

PTD IZSPLV 2021-2023

Piano Triennale per la Transizione Digitale 2021-2023 dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta



30 giugno 2022

Il presente documento è stato predisposto a cura dell'UO Controllo di Gestione e Innovazione Tecnologica e Digitale, in collaborazione con tutte le Direzioni dell'Istituto, approvato dal Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) dell'Istituto e deliberato dal Direttore Generale.

Mod. Format PT AGID 2022

REVISIONI

<i>DATA</i>	<i>REDAZIONE</i>	<i>REVISIONE</i>	<i>APPROVAZIONE</i>
30-06-2022	Roberto Failla <i>U.O. Controllo di Gestione e Innovazione Tecnologica e Digitale</i>	Aldo Corgiat Loia <i>Responsabile Transizione Digitale</i>	Angelo Ferrari <i>Direttore Generale f.f.</i>

SOMMARIO

REVISIONI	2
SOMMARIO	3
PARTE I – IL PIANO TRIENNALE	14
A. Dati generali	14
B. Informazioni sul documento	14
1. Cos'è PTD IZSPLV?	14
2. L'aggiornamento 2021-2023 del Piano Triennale	14
3. Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza.....	15
4. Monitoraggio del Piano	15
5. Vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale	15
6. Il format PT	15
7. Guida AGID per la redazione Format del Piano	16
C. Introduzione	17
Premessa.....	17
1. Struttura dell'Amministrazione	17
2. Contesto normativo in materia di digitalizzazione.....	17
3. Contesto organizzativo in materia di digitalizzazione	17
Contesto	18
Compiti e responsabilità dell'Istituto	18
Contesto tecnologico	18
A - Server farm.....	18
B - Connettività sede centrale	18
C - Connettività sedi provinciali	19
D - Postazioni di lavoro, dispositivi mobili.	19
E - Servizi/software applicativo	19
Strategie attuative della transizione digitale	19
Analisi Swot	20
Strategia generale e Principi guida.....	20
Sintesi del percorso di transizione digitale intrapreso.....	20
Ruoli e responsabilità	21
Contesto organizzativo interno	21

Il Responsabile della Transizione Digitale	22
Obiettivi generali	23
Obiettivi generali dell'Istituto in materia di digitalizzazione	23
Obiettivi e pianificazione strategica per l'attuazione del piano	23
Obiettivi di spesa	23
PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE.....	25
CAPITOLO 1 - SERVIZI.....	25
Contesto	25
Digitalizzare i servizi	25
Servizi online erogati dall'Istituto	26
Servizi online rivolti all'esterno	26
Servizi online interni	27
Obiettivi.....	27
Indicatori	28
OB.1.1 - Servizi digitali	28
R.A.1.1a - Riutilizzo del software.....	28
R.A.1.1b - Programma abilitazione al cloud	29
R.A.1.1c - Offerta servizi cloud	30
R.A.1.1d - Monitoraggio servizi digitali	30
OB.1.2 - Accessibilità.....	30
R.A.1.2a - Modelli web standard	31
R.A.1.2b - Usabilità dei servizi digitali	31
R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali	31
Linee d'Azione (LA).....	32
OB.1.1 - Servizi digitali	32
R.A.1.1a - Riutilizzo del software (3).....	32
1.1a.1) CAP1.PA.LA03 - Software acquisiti in riutilizzo	32
1.1a.2) CAP1.PA.LA04 - Acquisti software in riutilizzo	33
1.1a.3) CAP1.PA.LA07 - Software di proprietà IZSPLV	34
R.A.1.1b - Programma abilitazione al cloud (2)	35
1.1b.1) CAP1.PA.LA02 - Cloud e SaaS/PaaS First	35
1.1b.2) CAP1.PA.LA17* - Migrazione al Cloud	37
R.A.1.1d - Monitoraggio servizi digitali (1).....	38

1.1d.1) CAP1.PA.LA01 - Statistiche siti web	38
R.A.1.2a - Modelli web standard (1)	40
1.2a.1) CAP1.PA.LA14 - Modelli Web sito istituzionale	40
R.A.1.2b - Usabilità dei servizi digitali (1)	41
1.2b.1) CAP1.PA.LA10 - Test di usabilità sito istituzionale	41
R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali (3)	43
1.2c.1) CAP1.PA.LA20 - Dichiarazione di accessibilità 2022	43
1.2c.2) CAP1.PA.LA21 - Rimozione errori siti web 2022	44
1.2c.3) CAP1.PA.LA22 - Rimozione errori siti web 2023	45
CAPITOLO 2 – DATI	46
Contesto	46
Obiettivi.....	46
Indicatori	47
OB.2.1 -Riuso dei dati	47
R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale	47
R.A.2.1b - Direttiva UE 2019/1024 (apertura dei dati)	47
R.A.2.1c - Direttiva UE 2007 INSPIRE (dati territoriali)	48
OB.2.2 - Dati aperti e Metadati	48
R.A.2.2a - Metadati	48
Linee d’Azione (LA).....	50
OB.2.1 Riuso dei dati.....	50
R.A.2.1b - Direttiva UE 019/1024 apertura dei dati (1)	50
2.1b.1) CAP2.PA.LA01 - Dataset dinamici.....	50
R.A.2.1c - Direttiva UE 2007 INSPIRE - dati territoriali (1)	51
2.1c.1) CAP2.PA.LA02 - Dati territoriali	51
R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale (2)	52
2.1a.1) CAP2.PA.LA05 - Documentazione API.....	52
2.1a.2) CAP2.PA.LA14 - Banche dati di interesse nazionale	53
OB.2.2 -Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	55
R.A.2.2a - Metadati (3)	55
2.2a.1) CAP2.PA.LA06 - Metadati di dati geografici.....	55
2.2a.2) CAP2.PA.LA07 - Metadati di dati non geografici.....	55
2.2a.3) CAP2.PA.LA08 - Metadati di dati di tipo aperto	56

R.A.2.2b - Dati aperti (1)	57
2.2b.1) CAP2.PA.LA15 - Catalogo PDND	57
OB.2.3 - Valorizzazione dati pubblici	58
R.A.2.3b -Dataset di tipo aperto in licenza CC BY 4.0 (3).....	58
2.3b.1) CAP2.PA.LA09 - Documentazione licenza aperta CC BY 4.0	58
2.3b.2) CAP2.PA.LA11 - Formazione su open data	59
2.3b.3) CAP2.PA.LA16 - Monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti	60
CAPITOLO 3 - PIATTAFORME	61
Contesto	61
Le piattaforme della PA	61
Obiettivi	61
Indicatori	62
Linee d’Azione (LA).....	63
OB.3.1 - Favorire l’evoluzione delle piattaforme esistenti	63
R.A.3.1c - NoiPA (2)	63
3.1c.1) CAP3.PA.LA01 - Piattaforma NOIPA	63
3.1c.2) CAP3.PA.LA04 - Questionario NOIPA	64
OB.3.2 - Adottare piattaforme abilitanti	65
R.A.3.2a - SPID e CIE (4)	65
3.2a.1) CAP3.PA.LA07 - Attivazione SPID/CIE	65
3.2a.2) CAP3.PA.LA12 - Cessazione credenziali proprietarie	65
3.2a.3) CAP3.PA.LA13 - SPID/CIE Only	66
3.2a.4) CAP3.PA.LA20 - Evoluzioni SPID	67
R.A.3.2c - PagoPA e App IO (1)	67
3.2c.1) CAP3.PA.LA21 - Nuovi servizi PagoPa/AppIO	68
OB.3.3 - Razionalizzare piattaforme PA	68
R.A.3.3b - Indice Nazionale Domicili Digitali (1)	68
3.3b.1) CAP3.PA.LA18 - Integrazione INAD	68
CAPITOLO 4 - INFRASTRUTTURE	70
Contesto	70
Obiettivi	70
Indicatori	71
Linee d’Azione (LA).....	72

OB.4.1 - Migrazione app on premise su IaaS	72
R.A.4.1b - Migrazione delle applicazioni su IaaS (4)	72
4.1b.1) CAP4.PA.LA11 - Autorizzazione acquisti Data center B	72
4.1b.2) CAP4.PA.LA13 - Elenco e classificazione dei servizi digitali	73
4.1b.3) CAP4.PA.LA14 - Aggiornamento elenco e classificazione dei servizi digitali	74
4.1b.4) CAP4.PA.LA16 - Piani di Migrazione dati e servizi digitali	75
OB.4.3 - Potenziamento connettività	76
R.A.4.3a- Connettività Banda larga (1)	76
4.3a.1) CAP4.PA.LA09 - Catalogo MEPA connettività	76
R.A.4.3b - Aggiornamento contratto SPC connettività (1)	76
4.3b.1) CAP4.PA.LA23 - Nuova gara connettività SPC	76
CAPITOLO 5 – INTEROPERABILITÀ	78
Contesto	78
Obiettivi	78
Indicatori	79
Linee d’Azione (LA).....	80
OB.5.1 - Linee guida sul modello di interoperabilità	80
R.A.5.1a - Registrare API in catalogo PDND (2)	80
5.1a.1) CAP5.PA.LA01 - Regole Interoperabilità tecnica.....	80
5.1a.2) CAP5.PA.LA02 - Adozione linee guida interoperabilità	81
OB.5.2 - Adottare API Interoperabili	81
R.A.5.2b Autorizzare API in catalogo PDND (3)	81
5.2b.1) CAP5.PA.LA03 - Pubblicazione API interoperabili su developer Italia	81
5.2b.2) CAP5.PA.LA07 - Migrazione API su Catalogo PDND	82
5.2b.3) CAP5.PA.LA04 - Pubblicazione API su Catalogo PDND	83
R.A.5.2a - Utilizzare API in catalogo PDND (1)	83
5.2a.1) CAP5.PA.LA05 - Utilizzo del Catalogo API PDND	84
OB.5.3 - Regole interoperabilità	84
R.A.5.3a - Linee Guida Modello Interoperabilità (1)	84
5.3a.1) CAP5.PA.LA08 - Analisi esigenze non rilevate nelle linee guida.....	84
CAPITOLO 6 – SICUREZZA INFORMATICA	86
Contesto	86
Obiettivi	86

Indicatori	86
Linee d'Azione (LA).....	87
OB.6.1 - Cyber Security Awareness nelle PA	87
R.A.6.1a - Aumentare la Cyber Security Awarenessn (6)	87
6.1a.1) CAP6.PA.LA01 - Linee guida sulla sicurezza del procurement ICT	87
6.1a.2) CAP6.PA.LA04 - Cyber Risk Self Assessment.....	88
6.1a.3) CAP6.PA.LA02 - Cipher Suite protocolli TLS minimi	89
6.1a.4) CAP6.PA.LA05 - Formazione del personale sulla Cyber Security Awareness.....	90
6.1a.5) CAP6.PA.LA03 - CERT di prossimità	91
6.1a.6) CAP6.PA.LA06 - Misure minime sicurezza ICT per le PA.....	91
OB.6.2 - Sicurezza dei portali PA	93
R.A.6.2a - HTTPS Only (4)	93
6.2a.1) CAP6.PA.LA07 - Piattaforma INFOSEC	93
6.2a.2) CAP6.PA.LA08 - Vulnerabilità siti istituzionali	94
6.2a.3) CAP6.PA.LA09 - Self assesment protocollo di sicurezza https	95
6.2a.4) CAP6.PA.LA12 - Configurazione protocollo di sicurezza https	96
PARTE III – LA GOVERNANCE.....	98
CAPITOLO 7 – LE LEVE PER L’INNOVAZIONE	98
Contesto	98
Obiettivi.....	98
Indicatori	99
OB.7.1 -Rafforzare le leve per l’innovazione delle PA e dei territori.....	99
R.A.7.1a - PMI e Startup	99
OB.7.2 -Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l’inclusione digitale.	99
Linee d'Azione (LA).....	100
R.A.7.1a - PMI e Startup (1)	100
7.1a.1) CAP7.PA.LA07 - Strumenti di eProcurement.....	100
OB 7.2 - Competenze digitali	101
R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA (1)	101
7.2a.1) CAP7.PA.LA012 - Iniziative pilota di formazione e sensibilizzazione	101
CAPITOLO 8 – GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	102
Contesto	102
Obiettivi.....	102

