S.S. _____ S.C. _____

Si richiede la convocazione della competente Commissione per la dichiarazione di infungibilità, ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b), punto 2), dei seguenti beni:

Denominazione	Produttore	Codice	Fabbisogno annuo presunto in UM	Spesa presunta ANNUA Euro IVA esclusa	Durata proposta del contratto di fornitura

- forniti
 - prodotti
- unicamente dall'impresa _____

A seguito dell'indagine di mercato effettuata, si è verificato che non esistono sul mercato possibili sostituti di detti beni in ragione delle seguenti caratteristiche tecniche

uniche ed indispensabili per lo svolgimento della seguente attività

Per le ragioni esposte, non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

Il bisogno manifestato non può essere soddisfatto in modo adeguato ricorrendo ad altri prodotti.

Il Responsabile UO/SS

Data _____

LA COMMISSIONE INFUNGIBILTA'

- vista la documentazione presentata
- preso atto del procedimento istruttorio compiuto

approva

non approva per i motivi appresso indicati

l'infungibilità dei beni sopra indicati.

DATA _____

Il Direttore Sanitario/Amministrativo _____

U.O. Gestione Tecnologie _____

Il Responsabile S.C. _____

ALLEGATO B

RICHIESTA ACQUISIZIONE RICAMBI/CONSUMABILI PER APPARECCHIATURE IN REGIME DI INFUNGIBILITA'

ALLA COMMISSIONE INFUNGIBILITA'

U.O./S.S. _____ S.C. _____

Si richiede la convocazione della competente Commissione per la dichiarazione di infungibilità, ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b), punto 2), dei seguenti accessori/ricambi/consumabili dedicati:

Denominazione	Produttore	Codice	Fabbisogno annuo presunto in UM	Spesa presunta ANNUA Euro IVA esclusa	Durata proposta del contratto di fornitura

forniti prodotti unicamente dall'impresa _____

unicamente indispensabili per l'utilizzo sulla seguente attrezzatura.

Ricambi/consumabili dedicati ad apparecchiatura di proprietà? (scegliere l'opzione di proprio interesse);

NO SI

numero di inventario cespiti _____

nome/modello _____

fornitore _____ ubicazione _____

A seguito dell'indagine di mercato effettuata, si è verificato che i prodotti con caratteristiche tecniche differenti (scegliere l'opzione di proprio interesse)
(non possono considerarsi sufficienti a giustificare l'infungibilità un più alto livello qualitativo del servizio o la sua rispondenza a parametri di maggiore efficienza)

- non sono idonei, sotto il profilo funzionale o di risultato, a consentire il perseguimento dell'obiettivo tecnico per cui vengono acquisiti, per i motivi appresso indicati
- oppure*
- comportano le seguenti incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate per il loro impiego

Per le ragioni esposte, non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

Il bisogno manifestato non può essere soddisfatto in modo adeguato ricorrendo ad altri prodotti.

Il Responsabile UO/SS

Data _____

LA COMMISSIONE INFUNGIBILTA'

- vista la documentazione presentata
- preso atto del procedimento istruttorio compiuto

approva

non approva per i motivi appresso indicati

l'infungibilità dei beni sopra indicati.

DATA _____

Il Direttore Sanitario/Amministrativo

U.O. Gestione Tecnologie

Il Responsabile S.C.