Indicatori	102
OB.8.1 -Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA	102
R.A.8.1a - Consolidamento ruolo RTD	102
R.A.8.1b - Monitoraggio del Piano triennale	102
Linee d’Azione (LA).....	103
OB.8.1 -Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA	103
R.A.8.1a – Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale (5)	103
8.1a.1) CAP8.PA.LA07 - Adesione alla piattaforma di Community Rete Digitale	103
8.1a.2) CAP8.PA.LA08 - Gestione attività su Community Rete Digitale	104
8.1a.3) CAP8.PA.LA10 - Survey su fabbisogni formativi del personale	104
8.1a.4) CAP8.PA.LA32 - Formazione AGID per UTD	105
8.1a.5) CAP8.PA.LA33 - Formazione AVANZATA AGID per UTD	106
R.A.8.1b – Monitoraggio del Piano Triennale (2).....	106
8.1b.1) CAP8.PA.LA25 - Adozione Format PT	106
8.1b.2) CAP8.PA.LA30 - Adozione Format PT ONLINE.....	107
CAPITOLO 9 – AZIONI SPECIFICHE IZSPLV	109
Contesto	109
Obiettivi.....	109
Indicatori	110
OB.9.1 - Documentazione elettronica e collaborazione	111
R.A.9.1a - UCCM.....	111
R.A.9.1b - Atti e protocollo	111
OB.9.2 - Sanità animale	112
R.A.9.2a - Dati sanità animale	112
OB.9.3 - Gestione delle tecnologie	112
R.A.9.3a - Procedure gestione PdL	112
OB.9.4 - Risorse per il digitale	112
R.A.9.4a -Cogliere l’opportunità del PNRR.....	113
Linee d’Azione (LA).....	113
OB.9.1 - Atti e documenti elettronici	113
R.A.9.1a - UCCM, Comunicazione e collaborazione unificata (2).....	113
9.1a.1) CAP9.PA.LA01 - Estensione del lavoro condiviso e della collaborazione	113
9.1a.2) CAP9.PA.LA02 - Rifacimento Intranet aziendale	114

R.A.9.1b - Atti e protocollo (5)	115
9.1b.1) CAP9.PA.LA03 - Gestione atti e protocollo	115
9.1b.2) CAP9.PA.LA04 - Nuove Regole tecniche per documenti informatici	116
9.1b.3) CAP9.PA.LA05- Dematerializzazione documenti cartacei	118
9.1b.4) CAP9.PA.LA06 - Reingegnerizzazione processi documentali e digitalizzazione	119
9.1b.5) CAP9.PA.LA07 - Smart Working.....	120
OB.9.2 - Sanità animale	121
R.A.9.2a - Dati sanità animaln(3)	121
9.2a.1) CAP9.PA.L08 - Fascicolo Sanitario Animale	121
9.2a.2) CAP9.PA.LA09 - Rete Nazionale II.ZZ.SS	122
9.2a.3) CAP9.PA.LA10 - Data Team.....	122
R.A.9.2b - Progetti sanità animale (1)	123
9.2b.1) CAP9.PA.LA11- Progetti sanità animale	123
R.A.9.3a - Postazioni di lavoro (1).....	124
9.3a.1) CAP9.PA.LA12 - Aggiornare le procedure gestione PDL.....	124
OB.9.4 - Risorse per il digitale	124
R.A.9.4a -Cogliere l'opportunità del PNRR (1).....	124
9.4a.1) CAP9.PA.LA13- Avvisi PNRR.....	125
ALLEGATI.....	127
A- Documenti IZSPLV (19)	127
Piano di migrazione al cloud IZSPLV.....	127
Studio di fattibilità migrazione in cloud IZSPLV.....	127
Lista degli applicativi IZSPLV	127
Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV	127
Schede di assessment degli applicativi IZSPLV	128
Analisi SWOT trasformazione digitale IZSPLV	128
Piano triennale per la digitalizzazione dell'Istituto 2020-2022.....	128
Verifiche automatiche di accessibilità sito izsplv.it	128
Lista delle banche dati IZSPLV	129
Banca Dati Sistema di Monitoraggio PTD IZS	129
Modulo raccolta dati per monitoraggio PTD IZS 2021-2023	129
Servizio Monitoraggio Pianificazione PTD	129
Registro segnalazioni PTD IZS	129

RELAZIONI VERIFICHE PTD IZS	129
Modelli PTD IZS	130
Cartella documentazione attuazione PTD IZS	130
Presentazioni PTD IZS	130
Modello di Report Mensile SMP	130
Credenziali di accesso ai portali della PA	130
B- Norme e documenti europei (3)	131
Direttiva UE 2007/1024 INSPIRE Informazioni territoriali nella CEE	131
Direttiva UE 2019/1024 Dati aperti nel settore pubblico	131
Regolamento UE 2016/679 Dati personali (GDPR)	131
C- Leggi nazionali (2)	131
Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)	132
DL 77/2021 - Governance PNRR	132
D- Regole tecniche e linee guida (19)	132
Manuale AGID di abilitazione al cloud	132
Regolamento AGID livelli minimi sicurezza ICT e servizi cloud per la PA	132
Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA	133
Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA	133
Regolamento della vigilanza AGID sugli obblighi di transizione digitale	133
Linee guida AGID sul Documento Informatico	133
Linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione	134
Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici	134
Linee guida sul modello di interoperabilità della PA	134
Linee guida sulla sicurezza del procurement ICT	135
Circolare AGID 1/2019 - patrimonio ICT della PA	135
Raccomandazioni AGID su standard TLS	135
Linee guida CERT Regionali	135
Circolare AGID 2/2017 - Misure minime sicurezza ICT per le PA	136
Strategia Nazionale per le competenze digitali	136
Linee guida Indice Nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche	136
Aggiornamento regolamento AGID livelli minimi sicurezza ICT e servizi cloud per la PA	136
Linee guida cataloghi dati	137
Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico	137

E– Piani nazionali (4)	137
Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023.....	137
Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022.....	138
Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) - Italia Domani	138
Piano Operativo Strategia Nazionale per le competenze digitali	138
F – Modelli e moduli (4)	139
Modello Format PT.....	139
Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni	139
Modello per elenco della classificazione dei dati e dei servizi della PA.....	140
Modelli AGID per lista e schede applicativi da migrare al cloud	140
G – Norme volontarie (6)	140
BS PAS 199:2006 – Sistema di gestione integrato	140
UNI EN ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità, requisiti	141
ISO 45001:2018 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l’uso	141
UNI CEI SO/IEC 27001:2014 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni, requisiti	142
ISO/IEC 20000-1:2005 – Sistema di gestione dei servizi IT, requisiti	142
ISO/IEC 20000-2:2005 – Sistema di gestione dei servizi IT, guida	142
H – Studi e ricerche (2).....	143
Procurement pubblico del digitale	143
Rilevazione sui fabbisogni formativi del RTD e del suo ufficio	143
P – Portali e piattaforme della PA (36).....	143
Agenzia per l’Italia Digitale (AGID)	143
Piano triennale per l’informatica nella PA	143
PA digitale 2026	144
Italia domani - PNRR	144
Catalogo dei servizi Cloud qualificati	144
DOCS Italia	144
Web Analytics Italia.....	144
Developers Italia	145
Designers Italia.....	145
Indice delle PA.....	145
APP IO	145
Forum Italia.....	145

PagoPA.....	146
SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale	146
NoiPA	146
Fatturazione Elettronica.....	146
Carta di identità elettronica.....	146
ANPR	146
DATI.GOV.IT	147
GEODATI.GOV.IT	147
PIATTAFORMA INFOSEC	147
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	147
CYBER RISK MANAGEMENT	147
Servizio AGID autoverifica HTTPS	148
Rete digitale, la community degli RTD	148
Piattaforme di Code Hosting	148
Piattaforma Microsoft 365.....	148
Form, procedure on line.....	149
Catalogo Nazionale della semantica dei dati	149
Sito web istituzionale IZSPLV.IT	149
Licenze Creative Common BY	149
Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)	149
Acquisti in rete	150
Monitoraggio AGID Piano Triennale	150
Sanità animale	150
Cloud Italia	150
ACRONIMI	151

PARTE I – IL PIANO TRIENNALE

A. Dati generali

Titolo	Piano Triennale per la Transizione Digitale Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte, Liguria, Valle D'Aosta (PTD IZSPLV)
Anni di rif.	2021-2023
Sottotitolo	Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 (PTD)

B. Informazioni sul documento

1. Cos'è PTD IZSPLV?

Il Piano Triennale per la Digitalizzazione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, della Liguria e della Valle D'Aosta 2021-2023 (in breve "PTD IZSPLV"), è un documento di programmazione predisposto e gestito dalla U.O. Controllo di Gestione e Gestione dell'Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il Piano è stato predisposto e viene attuato sotto la diretta responsabilità dell'RTD, che ha il compito di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'Istituto.

Pianifica i vari obiettivi di digitalizzazione del nostro ente, coerentemente con quanto stabilito dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 (allegato [E1-PTI_2021_2023.pdf](#)), dal Codice dell'Amministrazione Digitale (allegato [C1-codice-amministrazione-digitale-docs.pdf](#)) e norme collegate, e costituisce un importante punto di riferimento per l'attivazione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sezione Italia Digitale 2026.

2. L'aggiornamento 2021-2023 del Piano Triennale

Il Piano Triennale per l'Informatica è lo strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, per migliorare l'accesso online ai beni e servizi per i consumatori e le imprese europee e per creare le condizioni favorevoli affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea.

L'aggiornamento 2021-2023 del PTI Agid consolida l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati, introducendo alcuni elementi di novità connessi all'attuazione PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale della PA.

3. Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza

Il 22 giugno 2021 è stato approvato dalla Commissione Europea il Piano Nazionale italiano di Riprese e Resilienza (PNRR, noto anche come "Recovery Plan"), denominato "Italia domani" (allegato [E3-PNRR.pdf](#)). Si tratta di un programma sostenuto principalmente da fondi europei (Next Generation Europe EU, NGEU), che prevede investimenti per oltre 190 miliardi di euro, da impiegare tassativamente entro il 2026, intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale).

La sezione del PNRR che contiene gli investimenti sul digitale è stata denominata "Italia Digitale 2026", e contiene una componente dedicata alla Pubblica Amministrazione (**PA Digitale 2026**), con investimenti pari a 6,14 Mld.

Questi fondi possono contribuire in maniera rilevante a supportare la strategia di digitalizzazione del nostro ente, erogando attraverso l'accesso a finanziamenti per progetti specifici, da presentare a partire dal secondo trimestre del 2021, utilizzando la piattaforma padigitale2026.gov.it/.

4. Monitoraggio del Piano

Uno degli elementi innovativi dei piani 2020-2022 e 2021-2023 è rappresentato dal forte accento posto sulla misurazione dei risultati attesi, per favorire la diffusione della cultura della misurazione e conseguentemente della omogeneità e qualità dei dati. I dati per misurare lo stato di avanzamento della transizione al digitale degli enti della PA sono raccolti da AGID, e i dati di sintesi sono pubblicati sul sito <https://monitoraggiopianotriennale.italia.it/>.

I dati per misurare lo stato di avanzamento del Piano triennale di transizione al digitale del nostro Istituto sono raccolti dalla U.O. Controllo di Gestione dell'Innovazione Tecnologica e Digitale attraverso un apposito servizio, e **saranno oggetto di un riesame almeno annuale, per individuare eventuali criticità e impostare le opportune azioni correttive e di miglioramento.**

5. Vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale

Nella prospettiva di affrontare con efficacia le nuove sfide da intraprendere e per garantirne un adeguato monitoraggio, è intervenuta poi la novità in campo normativo del Decreto Semplificazioni "bis" (D.L. 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021), che ha introdotto l'art. 18-bis del CAD (Violazione degli obblighi di transizione digitale).

La norma attribuisce ad AGID compiti in materia di accertamento delle violazioni e sanzionatori in riferimento agli obblighi di transizione digitale, incluse le inadempienze alle indicazioni riportate nel Piano Triennale.

In particolare sono attribuiti ad AgID "poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio" sul rispetto delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, e procede, d'ufficio o su segnalazione del difensore civico digitale, all'accertamento delle relative violazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. La disciplina per la vigilanza e per l'esercizio del potere sanzionatorio previsto dall'articolo 18-bis è oggetto di apposito Regolamento adottato dall'Agenzia (allegato [D5-Regolamento della vigilanza AGID sugli obblighi di transizione digitale.pdf](#)).

6. Il format PT

Il piano è realizzato utilizzando un **modello standard** per la redazione del Piano Triennale ICT (PTI) pubblicato da AGID, denominato "Format PT" (allegato [F1-Modulo Format PT.docx](#)).

A partire dal prossimo piano 2022-2024, AGID chiederà alle Pubbliche Amministrazioni di predisporre l'aggiornamento del proprio piano direttamente on line, attraverso una procedura guidata.

Operando in un contesto caratterizzato da un'elevata decentralizzazione amministrativa, con un importante ruolo delle PA regionali/locali, le azioni attuative devono essere fortemente standardizzate e integrate ai diversi livelli della Pubblica Amministrazione, fino agli enti locali.

La predisposizione del Format PT online consente, da un lato, di supportare le PA con uno strumento standard che possa facilitare la redazione dei rispettivi Piani ICT. Dall'altro consente di rendere omogenei i Piani delle diverse amministrazioni, in modo da supportare il monitoraggio delle iniziative digitali previste all'interno del PT di ciascuna Amministrazione.

I dati richiesti dal Format PT sono focalizzati sulle informazioni specifiche dell'ente che lo produce, senza la necessità di riportare le informazioni generali, valide per tutti gli enti, incluso IZSPLV, che sono contenute nel PTI AGID 2021-2023, che va quindi considerato parte integrante di questo documento (allegato [E1-PTI 2021 2023.pdf](#)).

7. Guida AGID per la redazione Format del Piano

AGID ha anche pubblicato una "Guida per la redazione Format del Piano Triennale per le Pubbliche Amministrazioni", con indicazioni operative e note per la redazione (allegato [D4-Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA.pdf](#)).

La guida specifica che il *"piano e la documentazione correlata dovrà essere pubblicata in una specifica sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione, appositamente predisposta, utilizzando un formato aperto e accessibile, preferibilmente con un indice interattivo all'interno del documento"*.

C. Introduzione

Premessa

Struttura dell'Amministrazione e riferimenti al contesto normativo ed organizzativo sulle tematiche di digitalizzazione

1. Struttura dell'Amministrazione

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta "I. Altara", (di seguito Istituto) è un ente sanitario dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, gestionale e tecnica (1). Opera nel quadro delle attività di tutela della salute esercitate dal Servizio Sanitario Nazionale, svolgendo attività di ricerca scientifica sperimentale veterinaria e di accertamento dello stato sanitario degli animali.

L'Istituto, che ha la sede legale in Torino, è articolato sul territorio delle tre Regioni in dieci sezioni provinciali. Sono organi dell'Istituto il Consiglio di Amministrazione (4 membri), il Direttore Generale, il Collegio dei Revisori. Il Direttore Generale è coadiuvato nell'esercizio delle sue funzioni dal Direttore sanitario e dal Direttore amministrativo, da lui nominati. Nell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale operano più di 400 dipendenti tra veterinari, chimici, biologi, statistici, tecnici di laboratorio, informatici e personale amministrativo.

2. Contesto normativo in materia di digitalizzazione

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D.lgs. 82/2005 e s.m.i.) è il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese.

Il CAD stabilisce all'art. 17 che "ciascuna amministrazione affida ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".

Il d.lgs. 179/2016, in attuazione dei principi e dei criteri direttivi della Legge n. 124/2015, ha riaffermato la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra i cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana;

L'elenco completo delle norme applicabili e delle regole tecniche in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è contenuto nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA di AGID (allegato [E1-PTI 2021_2023.pdf](#)).

3. Contesto organizzativo in materia di digitalizzazione

Per garantire l'attuazione di quanto previsto dal CAD e delle linee strategiche nazionali per la riorganizzazione e la digitalizzazione contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, l'Istituto ha provveduto a centralizzare in capo ad un ufficio unico il compito di gestire la

¹ ai sensi del D. Lgs. 30/06/1993 n. 270 e delle leggi Regionali del Piemonte 6 ottobre 2014 n. 13, della Liguria 9 agosto 2013 n. 29 e della Valle d'Aosta 29 ottobre 2013 n. 15

	<p>transizione alla modalità operativa digitale e di attuare i conseguenti processi di riorganizzazione, nominando un Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).</p> <p>Dal 09/06/2020 è operativo l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ed è stato nominato Responsabile (RTD) il dott. Aldo Corgiat Loia con delibera del DG n. 109 del 08/05/2020</p> <p>La nomina è stata registrata all'IPA - Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (codice IPA: ESJPSV)</p> <p>La gestione delle funzionalità e dell'efficienza dei sistemi informatici e telematici delle strutture dell'Istituto è garantita dalla S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici, che fa parte della S.C. Acquisto Beni, Servizi e Tecnologie il cui Responsabile, dott. Aldo Corgiat Loia, è anche il Responsabile della Transizione Digitale (RTD).</p> <p>L'U.O. Sistemi informativi sanitari, responsabile della gestione dei dati e dell'implementazione del sistema informativo sanitario, è parte della S.C. Epidemiologia ed Analisi del Rischio.</p> <p>Il supporto strategico al R.T.D. nel merito dell'elaborazione delle strategie tecnologiche e di digitalizzazione, della predisposizione della pianificazione, della formulazione delle proposte organizzative e operative dell'innovazione è svolto dalla U.O. Controllo di Gestione e Gestione Dell'Innovazione Tecnologica e Digitale, posta in staff alla Direzione Generale.</p> <p>In occasione della riformulazione dell'atto aziendale si reputa necessario, anche a seguito dell'esecuzione di quanto previsto nel presente PTD, una parziale riorganizzazione delle responsabilità attraverso un rafforzamento organizzativo della struttura di gestione dei dati sanitari, ed un contestuale rafforzamento della struttura di gestione delle tecnologie ICT e delle azioni di transizione digitale dell'Istituto.</p>
<p>Contesto</p> <p><i>Sintesi del contesto e dello scenario in cui si colloca l'Amministrazione, con focus sul tema del digitale. Descrive le strategie attuative utilizzando strumenti di self-Assesment (es. SWOT Analysis) e sintetizza anche il percorso di trasformazione digitale che l'Amministrazione ha intrapreso a livello di iniziative e/o progetti realizzati.</i></p>	<p>Compiti e responsabilità dell'Istituto</p> <p>L'Istituto Zooprofilattico ha numerosi compiti e responsabilità nell'ambito della sanità pubblica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo e prevenzione delle malattie degli animali e delle zoonosi 2. Controllo della qualità e della sicurezza degli alimenti di origine animale 3. Controlli sugli alimenti di origine vegetale trasformati e no 4. Controlli sui mangimi 5. Ricerca scientifica negli ambiti di competenza 6. Epidemiologia e analisi del rischio sanitario 7. Genetica Molecolare a fini epidemiologici e forensi 8. Protezione ambientale 9. Gestione delle emergenze sanitarie 10. Consulenza specialistica veterinaria 11. Comunicazione e attività formativa specialistica sugli ambiti di competenza <p>Contesto tecnologico</p> <p><u>A - Server farm</u></p> <p>Server farm attiva, classificazione AGID in fascia B, presso la sede di Torino, in fase di superamento con la transizione al cloud.</p> <p><u>B - Connettività sede centrale</u></p>



La connettività, verso l'esterno, è garantita dall'adesione dell'ente alla rete GARR, la rete nazionale a banda ultra-larga dedicata alla comunità dell'istruzione e della ricerca, con prestazioni di 1Gbits simmetrico.

Alla data della stesura del piano, è in via attivazione una connessione in fibra ottica tra la sede di via Bologna e il CSI Piemonte (rete RUPAR), per accesso al cloud Nivola. Sarà quindi possibile avviare la migrazione al cloud prevista dalle linee di azione del presente piano.

Contemporaneamente sono in corso verifiche per attivare una linea di backup su fibra ottica spenta connettendosi alla rete Wi-Pie di Regione Piemonte.

C - Connettività sedi provinciali

Le 10 sedi provinciali hanno un contratto nazionale SPC con linee di connessione con la sede centrale di tipo MPLS. A queste si aggiungono tre sedi decentrate che ospitano attività specifiche o centri di referenza.

Con l'aggiudicazione della convenzione regionale SCR, si analizza la possibilità di aderire, anche in questo caso, alla rete RUPAR regionale, passando dagli attuali 4-6 Megabit/sec, delle sedi più piccole, e i 30 Mbits/sec delle sedi più rilevanti, a reti con prestazioni tra i 200 a 600 Mbps.

D - Postazioni di lavoro, dispositivi mobili.

Sono circa 500 le postazioni di lavoro (PdL), fisse o mobili, distribuite sulla sede principale di Torino e sulle dieci sedi provinciali.

Ciascuna PdL è costituita da un Personal computer desktop/notebook, con sistema operativo Microsoft Windows e software di produttività/collaborazione Microsoft 365. Parte dei dipendenti ha anche in dotazione altre tipologie di dispositivi mobili (smartphone, tablet). Il PTD ha come obiettivo il censimento e l'efficientamento della gestione dell'anagrafica delle PDL.

E - Servizi/software applicativo

Censimento effettuato in collaborazione con il CSI nel contesto del programma di migrazione al cloud. I dati sono stati riportati sul relativo modulo AGID ([allegato A3-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx](#)) ed è in corso la fase di prioritizzazione.

Strategie attuative della transizione digitale

Seguendo anche le metodologie indicate da AGID (Piano triennale, Manuale di abilitazione al cloud), è opportuno seguire un percorso graduale e modulare, suddividendo le attività (linee d'azione) in componenti e obiettivi.

Il piano triennale individua otto componenti che costituiscono altrettanti capitoli del piano:

- quattro componenti tecnologici verticali: [servizi](#), [dati](#), [piattaforme](#), [infrastrutture](#)
- due componenti tecnologici trasversali: [interoperabilità](#) e [sicurezza informatica](#)
- due componenti per un'efficace gestione del piano: [gli strumenti o leve per l'innovazione](#) e la [governance](#).

L'ultimo capitolo, il [nono, è dedicato agli obiettivi specifici del nostro istituto](#), non definiti nei capitoli precedenti. Per ogni capitolo sono individuati obiettivi (OB) misurabili (in termini di risultati attesi o RA), raggiungibili tramite varie Linee di Azione codificate (LA), ciascuna con precise scadenze da rispettare.



Analisi Swot

È stata fatta un'analisi SWOT per individuare i punti di forza e di debolezza dell'Istituto relativamente al processo di transizione al digitale e per rilevare le opportunità e i rischi.

Vedi allegato A6-Analisi SWOT trasformazione digitale IZSPLV.vsdX.