ALLEGATO C
RICHIESTA ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI/ACCESSORI/COMPONENTI IN REGIME DI INFUNGIBILITA' ALLA COMMISSIONE INFUNGIBILITA'

U.O./S.S. _____ S.C. _____

Si richiede la convocazione della competente Commissione per la dichiarazione di infungibilità, ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b), punto 2), dei seguenti

beni durevoli (*scegliere l'opzione di proprio interesse*):

- | attrezzatura sanitaria | componenti ed accessori di attrezzatura sanitaria
- | attrezzatura tecnico economale | hardware e software
- | forniti | prodotti unicamente dall'impresa _____

Oggetto della richiesta in configurazione completa di accessori: _____

Attività prevista:

Spesa presunta in euro — IVA esclusa (in caso di noleggio / comodato specificare anche la durata proposta): _____

Se richiesto contratto di manutenzione, spesa annuale presunta in euro — IVA esclusa _____
per |_| solo manutenzione preventiva |_| manutenzione preventiva e correttiva full risk

Materiale di consumo: |_| no |_| si in caso di risposta affermativa specificare:

— costo presunto annuo: Euro iva esclusa: _____ se trattati di materiale dedicato: |_| no |_| si

Se la richiesta di acquisizione riguarda accessori o componenti di apparecchiatura di proprietà, indicare di quest'ultima:

N. INVENTARIO CESPITI _____ UBICAZIONE _____

NOME E MODELLO _____

FORNITORE _____

A seguito dell'indagine di mercato effettuata, si è verificato che non esistono sul mercato possibili sostituti di detti beni per:

ragioni di natura tecnica correlate a specifiche indicazioni di natura diagnostica, funzionale e di risultato, con riferimento all'obiettivo tecnico per cui

vengono acquisiti

- ragioni di rinnovo parziale o ampliamento di forniture esistenti nel caso in cui l'impiego di altre apparecchiature simili comporti incompatibilità o difficoltà/rischi tecnici sproporzionati

(non possono considerarsi sufficienti a giustificare l'infungibilità un più alto livello qualitativo del servizio o la sua rispondenza a parametri di maggiore efficienza)

Relazione in merito ai motivi che giustificano l'infungibilità:

Per le ragioni esposte, non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

Il bisogno manifestato non può essere soddisfatto in modo adeguato ricorrendo ad altri prodotti.

Il Responsabile UO/SS

Data _____

LA COMMISSIONE INFUNGIBILTA'

- vista la documentazione presentata
 - preso atto del procedimento istruttorio compiuto
- approva**
- non approva per i motivi appresso indicati**

l'infungibilità dei beni sopra indicati.

DATA _____

Il Direttore Sanitario/Amministrativo

U.O. Gestione Tecnologie

Il Responsabile S.C.

ALLEGATO D

RICHIESTA ACQUISIZIONE SERVIZI IN REGIME DI INFUNGIBILITA'

ALLA COMMISSIONE INFUNGIBILITA'

U.O./S.S. _____ S.C. _____

Si richiede la convocazione della competente Commissione per la dichiarazione di infungibilità, ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b), punto 2), del seguente servizio

fornito unicamente dall'impresa _____

Durata del servizio _____

Spesa annuale presunta in euro, IVA esclusa - specificare anche la durata proposta): _____

Se la richiesta di acquisizione riguarda la manutenzione di attrezzatura, indicare di quest'ultima:

N. INVENTARIO CESPITI _____ UBICAZIONE _____

NOME E MODELLO _____

FORNITORE _____ ANNO DI ACQUISIZIONE _____

A seguito dell'indagine di mercato effettuata si dichiara che non esistono sul mercato possibili esecutori alternativi del servizio per le seguenti, oggettive motivazioni di natura tecnica (non possono considerarsi sufficienti a giustificare l'infungibilità un più alto livello qualitativo del servizio o la sua rispondenza a parametri di maggiore efficienza)

Per le ragioni esposte, non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

Il bisogno manifestato non può essere soddisfatto in modo adeguato ricorrendo ad altri prestatori.

Il Responsabile UO/SS

Data _____

LA COMMISSIONE INFUNGIBILTA'

- vista la documentazione presentata
 - preso atto del procedimento istruttorio compiuto
- approva**
- non approva per i motivi appresso indicati**

l'infungibilità del servizio sopra indicato.

DATA _____

Il Direttore Sanitario/Amministrativo

U.O. Gestione Tecnologie

Il Responsabile S.C.