Strategia generale e Principi guida

Gli obiettivi sono definiti sulla base della strategia contenuta nel piano triennale:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Il piano si basa su otto principi guida:

1. **digital & mobile first** per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
2. **cloud first** (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
3. **servizi inclusivi e accessibili** che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
4. **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
5. **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design
6. **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
7. **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
8. **codice aperto**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Sintesi del percorso di transizione digitale intrapreso



	<p>La transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione dei processi dell'Istituto sono operazioni complesse, che coinvolgono un gran numero di aspetti tecnologici, organizzativi e culturali.</p> <p>Lo sviluppo dei progetti del piano dovrà essere di tipo iterativo, incrementale e adattativo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Iterativo: il piano viene scomposto in una serie di progetti piccoli (iterazioni), ciascuno dei quali comprende il rilascio di specifici prodotti/servizi valutabili dagli utenti, che possono verificarne il funzionamento, le performance e l'effettiva utilità, fornendo il feedback necessario a realizzare miglioramenti da rilasciare in successive iterazioni. Ad esempio, ad ogni iterazione potranno essere migrati on cloud nuovi applicativi, potranno essere rilasciati nuovi servizi digitali o versioni migliorate dei servizi digitali esistenti, anche sulla base delle indicazioni ricevute dagli utenti; oppure potranno essere coinvolti nei servizi digitali nuovi utenti e/o nuovi processi2. Incrementale: le iterazioni si susseguono in modo incrementale, con nuovi rilasci di funzionalità o modifiche di funzionalità esistenti possibilmente in tempi predefiniti e brevi (time-boxing), pianificabili anche sulla base della disponibilità di risorse e di valutazioni di priorità.3. Adattativo: ad ogni interazione possono essere precisati o modificati i requisiti, in modo da poter adattare costantemente i prodotti/servizi rilasciati alle esigenze ed al contesto, fattori che si presuppone possano cambiare anche frequentemente. <p>Questo approccio permette al team di lavoro di scoprire ed affrontare le problematiche che emergono strada facendo, senza particolari pressioni legate alla complessità e criticità dei progetti.</p>
<p>Ruoli e responsabilità</p> <p>Identificazione ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno che gestisce le attività sul tema.</p> <p>Info circa il contesto organizzativo interno, con particolare attenzione alle Aree/uffici coinvolti sul tema del digitale con focus su Aree/Ufficio Responsabile Transizione digitale, contesto organizzativo in cui si colloca tale figura e il suo team, con evidenza delle attività e le responsabilità.</p>	<p>Contesto organizzativo interno</p> <p>Nell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale operano più di 400 dipendenti tra veterinari, chimici, biologi, statistici, tecnici di laboratorio, informatici e personale amministrativo. Il personale è organizzato in Strutture, che sono classificate come complesse (S.C.), semplici (S.S.) che possono a loro volta essere suddivise in Unità Operative (U.O.).</p> <p>Le strutture dell'Istituto principalmente coinvolte nel processo di transizione al digitale sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• la Struttura Semplice Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici (GISIT), che fa parte della Struttura Complessa Acquisto Beni, Servizi e Tecnologie (ABS)• L'Unità Operativa Sistema informativo sanitario (SIS), responsabile della gestione dei dati e dell'implementazione del sistema informatico sanitario, che fa parte della Struttura Complessa Epidemiologia ed Analisi del Rischio (EAR).• la U.O. Controllo di Gestione e Gestione Dell'Innovazione Tecnologica e Digitale (CDGITD), posta nella S.S. Staff alla Direzione Generale, la quale svolge il ruolo, tra gli altri, di supporto strategico al R.T.D. nel merito dell'elaborazione delle strategie tecnologiche e di digitalizzazione, della predisposizione della pianificazione, della formulazione delle proposte organizzative e operativa dell'innovazione.• L'ufficio di transizione digitale (UTD), è composto da risorse umane diffuse e presenti in diversi ambiti di attività e da competenze diverse individuate nel piano delle performance a supporto delle diverse linee di azione previste nel PTD.



- L'Unità Operativa Comunicazione e U.R.P, che fa parte della S.S. Staff alla Direzione Generale, la quale ha il compito, in particolare, di curare le gestioni dei siti web in conformità con quanto previsto dalle linee guida dell'AGID.
- L'Unità Operativa Formazione ha la responsabilità dell'organizzazione di tutta l'attività formativa dell'Ente e il suo supporto al PTD è necessario per aumentare consapevolezza e conoscenze necessarie al percorso di digitalizzazione aziendale

In occasione della riformulazione dell'atto aziendale si reputa necessario, anche a seguito dell'esecuzione di quanto previsto nel presente PTD, una parziale riorganizzazione delle responsabilità attraverso un rafforzamento organizzativo della struttura di gestione dei dati sanitari, ed un contestuale rafforzamento della struttura di gestione delle tecnologie ICT e delle azioni di transizione digitale dell'Istituto.

Il Responsabile della Transizione Digitale

Al RTD sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione e relativa reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del d.lgs n. 82/2005;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Istituto;



	<ul style="list-style-type: none">• pianificazione e coordinamento degli acquisiti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art 16, comma 1, lett. b). <p>Dal 09/06/2020 è operativo l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ed è stato nominato Responsabile (RTD) il dott. Aldo Corgiat Loia.</p> <p>La nomina è stata registrata nell'IPA - Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (codice IPA: ESJPSV).</p>
<p>Obiettivi generali</p> <p><i>Gli obiettivi generali dell'ente.</i></p> <p><i>Sintesi degli obiettivi generali dell'ente in tema di digitalizzazione e illustrazione degli obiettivi e della pianificazione strategica per l'attuazione del Piano.</i></p>	<p>Obiettivi generali dell'Istituto in materia di digitalizzazione</p> <p>Perseguire la digitalizzazione dei processi interni ed esterni, con l'obiettivo di renderli più efficienti e performanti e di migliorare la qualità dei servizi forniti dall'Istituto a tutte le parti interessate, in coerenza con la strategia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione Italiana. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fornire servizi online sempre più usabili, accessibili e aderenti agli standard stabiliti a livello nazionale per le Pubbliche Amministrazioni.• Digitalizzazione e automazione dei processi di lavoro, attraverso l'adozione e l'utilizzo diffuso di strumenti di comunicazione e collaborazione unificata, digitalizzazione dei moduli, dei flussi operativi e delle procedure e l'adeguamento dei software gestionali tramite soluzioni in open source e l'adesione al riuso nell'ambito di comunità di collaborazione digitale tra Pubbliche Amministrazioni.• Transizione al cloud di tutte le applicazioni dell'Istituto, nell'ottica dell'adesione ai modelli PaaS.• Migrazione al Cloud dell'attuale infrastruttura ICT e opportuni adeguamenti dei software per l'uso in cloud.• Conservazione documentale, digitalizzazione della produzione di tutti i documenti cartacei e trasformazione degli archivi in archivi digitali. <p>Obiettivi e pianificazione strategica per l'attuazione del piano</p> <ul style="list-style-type: none">• Potenziare gli strumenti di partecipazione dei dipendenti alla determinazione dei contenuti e di monitoraggio puntuale delle azioni attuative del PTD e dei conseguenti processi di riorganizzazione.• Attivare e diffondere la comunicazione e collaborazione unificata all'interno dell'Istituto• Reingegnerizzare e automatizzare i processi e i flussi di lavoro sfruttando le nuove piattaforme collaborative aziendali• Migrazione in cloud dell'attuale infrastruttura ICT aziendale
<p>Obiettivi di spesa</p>	<p>L'attuazione del piano (PTD) dovrà essere considerato prevalentemente in un investimento.</p> <p>Anche le soluzioni di riuso che presuppongono un canone manutentivo dovranno essere considerate nella loro caratteristica prevalente di start up.</p>



<i>identificare obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento. Inserire sintesi illustrazione obiettivi di spesa.</i>	Si ipotizza pertanto, per l'attuazione del piano triennale, che la spesa prevista sia imputata per un terzo a costo e per due terzi ad investimento. Ciò premesso si ipotizza la seguente spesa aggregata:	
	<i>Annualità</i>	<i>Spesa complessiva</i>
	Anno 2021	€ 700.000
	Anno 2022	€ 1.000.000
	Anno 2023	€ 1.500.000

PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

CAPITOLO 1 - SERVIZI

Contesto	
<p><i>Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica.</i></p> <p><i>Per i capitoli corrispondenti utilizzare la nomenclatura del Piano AGID.</i></p>	<p>Digitalizzare i servizi</p> <p>Il Piano Triennale richiama l'importanza di fornire servizi completamente digitali, progettati sulla base delle semplificazioni di processo abilitate dalle piattaforme nazionali, del principio cloud first da preferirsi alla gestione on-premise.</p> <p>Occorre agire su più livelli e migliorare la capacità aziendale di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un utilizzo più consistente di soluzioni PaaS/SaaS effettuando una ricognizione di eventuali soluzioni già esistenti e progettando la migrazione delle altre non erogate in tal modo; • il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni, a partire dagli altri II.ZZ.SS.; • l'adozione di modelli e strumenti validati e a disposizione di tutti; • il costante monitoraggio dei servizi online • l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile. <p>Per perseguire questi obiettivi, l'Istituto si avvarrà anche degli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle amministrazioni (le linee guida emanate ai sensi dell'art. 71 del CAD, Designers Italia, Developers Italia e Forum Italia).</p> <p>Per implementare a livello interno ed esterno tali principi, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione dell'esperienza d'uso complessiva e un miglioramento dell'inclusività dei servizi che oggi sono erogati da IZSPLV, in modo che essi siano utilizzabili da qualsiasi dispositivo, senza alcuna competenza pregressa da parte degli utenti, nel pieno rispetto delle norme riguardanti accessibilità e il Regolamento generale sulla protezione dei dati.</p> <p>Via via che l'Istituto avrà adeguato tutte le proprie risorse web alle norme vigenti, queste potranno essere monitorate tramite piattaforme di web analytics, GDPR compliant, che permettano rilevazioni statistiche su indicatori utili al miglioramento continuo dell'esperienza utente.</p>

In considerazione della particolare natura del nostro Ente, che non eroga particolari servizi web ad una platea variegata di cittadini, tale attenzione sarà orientata in particolare al sito web istituzionale, agli strumenti rivolti agli stakeholder aziendali, al portale trasparenza ed agli strumenti di e-procurement.

Per semplificare e agevolare l'utilizzo dei servizi è necessario favorire l'applicazione del principio "once only", richiedendo agli utenti i soli dati non conosciuti dalla nostra e dalle altre Pubbliche Amministrazioni e, per questi, assicurandone la validità ed efficacia probatoria nei modi previsti dalla norma, anche attraverso l'accesso ai dati certificati da altre Pubbliche Amministrazioni nei modi previsti dal Modello di Interoperabilità per la PA indicato nel capitolo 5.

Nel caso il servizio richieda un accesso da parte del cittadino è necessario che sia consentito attraverso un sistema di autenticazione previsto dal CAD assicurando l'accesso almeno tramite SPID. Allo stesso modo, se è richiesto un pagamento, tale servizio dovrà essere reso disponibile anche attraverso il sistema di pagamento pagoPA.

Per questo uno degli obiettivi dell'Ente nel prossimo triennio è quello di implementare tutte le possibili integrazioni tra servizi informatici al fine di concretizzare il principio del "once only": nessun utente, cliente o fornitore dovrà fornire i dati a IZSPLV più di una volta. Tale principio dovrà essere perseguito anche per i servizi in uso all'interno dell'Istituto.

Servizi online erogati dall'Istituto

I servizi erogati dall'Istituto hanno l'obiettivo di fornire informazioni anche personalizzate utili alla difesa della salute del cittadino attraverso il controllo dell'ambiente, degli alimenti e della salute e benessere animale, ponendo in evidenza potenziali rischi per il consumatore e, in collaborazione con le autorità regionali e nazionali, mettere in atto opportune strategie di prevenzione.

L'attività di divulgazione avviene con il costante aggiornamento del sito www.izsplv.it e attraverso siti verticali, che forniscono informazioni e servizi a specifiche categorie di utenti.

L'Istituto Zooprofilattico fornisce infatti vari servizi digitali, rivolti sia all'interno, a supporto dei processi di lavoro, sia all'esterno, ad enti ed aziende del settore pubblico, e a soggetti privati, organizzazioni e persone fisiche.

Servizi online rivolti all'esterno

1. Sito web Istituzionale (pubblico, fornisce informazioni e dà accesso ai servizi digitali riservati a specifiche categorie di utenti)
2. Pagina Facebook ufficiale (pubblica)
3. Vimeo per video istituzionali (pubblica)
4. SiglaWeb - portale consultazione esiti analisi (accesso riservato ad utenti registrati, Enti pubblici, liberi professionisti, università, associazioni)

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Portale dei pagamenti dell'Istituto (pubblico, accesso sia anonimo che con registrazione e login) 6. IZS Alimenti (pubblico) 7. Carta dei servizi (CDS WEB ad accesso pubblico) 8. Biobanca (pubblico) 9. Servizi concorsi esterni 10. Siti dei Centri di Referenza 11. Formazione FAD <p><u>Servizi online interni</u></p> <p>Altri servizi sono anche rivolti alla propria struttura, che opera nella sede centrale di Torino, in altre dieci sedi dislocate nei vari capoluoghi di provincia tra Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ed in mobilità.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SIGLA Sistema Informatico per la Gestione Laboratori Analisi 2. Office.com/365 servizi UCCM (Comunicazione e collaborazione unificata, Microsoft 365) 3. PSWEB - Condivisione di casi clinici riferiti a malattie nuove ed emergenti (accesso riservato, solo da rete interna) 4. Intranet IZSPLV (accesso riservato, solo da rete interna) 5. Servizi IRIS WEB interni (Servizi per il personale) 6. Simpledo (gestione documentale Servizio Qualità) 7. ServiceDesk per ticketing assistenza ICT 8. OneOrZero per ticketing assistenza manutenzione edifici, impianti e apparecchiature 9. Gestione Formazione e FAD <p>Le informazioni di dettaglio sui servizi online erogati dall'Istituto sono disponibili nell'allegato A4-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV .xlsx.</p>
--	---

Obiettivi

<p><i>Identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid). Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente</i></p>	<p>Nel triennio 2021-2023, intendiamo migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali, sia interni che esterni, dando priorità all'utilizzo di soluzioni Cloud in linea con gli obiettivi di migrazione del datacenter on-premise.</p> <p>Per la realizzazione di nuovi software sono valutati in via prioritaria i servizi in riuso, reperibili su developers.italia.it, da gestire su cloud aziendale, e quelli</p>
---	--

	<p>realizzabili su piattaforma Microsoft 365, eletta come piattaforma ufficiale di produzione documentale e di collaborazione.</p> <p>Saranno prioritariamente valutate soluzioni basate su software PaaS, consultando il catalogo di Developers Italia, come previsto delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione (allegato D3-Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA .pdf), da installare su infrastruttura cloud.</p> <p>OB.1.1 - Servizi digitali</p> <p>Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione fattiva di ogni struttura aziendale. • Diffondere il modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione • Adottare i servizi di cloud computer, secondo le indicazioni del programma di abilitazione al cloud AGID <p>OB.1.2 - Accessibilità</p> <p>Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere dati sull'effettivo utilizzo dei servizi attraverso il servizio di web analytics scelto aziendalimente GDPR compliant • Migliorare l'usabilità dei servizi, effettuando adeguati test di accessibilità ed usabilità • Per ogni servizio, definire e perseguire gli obiettivi per garantirne l'accessibilità a tutti gli utenti. <p>OB.1.3 - Sportello Unico Digitale</p> <p>Applicazione il Regolamento Europeo EU 2018/1724 sullo Sportello Unico Digitale (Single Digital Gateway)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo non applicabile al nostro istituto
--	--

Indicatori	
<p><i>Identificazione dei set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p>OB.1.1 - Servizi digitali</p> <p>Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali.</p> <p><u>R.A.1.1a - Riuso del software</u></p> <p>Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni, in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2021 baseline Abbiamo tre software in riuso (1-gestione formazione, 2-protocollo/atti, 3-Cap. Costo analisi prodotti), uno dei quali registrato su developers Italia. • Target 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mappare tutti i software in riuso e registrare la nostra adesione su developer Italia. ○ Verificare ed eventualmente adeguare le procedure di acquisizione del software alle norme sul riuso del Software per introdurre le linee guida Agid per il procurement di software • Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> ○ Completare la registrazione di tutti i software in riuso e registrarli su developer Italia. ○ Rilasciare software di proprietà dell'Ente in versione open-source in Developers Italia al fine di favorire il riuso tra le PP.AA. Ricognizione software aziendali. <p><u>R.A.1.1b - Programma abilitazione al cloud</u></p> <p>Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target 2021 baseline: <ul style="list-style-type: none"> ○ Abbiamo migrato su Cloud (Microsoft 365) la suite di Microsoft Office on premise per tutto il personale dell'Istituto ○ Abbiamo completato lo studio di fattibilità della migrazione di tutti i software dell'Istituto verso il cloud Nivola del consorzio CSI – Piemonte • Target 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sperimentare l'utilizzo degli strumenti PaaS di Microsoft 365 per realizzare funzionalità applicative per digitalizzare la modulistica e i flussi di lavoro dell'Istituto ○ Verificare ed eventualmente adeguare le procedure di acquisizione del software alle norme relative alla consultazione del Catalogo dei servizi Cloud (regola Cloud-first) ○ Partendo dallo Studio di fattibilità, redazione ed approvazione Piano di migrazione al cloud, utilizzando gli elaborati del relativo manuale AGID e avvio della prima fase della migrazione. ○ Adeguamento applicativi centrali per migrazione verso Nivola da parte dei vari fornitori
--	---

	<ul style="list-style-type: none">○ Rifacimento applicativi dichiarati non migrabili nello studio di fattibilità○ Avvio della migrazione dei servizi on-premise su Cloud Nivola di CSI-Piemonte.● Target 2023:<ul style="list-style-type: none">○ Valutazione della sperimentazione dei servizi PaaS della piattaforma Microsoft 365 e stesura e approvazione di una procedura per lo sviluppo, rilascio manutenzione, supporto e riuso dei servizi applicativi realizzati attraverso le funzioni PaaS della piattaforma.○ Completamento della migrazione di tutti i servizi del dominio IZSPLV e di tutti i servizi IZSPLV previsti dal piano, su cloud Nivola di CSI Piemonte.○ Riesame della nuova struttura aziendale in Cloud <p><u>R.A.1.1c - Offerta servizi cloud</u></p> <p>Ampliamento dell'offerta del Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID</p> <ul style="list-style-type: none">● Non applicabile al nostro ente <p><u>R.A.1.1d - Monitoraggio servizi digitali</u></p> <p>Diffusione del monitoraggio della fruizione dei servizi digitali</p> <ul style="list-style-type: none">● Target 2021 – baseline:<ul style="list-style-type: none">○ Rifacimento del sito web istituzionale, con adeguamento agli standard AGID previsti (incarico a Liguria Digitale)● Target 2022:<ul style="list-style-type: none">○ Ricognizione dei servizi digitali erogati da IZSPLV attraverso siti web (allegato A4-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV.xlsx)○ Adozione servizio di web analytics GDPR compliant○ Pubblicazione sul sito istituzionale delle statistiche di utilizzo di www.izsplv.it● Target 2023:<ul style="list-style-type: none">○ Attivazione monitoraggio su tutti i siti web○ Pubblicazione sul sito istituzionale delle statistiche di utilizzo di tutti i siti web aziendali monitorati.○ Attivazione processo di verifica periodica dei dati di monitoraggio per azioni correttive e di miglioramento dei servizi. <p>OB.1.2 - Accessibilità</p>
--	---



	<p>Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi</p> <p><u>R.A.1.2a - Modelli web standard</u></p> <p>Incremento e diffusione dei modelli standard per lo sviluppo di siti disponibili in Designers Italia</p> <ul style="list-style-type: none">• Target 2021 – baseline:<ul style="list-style-type: none">○ Rifacimento del sito web istituzionale, con adeguamento agli standard AGID previsti (incarico a Liguria Digitale)• Target 2022:<ul style="list-style-type: none">○ Verifica insieme a Liguria Digitale i modelli utilizzati per lo sviluppo del sito istituzionale e relativa comunicazione ad AGID○ Verifica dei modelli usati sui servizi web aziendali• Target 2023:<ul style="list-style-type: none">○ ricognizione su eventuali modelli utilizzati dagli altri siti web dell'Istituto e comunicazione ad AGID○ piano di adeguamento dei servizi web aziendali ai modelli Designers Italia <p><u>R.A.1.2b - Usabilità dei servizi digitali</u></p> <p>Diffusione dei test di usabilità previsti dalle Linee Guida AGID per il design dei servizi nelle amministrazioni (allegato D7-linee guida per il design dei servizi digitali della PA.pdf), per agevolare il feedback e le valutazioni da parte degli utenti</p> <ul style="list-style-type: none">• Target 2021 – baseline:<ul style="list-style-type: none">○ Rifacimento del sito web istituzionale, con adeguamento agli standard AGID previsti (incarico a Liguria Digitale)• Target 2022:<ul style="list-style-type: none">○ Effettuati i test di usabilità sul sito Istituzionale con comunicazione ad AGID dei risultati• Target 2023:<ul style="list-style-type: none">○ Estensione dei test di usabilità ad altri servizi online dell'Istituto e comunicazione ad AGID○ attivazione processo di verifica periodica dei feedback degli utenti per azioni di miglioramento. <p><u>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</u></p> <p>Incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (allegato D8-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf).</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Target 2021 – baseline: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rifacimento del sito web istituzionale, con adeguamento agli standard AGID relativi ad accessibilità (incarico a Liguria Digitale) • Target 2022 <ul style="list-style-type: none"> ○ Definizione degli obiettivi di accessibilità del sito web istituzionale, rilevazione delle non conformità e predisposizione ed attuazione di eventuali azioni correttive ○ Ricognizione dei servizi digitali dell'Istituto e rilevazione di non conformità di ogni sito interno/esterno IZSPLV. • Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> ○ Predisposizione e attuazione di eventuali azioni correttive sui servizi digitali risultati non conformi ○ Attivazione di un processo di riesame periodico, almeno annuale, dello stato degli obiettivi di accessibilità (dichiarazione di accessibilità), da comunicare ad AGID <p style="text-align: center;">OB.1.3 - Sportello Unico Digitale</p> <p>Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway – Sportello Unico Digitale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non applicabile al nostro ente
--	--

Linee d'Azione (LA)

OB.1.1 - Servizi digitali

Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

R.A.1.1a - Riutilizzo del software (3)

Diffusione del modello di riutilizzo di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riutilizzo del software per la Pubblica Amministrazione

Titolo	1.1a.1) CAP1.PA.LA03 - Software acquisiti in riutilizzo
Descrizione di dettaglio	<p>L'Istituto dichiara, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA ha preso in riutilizzo.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P08-Developers Italia.url 2. A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx 3. A05-Schede di Assessment degli applicativi

Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da ottobre 2020:</p> <p>1. T1.03.01 - entro settembre 2022: Mappa software acquisito in riuso mappatura dei software di altre PA utilizzati dall'Istituto in riuso. Registrazione dati in allegato A3-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx e per gli applicativi in riuso, nelle schede in allegato A5-Schede di Assessment degli applicativi.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Allegato A3, Lista degli applicativi IZSPLV approvata, aggiornata con dati sul software acquisito in riuso. 1.2. Allegato A5, Schede di Assessment compilate con i dati del software acquisito in riuso.</p> <p>2. T1.03.02 - entro dicembre 2022: Dati riuso in developers Italia Registrazione dei software di titolarità di altre amministrazioni, utilizzati in riuso dall'Istituto, nel catalogo Developers Italia, https://developers.italia.it/</p> <p>Prodotti:</p> <p>2.1. Schede informative su developers Italia, aggiornate con i dati forniti da IZSPLV relativi al software di altre amministrazioni acquisito in riuso dall'Istituto.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia • Attori coinvolti: GISIT, CdGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	1.1a.2) CAP1.PA.LA04 - Acquisti software in riuso
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV adegua le proprie procedure di procurement alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69).</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D03-Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA .pdf 2. C01-codice-amministrazione-digitale-docs.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione da concludere ENTRO ottobre 2022:</p> <p>1. 1.04.01 - entro settembre 2022: Revisione procedura acquisti riuso software Adeguamento procedura di acquisizione per prevedere, in caso di acquisti di software, la conformità alle linee guida AGID (allegato D3) e</p>



	al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, allegato C1). Prodotti: 1.1. Procedura acquisti software aggiornata, conforme alle più recenti normative sul riuso. 1.2. Documentazione relativa agli acquisti software, conforme alle più recenti normative sul riuso.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile: Aldo Corgiat Loia• Attori coinvolti: ABS, GISIT, CdGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	1.1a.3) CAP1.PA.LA07 - Software di proprietà IZSPLV
Descrizione di dettaglio	Tutto il Software di proprietà dell'istituto viene rilasciato con una licenza aperta con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software (allegato D3) in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, allegato C1). Riferimenti e allegati <ol style="list-style-type: none">1. D03-Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA .pdf2. C01-codice-amministrazione-digitale-docs.pdf3. A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx4. A05-Schede di Assesment degli applicativi5. P08-Developers Italia.url6. P26-Piattaforme di Code Hosting
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2020 : 1. 1.07.01 - entro settembre 2022: Mappatura software da offrire in riuso Verifica del software di proprietà dell'istituto e della gestione del relativo codice sorgente. Registrazione dati in allegato A3-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx e per gli applicativi da rilasciare in licenza aperta, nelle schede in allegato A5-Schede di Assesment degli applicativi . Prodotti: 1.1. Allegato A3, Lista degli applicativi IZSPLV approvata, aggiornata con dati sul software di proprietà dell'Istituto offerto in riuso ad altre amministrazioni.

	<p>1.2. Allegato A5, Schede di Assesment compilate con i dati del software di proprietà dell'Istituto offerto in riuso ad altre amministrazioni.</p> <p>2. 1.07.02 - entro dicembre 2022: Apposizione licenza aperta Apposizione di una licenza aperta, con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software (allegato D3), in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del CAD (allegato C1). Prodotti: 2.1. Codice sorgente del software di proprietà IZSPLV con documentazione della licenza aperta da utilizzare per il riuso.</p> <p>3. 1.07.03 - entro giugno 2023: Rilascio del codice del software aperto Rilascio del software in licenza aperta, con pubblicazione del codice sorgente mediante uno strumento di code hosting, specializzato nell'ospitare e mettere a disposizione il software distribuito (vedi P26-Piattaforme di Code Hosting). Prodotti: 3.1. Codice sorgente e documentazione delle applicazioni offerte in riuso pubblicate su uno strumento di code hosting (P26).</p> <p>4. 1.07.04- entro dicembre 2023: Registrazione del software aperto su Developers Italia Il software rilasciato da IZSPLV in licenza aperta deve essere «registrato» all'interno del motore di ricerca di developers Italia (P8) per agevolare la consultazione alle altre amministrazioni che cercano un software in riuso. Prodotti: 4.1. Schede del software offerto in riuso da IZSPLV disponibili su DevelopersItalia.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia • Attori coinvolti: GISIT, CdGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

R.A.1.1b - Programma abilitazione al cloud (2)

Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud.

Titolo	1.1b.1) CAP1.PA.LA02 - Cloud e SaaS/PaaS First
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV applica i principi Cloud First – SaaS/PaaS First e acquisisce i servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il relativo Catalogo.</p> <p>In particolare, per l'acquisizione di software, viene sempre valutata e data priorità ai servizi SaaS. Per la realizzazione di servizi applicativi sono valutati in</p>



	<p>via prioritaria i servizi PaaS, a partire da quelli realizzabili con la piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ul style="list-style-type: none">• P05-Catalogo dei servizi Cloud qualificati.url• P26-Piattaforme di Code Hosting• P27-Piattaforma Microsoft.365.url
<p>Tempistiche di realizzazione e deadline</p>	<p>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</p> <p>1. 1.02.01 - entro settembre 2022: Revisione procedura acquisti per valutazione servizi cloud qualificati Adeguamento procedura di acquisizione per prevedere, in caso di acquisti informatici, la valutazione dei servizi Cloud qualificati da AGID per la PA (dichiarazione da parte del proponente l'atto di acquisto) e la valutazione di servizi cloud erogabili attraverso la piattaforma Office 365, in dotazione all'Istituto. Prodotti:</p> <p>1.1. Procedura acquisti aggiornata, per valutazione catalogo servizi cloud e servizi PaaS Microsoft 365. 1.2. Documentazione acquisti software da cui risulta la valutazione del catalogo dei servizi cloud e dei servizi PaaS Microsoft 365.</p> <p>2. 1.02.02 - entro dicembre 2022: Sperimentazione servizi PaaS Microsoft 365 Sperimentazione della realizzazione di servizi applicativi relativi ai flussi di lavoro dell'Istituto, utilizzando i servizi PaaS della piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto. Valutazione della sperimentazione dei servizi applicativi erogabili attraverso la piattaforma Microsoft 365. Prodotti:</p> <p>2.1. Relazione sui risultati della sperimentazione utilizzo piattaforma PaaS per lo sviluppo di servizi applicativi per l'automazione dei flussi di lavoro nell'Istituto.</p> <p>3. 1.02.03 - entro febbraio 2023: Piano di sviluppo servizi PaaS 2023 Individuazione delle procedure e del workflow non digitale idoneo ad essere automatizzato con i servizi SaaS della piattaforma Microsoft 365 e approvazione di un piano di sviluppo 2023. Prodotti:</p> <p>3.1. Piano 2023 di sviluppo di servizi digitali utilizzando i servizi PaaS della piattaforma Microsoft 365.</p> <p>4. 1.02.04 - entro aprile 2023: Procedura sviluppo e gestione servizi PaaS Microsoft 365 Stesura e approvazione di una procedura per lo sviluppo, rilascio</p>

	<p>manutenzione, supporto e riuso dei servizi applicativi realizzati attraverso le funzioni PaaS della piattaforma Microsoft 365.</p> <p>Prodotti:</p> <p>4.1. Procedura sviluppo e gestione servizi PaaS Microsoft 365 approvata.</p> <p>5. 1.02.05 - entro dicembre 2023: Attuazione del Piano di sviluppo servizi PaaS 2023 Progettazione, sviluppo e attivazione dei servizi digitali previsti dal piano PaaS Microsoft 365, inclusi i servizi di supporto per la gestione del cambiamento, la formazione e l'assistenza agli utenti.</p> <p>Prodotti:</p> <p>5.1. Riesame dei risultati dell'attuazione del Piano 2023 di sviluppo dei servizi digitali utilizzando i servizi PaaS Microsoft 365, proposte di azioni correttive e di miglioramento. Piano 2024.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia • Attori coinvolti: UTD, ABS, GISIT, CdGITD, U.O. Formazione
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	1.1b.2) CAP1.PA.LA17* - Migrazione al Cloud
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV avvia percorso di migrazione verso il cloud, consultando il manuale di abilitazione al cloud, nell'ambito del relativo programma.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D01-manuale AGID di abilitazione al cloud.pdf 2. A01-Piano di migrazione al cloud IZSPLV.docx
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da ottobre 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.17.01 entro luglio 2022: Piano di Migrazione al Cloud IZSPLV Analisi manuale abilitazione al cloud AGID e redazione prima versione piano di migrazione IZSPLV, partendo dal modello allegato A1-Piano di migrazione al cloud IZSPLV.docx. <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Piano di Migrazione al Cloud IZSPLV (allegato A1), conforme con il relativo manuale AGID e con le normative applicabili.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 1.17.02 entro dicembre 2022: Avvio prima fase di migrazione

	<p>Approvazione del piano e avvio prima fase migrazione. Prodotti:</p> <p>2.1. Piano di Migrazione al Cloud IZSPLV (allegato A1) approvato. 2.2. Almeno un SAL sullo stato della prima fase di migrazione al cloud IZSPLV avviata.</p> <p>3. 1.17.03 entro dicembre 2023: Attuazione del piano di migrazione e riesame Attuazione delle attività del piano di migrazione previste per il 2023. Riesame dei risultati ottenuti, e azioni di miglioramento. Prodotti:</p> <p>3.1. Fascicolo con i SAL periodici del Piano di migrazione al cloud. 3.2. Documento di riesame 2023 del Piano di migrazione al cloud, con le azioni correttive e di miglioramento.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia • Attori coinvolti: UTD, GISIT, CdGITD, Centri di competenza (CSI Piemonte, Liguria Digitale)
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La predisposizione del piano viene realizzata con Risorse Interne, in collaborazione con CSI Piemonte.

* CAP1.PA.LA17 include e supera la Linea d'Azione CAP1.PA.LA05 (2.03), contenuta nel Piano Triennale 2020-2022

R.A.1.1d - Monitoraggio servizi digitali (1)

Diffusione del monitoraggio della fruizione dei servizi digitali

Titolo	1.1d.1) CAP1.PA.LA01 - Statistiche siti web
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale (fornitore del sito istituzionale) aderisce a Web Analytics Italia, o piattaforma equivalente GDPR compliant, pubblica le statistiche di utilizzo del sito istituzionale e degli altri siti ed applicazioni web che forniscono servizi di rilevanza esterna. Utilizza i dati per il miglioramento e l'evoluzione dei servizi online.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P10-Indice delle PA.url 2. P07-Web Analytics Italia.url 3. A04-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV .xlsx. 4. P30-Sito web istituzionale IZSPLV.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</p> <p>1. 1.01.01 entro luglio 2022: Attivazione piattaforma di web analytics Web Adesione a Web Analytics Italia (WAI, P07), o piattaforma equivalente</p>



GDPR compliant, ed iscrizione del sito web istituzionale (P28). Il sito istituzionale deve essere registrato nell'indice PA (P10) e deve essere il primo sito iscritto su una piattaforma di monitoraggio. La procedura di iscrizione deve essere avviata utilizzando SPID da un referente dell'Istituto registrato sull'indicePa. Comunicazione dei dati di tracciamento a Liguria Digitale per l'attivazione del monitoraggio.

Prodotti:

1.1. Scheda e codici di monitoraggio di Web Analytics Italia, o piattaforma equivalente GDPR compliant, per il sito istituzionale IZSPLV.

1.2. Comunicazione a Liguria digitale dei codici di monitoraggio del sito istituzionale IZSPLV e verifica attivazione sulla piattaforma scelta.

2. 1.01.02 entro dicembre 2022:
Censimento siti web da monitorare

Censimento e analisi degli altri siti e applicazioni web dell'Istituto di rilevanza esterna da iscrivere alla piattaforma di monitoraggio (siti monitorati, es Sigla Web, PS Web). Registrazione dati in allegato [A4-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV .xlsx](#).

Prodotti:

2.1. Allegato A4, Lista approvata dei siti e app web IZSPLV, con riferimenti alla piattaforma di monitoraggio

3. 1.01.03 entro marzo 2023:
Attivazione raccolta dati dai siti IZSPLV monitorati

Iscrizione alla piattaforma di monitoraggio degli altri siti e applicazioni web da monitorare e comunicazione ai gestori dei siti dei dati di tracciamento da utilizzare per attivare la raccolta dei dati.

Prodotti:

3.1. Schede e codici di monitoraggio della piattaforma di monitoraggio per i siti IZSPLV da monitorare.

3.2. Comunicazione ai gestori dei siti da monitorare dei codici di monitoraggio e verifica attivazione sulla piattaforma di monitoraggio.

4. 1.01.04 entro luglio 2023:
Pubblicazione statistiche sul sito Istituzionale IZSPLV

Pubblicazione sul sito web istituzionale (P28) delle statistiche di utilizzo dei siti monitorati.

Prodotti:

4.1. Statistiche utilizzo siti IZSPLV monitorati disponibili sulla piattaforma di monitoraggio.

4.2. Sezione del sito istituzionale IZSPLV con accesso ai dati dei siti monitorati forniti dalla piattaforma di monitoraggio.

	<p>5. 1.01.05 entro dicembre 2023: Riesame periodico statistiche siti monitorati Attivazione processo di riesame periodico delle statistiche dei siti web monitorati per azioni di miglioramento. Prodotti: 5.1. Documentazione del riesame delle statistiche di utilizzo dei siti web IZSPLV monitorati, con azioni correttive e di miglioramento.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia • Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, CDGITD, Liguria Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

OB.1.2a - Accessibilità

Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

R.A.1.2a - Modelli web standard (1)

Incremento e diffusione dei modelli standard per lo sviluppo di siti disponibili in Designers Italia.

Titolo	1.2a.1) CAP1.PA.LA14 - Modelli Web sito istituzionale
Descrizione di dettaglio	<p>L'Istituto, in collaborazione con Liguria Digitale, comunica ad AGID, tramite apposito form online (P28), l'eventuale uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ul style="list-style-type: none"> • P28-Form, Procedure on line.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da aprile 2021:</p> <p>1. 1.14.01 - entro settembre 2022: Verifica modelli del sito istituzionale IZSPLV verifica insieme a Liguria Digitale i modelli utilizzati per lo sviluppo del sito istituzionale www.izsplv.it. Prodotti: 1.1. Elenco con dati dei modelli utilizzati per lo sviluppo del sito istituzionale www.izsplv.it.</p> <p>2. 1.14.02 - entro dicembre 2022: Comunicazione modelli sito Istituzionale L'Istituto comunica ad AGID i modelli utilizzati per la realizzazione del sito Istituzionale www.izsplv.it. Prodotti:</p>

	<p>2.1. Ricevuta AGID comunicazione su modelli utilizzati per sito istituzionale www.izsplv.it.</p> <p>3. 1.14.03 - entro dicembre 2023: Verifica e comunicazione modelli altri siti IZSPLV Ricognizione su eventuali modelli utilizzati dagli altri siti web dell'Istituto, oltre al sito istituzionale principale, e comunicazione ad AGID. Prodotti:</p> <p>3.1. Elenco altri siti web IZSPLV con dati dei modelli utilizzati. 3.2. Ricevute AGID comunicazioni su modelli utilizzati per altri siti web IZSPLV</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

R.A.1.2b - Usabilità dei servizi digitali (1)

Diffusione dei test di usabilità previsti dalle Linee Guida AGID per il design dei servizi nelle amministrazioni per agevolare il feedback e le valutazioni da parte degli utenti.

Titolo	1.2b.1) CAP1.PA.LA10 - Test di usabilità sito istituzionale
Descrizione di dettaglio	<p>L'Istituto effettua, in collaborazione con Liguria Digitale, test di usabilità del proprio sito istituzionale e ne comunica i risultati ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it (P28).</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P28-Form, Procedure on line.url 2. P09-Designers Italia.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <p>1. 1.10.01 - entro settembre 2022: Pianificazione test usabilità sito istituzionale IZSPLV pianifica i test di usabilità del sito istituzionale utilizzando il kit messo a disposizione su Designers Italia. Prodotti:</p> <p>1.1. Piano Test di usabilità sito istituzionale IZSPLV.</p> <p>2. 1.10.02 - entro dicembre 2022: Svolgimento e comunicazione test di usabilità sito istituzionale IZSPLV effettua i test di usabilità sul sito istituzionale come da</p>

	<p>pianificazione e li comunica ad AGID.</p> <p>Prodotti:</p> <p>2.1. Relazione con le valutazioni dei risultati dei test di usabilità sul sito istituzionale www.izsplv.it e relative proposte di azioni correttive e di miglioramento.</p> <p>2.2. Ricevuta comunicazione ad AGID test di usabilità sul sito istituzionale www.izsplv.it</p> <p>3. 1.10.03 - entro luglio 2023: Pianificazione test usabilità altri siti IZSPLV IZSPLV pianifica i test di usabilità di altri siti e servizi online, oltre al sito istituzionale, con i gruppi di interesse ed utilizzando il kit messo a disposizione su Designers Italia.</p> <p>Prodotti:</p> <p>3.1. Piano test usabilità altri siti IZSPLV, oltre al sito www.izsplv.it già valutato.</p> <p>4. 1.10.04 - entro ottobre 2023: Svolgimento e comunicazione test di usabilità altri siti IZSPLV IZSPLV effettua, come da pianificazione, i test di usabilità su altri servizi online dell'Istituto, oltre al sito istituzionale già testato, e comunica i risultati ad AGID.</p> <p>Prodotti:</p> <p>4.1. Risultati dei test usabilità altri siti IZSPLV, oltre al sito www.izsplv.it già valutato, e relative proposte di azioni correttive e di miglioramento.</p> <p>4.2. Ricevute delle comunicazioni ad AGID dei test di usabilità di altri siti IZSPLV, oltre al sito www.izsplv.it già valutato.</p> <p>5. 1.10.5 - entro dicembre 2023: Analisi periodica feedback usabilità Attivazione processo di analisi periodica dei risultati dei test e dei feedback sull'usabilità da parte degli utenti, per azioni di miglioramento.</p> <p>Prodotti:</p> <p>5.1. Procedura analisi feedback usabilità da parte degli utenti dei siti e delle applicazioni web IZSPLV.</p> <p>5.2. Riesame dei test di usabilità e delle proposte di miglioramento usabilità dei siti web IZSPLV.</p>
<p>Strutture responsabili e attori coinvolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale
<p>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</p>	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.</p>

R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali (3)

Incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.

Titolo	1.2c.1) CAP1.PA.LA20 - Dichiarazione di accessibilità 2022
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV predispose una dichiarazione di accessibilità * e definisce gli obiettivi di accessibilità ** per ciascuno dei propri siti web e app mobili, e le pubblicano tramite l'applicazione form.agid.gov.it (P28),</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> D08-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf P28-Form, Procedure on line.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione da concludere ENTRO 23 settembre 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>1. 1.20.01 entro luglio 2022:</p> <p>Dati Accessibilità sito istituzionale IZSPLV</p> <p>Predisposizione, in collaborazione con Liguria Digitale, di una dichiarazione di accessibilità e degli obiettivi di accessibilità* per il sito istituzionale www.izsplv.it.</p> <p>Prodotti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dichiarazione di accessibilità relativa al sito istituzionale www.izsplv.it. Elenco obiettivi accessibilità relativi al sito istituzionale www.izsplv.it <p>2. 1.20.02 entro agosto 2022:</p> <p>Dati accessibilità altri siti IZSPLV</p> <p>Predisposizione di una dichiarazione di accessibilità e degli obiettivi di accessibilità* per ciascun altro sito web dell'Istituto, oltre al sito istituzionale www.izsplv.it.</p> <p>Prodotti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dichiarazione di accessibilità altri siti IZSPLV, oltre al sito istituzionale www.izsplv.it. Elenco obiettivi accessibilità altri siti IZSPLV, oltre al sito istituzionale www.izsplv.it. <p>3. 1.20.03 entro 20 settembre 2022 *:</p> <p>Pubblicazione dichiarazioni di accessibilità</p> <p>Pubblicazione delle dichiarazioni di accessibilità sulla piattaforma form.agid.gov.it (P28).</p> <p>Prodotti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ricevuta pubblicazione dichiarazioni di accessibilità su form.agid.it (P28). <p>4. 1.20.04 entro 31 marzo 2023 **:</p> <p>Pubblicazione obiettivi di accessibilità</p> <p>Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità sulla piattaforma</p>

	form.agid.gov.it (P28). Prodotti: 4.1. Ricevuta pubblicazione Obiettivi accessibilità su form.agid.it (P28)
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

* *Le dichiarazioni di accessibilità vanno pubblicate entro il 20 settembre di ogni anno*

** *Gli obiettivi di accessibilità vanno pubblicati entro il 31 marzo di ogni anno*

Titolo	1.2c.2) CAP1.PA.LA21 - Rimozione errori siti web 2022
Descrizione di dettaglio	<p><i>IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale, adegua il proprio sito web istituzionale ed eventuali altri siti, rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a due criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID.</i></p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione da concludere ENTRO dicembre 2022:</p> <p>1. 1.21.01 entro settembre 2022: Rilevazione errori siti web 2022 In collaborazione con Liguria Digitale, rilevazione eventuali errori del sito web istituzionale e di eventuali altri siti IZSPLV, relativi a criteri AGID. Prodotti: 1.1. Lista errori rilevati siti web IZSPLV 2022</p> <p>2. 1.21.02 entro dicembre 2022: Correzione errori siti web 2022 Correzione di almeno due errori del sito web istituzionale e di eventuali altri siti IZSPLV, relativi a criteri AGID. Prodotti: 2.1. Test da cui risulta la correzione degli errori rilevati e trattati nel 2022</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.
--	--

Titolo	1.2c.3) CAP1.PA.LA22 - Rimozione errori siti web 2023
Descrizione di dettaglio	<p><i>IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale, adegua il proprio sito web istituzionale ed eventuali altri siti, rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a due criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID.</i></p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>2. P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione da concludere ENTRO dicembre 2023:</p> <p>1. 1.22.01 entro settembre 2023: Rilevazione errori siti web In collaborazione con Liguria Digitale, rilevazione eventuali errori del sito web istituzionale e di eventuali altri siti IZSPLV, relativi a criteri AGID. Prodotti: 1.1. Lista errori rilevati siti web IZSPLV 2023</p> <p>2. 1.22.02 entro dicembre 2023: Correzione errori siti web Correzione di almeno due errori del sito web istituzionale e di eventuali altri siti IZSPLV, relativi a criteri AGID. Prodotti: 2.1. Test da cui risulta la correzione degli errori rilevati e trattati nel 2023.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

CAPITOLO 2 – DATI

Contesto	
<p><i>identificare caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica.</i></p> <p><i>Inserire sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descriverne le caratteristiche.</i></p>	<p>La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la pubblica amministrazione soprattutto, tra altri aspetti fondamentali riguardanti data economy e una efficace circolazione dei dati in ambito europeo per la salute pubblica – core business del nostro Istituto, per garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto per cittadini, imprese e, in generale, per tutti i portatori di interesse che insistono sul lavoro degli I.I.ZZ.SS. e fornire strumenti data-driven da utilizzare nei processi decisionali alla Direzione aziendale.</p> <p>A tal fine, è necessario ridefinire una nuova data governance coerente con le esigenze di debito informativo cui è sottoposto l'Ente nei confronti di Regioni, Ministero della Salute e con il quadro delineato dalla nuova Direttiva europea sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico.</p> <p>È quindi opportuno individuare quanto prima le principali problematiche e sfide che l'attuale data governance del patrimonio informativo pone al nostro Istituto, anche in condivisione con i portatori di interesse pubblici e privati, sia con riferimento alla condivisione dei dati tra pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali, sia con riferimento al riutilizzo dei dati, per finalità commerciali e no, secondo il paradigma degli open data.</p> <p>Un asset fondamentale tra i dati gestiti dalle pubbliche amministrazioni è rappresentato dalle banche dati di interesse nazionali (art. 60 del CAD), la nuova data governance deve favorire l'accesso alle stesse per agevolare la constatazione degli stati relative alle persone fisiche e alle persone giuridiche. La sincronizzazione dei nostri servizi con le banche dati di interesse nazionale è un passo fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi in questo ambito.</p>

Obiettivi	
<p><i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid).</i></p>	<p>OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fare una ricognizione per individuare e catalogare le basi dati di interesse nazionale che dovrebbero esporre API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei. Verificare quali sono le basi dati di interesse nazionale con queste caratteristiche di interoperabilità gestite dall'Istituto e quali eventualmente sono da adeguare. • Analizzare ed applicare, per quanto applicabile all'Istituto, le disposizioni contenute nelle direttive europee sui dati aperti di tipo dinamico (Direttiva 2019/1024) e sui dati territoriali (Inspire).



	<p>OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati</p> <ul style="list-style-type: none">• Adeguare i metadati relativi ai dati non geografici gestiti dall'Istituto alle specifiche nazionali e documentare i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it• Adeguare i metadati relativi ai dati geografici gestiti dall'Istituto all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentare i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it• Pubblicare i dati aperti dell'Istituto nel catalogo PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), documentandoli anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica <p>OB.2.3 -Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati</p> <ul style="list-style-type: none">• IZSPLV promuove la partecipazione del proprio personale a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data• Attivazione di un sistema di monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva EU 2019/1024
--	---

Indicatori

<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi.</i></p> <p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologiche.</i></p>	<p>OB.2.1 -Riuso dei dati</p> <p>Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese</p> <p><u>R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale</u></p> <p>Aumento del numero di basi dati di interesse nazionale che espongono API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Target 2021 – baseline:</i><ul style="list-style-type: none">○ <i>individuazione di tutti i dati che possono essere esposti tramite API, coerentemente con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.</i>• <i>Target 2022:</i><ul style="list-style-type: none">○ <i>Esposizione del 25% dei dati individuati in baseline</i>• <i>Target 2023:</i><ul style="list-style-type: none">○ <i>Esposizione del 40% dei dati individuati in baseline</i> <p><u>R.A.2.1b - Direttiva UE 2019/1024 (apertura dei dati)</u></p>
--	---



Aumento del numero di dataset aperti di tipo dinamico in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2019/1024, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico.

- *Target 2021 – baseline:*
 - *individuazione di tutti i dataset che possono essere resi aperti in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2019/1024*
- *Target 2022:*
 - *Incremento del 5% dei dataset esposti*
- *Target 2023:*
 - *Incremento del 10% dei dataset esposti*

R.A.2.1c - Direttiva UE 2007 INSPIRE (dati territoriali)

Aumento del numero di dataset resi disponibili attraverso i servizi di dati territoriali di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)

- *Target 2021 - Baseline:*
 - *definizione indicatore e misurazione in conformità alle regole di monitoraggio INSPIRE. Individuazione dei dataset che è possibile mettere a disposizione secondo la direttiva*
- *Target 2022:*
 - *Aumento del 20% rispetto alla baseline.*
- *Target 2023:*
 - *Aumento del 40% rispetto alla baseline.*

OB.2.2 - Dati aperti e Metadati

Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

R.A.2.2a - Metadati

Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e dei cataloghi nazionali (dati.gov.it, geodati.gov.it)

- *Target 2021 - Baseline:*
 - *costruzione dell'indicatore e definizione del target.*
- *Target 2022:*
 - *Aumento del 20% rispetto alla baseline.*
- *Target 2023:*
 - *Aumento del 40% rispetto alla baseline.*

R.A.2.2b - Aumento del numero di dataset aperti conformi ad un sottoinsieme di caratteristiche di qualità derivate dallo standard ISO/IEC 25012

- *Target 2021 - Baseline:*



	<ul style="list-style-type: none">○ <i>individuazione di dataset di interesse e caratteristiche di qualità.</i> <ul style="list-style-type: none">• Target 2022:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Incremento del 5% rispetto alla baseline.</i>• Target 2023:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Incremento del 10% rispetto alla baseline.</i> <p>R.A.2.2c (IZSPLV) - Aumento della qualità dei dati anagrafici dei database aziendali fondamentali</p> <ul style="list-style-type: none">• Target 2021 – Baseline:<ul style="list-style-type: none">○ <i>costruzione dell'indicatore e definizione del target. Individuazione delle anagrafiche aziendali fondamentali oggetto del R.A.</i>• Target 2022:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Incremento del 5% rispetto alla baseline.</i>• Target 2023:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Incremento del 10% rispetto alla baseline.</i> <p>R.A.2.2d (IZSPLV) - Revisione e automatizzazione dei flussi dei debiti informativi sanitari obbligatori</p> <ul style="list-style-type: none">• Target 2021 – Baseline:<ul style="list-style-type: none">○ <i>individuazione di tutti i debiti informativi sanitari obbligatori e relazione dettagliata sulle loro modalità di gestione</i>• Target 2022:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Aumento almeno del 20% dei flussi sanitari completamente automatizzati e senza presidio umano per la gestione e l'invio, nei tempi previsti da ciascun stakeholder</i>• Target 2023:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Aumento almeno del 30% dei flussi sanitari completamente automatizzati e senza presidio umano per la gestione e l'invio, nei tempi previsti da ciascun stakeholder</i> <p>OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati</p> <p>R.A.2.3a - Aumento di azioni coordinate tra le pubbliche amministrazioni coerenti con la Strategia nazionale dati – per IZSPLV coordinamento con altri II.ZZ.SS.</p> <ul style="list-style-type: none">• Target 2021 - n.d.• Target 2022 – Analisi di possibili azioni coordinate con altri II.ZZ.SS. coerenti con la Strategia nazionale dati
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Target 2023 - Almeno due iniziative coordinate di implementazione del piano operativo.</i> <p><i>R.A.2.3b - Aumento del numero di dataset che adottano un'unica licenza aperta identificata a livello nazionale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Target 2021 - Baseline: individuazione della licenza aperta di riferimento nazionale e rilevazione del numero di dataset che già la adottano.</i> • <i>Target 2022 - Aumento del 30% rispetto alla baseline.</i> • <i>Target 2023 - Aumento del 60% rispetto alla baseline.</i>
--	---

Linee d’Azione (LA)

OB.2.1 Riutilizzo dei dati

Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

R.A.2.1b - Direttiva UE 019/1024 apertura dei dati (1)

Aumento del numero di dataset aperti di tipo dinamico in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2019/1024, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, con particolare riferimento alla loro pubblicazione in formato interoperabile tramite API (premesse 31 e 32 della citata Direttiva)

Titolo	2.1b.1) CAP2.PA.LA01 - Dataset dinamici
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV individua i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data, coerenti con quanto previsto dalla Direttiva Europea 2019/1024 (allegato B2) sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (allegato B2), e li documenta nel Catalogo nazionali dei dati aperti (P19).</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. B02-Direttiva UE 2019-1024 Dati aperti nel settore pubblico .pdf 2. P19-dati.gov.it.url 3. A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.01.01 Entro luglio 2022: Pianificazione attuazione Direttiva EU 2019/1024 Analisi della Direttiva Europea 2019/1024 (B2) sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico. Pianificazione della sua applicazione. Prodotti: 1.1. Piano applicazione Direttiva EU 2019/1024 approvato 2. 2.01.02: entro dicembre 2022: Individuazione dei dataset di tipo dinamico

	<p>Ricognizione dei dataset di tipo dinamico gestiti da IZSPLV e individuazione dei dati da rendere disponibili, in coerenza con la Direttiva EU 2019/1024 (B2).</p> <p>Prodotti:</p> <p>2.1. Allegato A9 compilato con elenco dataset dinamici da pubblicare nel catalogo nazionale dati aperti</p> <p>3. 2.01.03 entro marzo 2023: Pubblicazione primi dataset di tipo dinamico Trasformazione e pubblicazione di almeno due dataset di tipo dinamico con documentazione nel catalogo nazionale dei dati aperti (P19).</p> <p>Prodotti:</p> <p>3.1. Primi Dataset pubblicati nel catalogo nazionale dati aperti (P19).</p> <p>3.2. Documentazione conforme sui primi dataset pubblicati nel catalogo nazionale dati aperti (P19).</p> <p>4. 2.01.04 entro dicembre 2023: Pubblicazione ulteriori dataset di tipo dinamico Trasformazione e pubblicazione di ulteriori due dataset di tipo dinamico (se rilevati) con documentazione nel catalogo nazionale dei dati aperti (P19).</p> <p>Prodotti:</p> <p>4.1. Ulteriori Dataset pubblicati nel catalogo nazionale dati aperti (P19).</p> <p>4.2. Documentazione sugli ulteriori dataset pubblicati nel catalogo nazionale dati aperti (P19).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Enrico Aliberti • Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

R.A.2.1c - Direttiva UE 2007 INSPIRE - dati territoriali (1)

Aumento del numero di dataset resi disponibili attraverso i servizi di dati territoriali di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE).

Titolo	2.1.c.1) CAP2.PA.LA02 - Dati territoriali
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV rende disponibili i dati territoriali, attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC INSPIRE (Allegato B1)</p> <p>Riferimenti e allegati</p>

	<ol style="list-style-type: none"> B01-Direttiva UE 2007-1024 INSPIRE Informazioni territoriali nella CEE .pdf A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>2.02.01 Entro luglio 2022: Pianificazione attuazione Direttiva EU Inspire Analisi della Direttiva Europea INSPIRE sui dati territoriali. Pianificazione della sua applicazione. Prodotti: 1.1. Piano applicazione direttiva Inspire in IZSPLV</p> <p>2.02.02: entro dicembre 2022: Individuazione dei dati territoriali Ricognizione dei dati territoriali gestiti da IZSPLV e individuazione dei dati da rendere disponibili. Registrazione banca dati su allegato A9. Prodotti: 2.1. Allegato A9 compilato con elenco dei dati territoriali gestiti da IZSPLV e individuazione dei dati da rendere disponibili.</p> <p>2.02.03 entro dicembre 2023: Pubblicazione dei dati territoriali Trasformazione e pubblicazione dei dati territoriali attraverso i servizi previsti dalla direttiva INSPIRE. Prodotti: 3.1. Dataset pubblicati sulle piattaforme previste dalla Direttiva Inspire.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile: Enrico Aliberti Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale (2)

Aumento del numero di basi di dati di interesse nazionale che espongono API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei

Titolo	2.1a.1) CAP2.PA.LA05 - Documentazione API
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV documenta le API dei propri applicativi, in modo coerente con il modello di interoperabilità, nei relativi cataloghi di riferimento nazionali.</p> <p>Riferimenti e allegati</p>

	<ol style="list-style-type: none"> D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx P19-dati.gov.it.url P20-geodati.gov.it.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>2.05.01 entro dicembre 2022: Ricognizione API applicazioni IZSPLV</p> <p>Ricognizione delle applicazioni dell'Istituto che espongono un'interfaccia applicativa. Registrazione dei dati in allegato A3. Prodotti:</p> <p>1.1. Allegato A3, compilato con indicazione degli applicativi che espongono un'interfaccia applicativa (API).</p> <p>2.05.02 entro settembre 2023: Documentazione API conforme al modello di interoperabilità</p> <p>Realizzazione/acquisizione della documentazione delle API, coerente con il modello di interoperabilità (allegato D9). Prodotti:</p> <p>2.1. Allegato A3, compilato con indicazione, per gli applicativi che espongono API, dei riferimenti alla documentazione conforme al modello di interoperabilità (es. riferimento alla cartella SharePoint dove si trova la documentazione).</p> <p>2.05.03 entro dicembre 2023: Pubblicazione documentazione API conforme</p> <p>Pubblicazione nei cataloghi nazionali di riferimento (P19, P20) della documentazione delle API, conforme al modello di interoperabilità. Prodotti:</p> <p>3.1. Documentazione API conforme al modello di interoperabilità, pubblicata sui cataloghi di riferimento (P19, P20).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile: Enrico Aliberti Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

Titolo	2.1a.2) CAP2.PA.LA14 - Banche dati di interesse nazionale
Descrizione di dettaglio	IZSPLV effettua un censimento delle proprie banca dati, seleziona quelle di interesse nazionale e avvia l'adeguamento al modello di interoperabilità e ai

	<p>modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA e le documenta nel relativo catalogo delle API</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA 2. A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx 3. P19-dati.gov.it.url 4. P20-geodati.gov.it.url
<p>Tempistiche di realizzazione e deadline</p>	<p>Linee d'azione attiva da dicembre 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.14.01 entro dicembre 2022: Individuazione banche dati di interesse nazionale Individuazione delle banche dati di interesse nazionale e pianificazione dell'adeguamento al modello di interoperabilità (allegato D9). Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per le banche dati di interesse nazionale, della necessità di adeguamento al modello di interoperabilità (allegato D9). 2. 2.14.02 entro novembre 2023: Adeguamento banche dati al modello di interoperabilità Adeguamenti delle banche dati al modello di interoperabilità e ad altri eventuali modelli di riferimento nazionali ed europei, completati come da pianificazione. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per le banche dati di interesse nazionale, dei riferimenti alla documentazione conforme al modello di interoperabilità (es. riferimento alla cartella SharePoint dove si trova la documentazione). 3. 2.14.03 entro dicembre 2023: Pubblicazione documentazione API conformi Pubblicazione nei cataloghi nazionali di riferimento (P19, P20) della documentazione delle API conformi al modello di interoperabilità. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Documentazione API delle banche dati conformi al modello di interoperabilità, pubblicata sui cataloghi di riferimento (P19, P20).
<p>Strutture responsabili e attori coinvolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Enrico Aliberti • Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
<p>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</p>	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

OB.2.2 -Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

R.A.2.2a - Metadati (3)

Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali

Titolo	2.2a.1) CAP2.PA.LA06 - Metadati di dati geografici
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV adegua i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali (allegati D18, D19) e documenta i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it (P20).</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx 2. P20-geodati.gov.it.url 3. D19-Linee GuidaDati pubblici.pdf 4. D18-Linee guida cataloghi dati.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.06.01 entro dicembre 2022: Documentazione metadati dei dati geografici Analisi e documentazione dei metadati relativi ai dati geografici e pianificazione degli eventuali adeguamenti da fare. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per le banche dati di interesse nazionale, della necessità di adeguamento dei metadati geografici (allegati D18, D19). 1.2. Piano adeguamento metadati geografici 2. 2.06.02 entro dicembre 2023: Pubblicazione metadati dei dati geografici Pubblicazione dei metadati relativi ai propri dati geografici nel catalogo nazionale di riferimento (P20). Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Documentazione sui metadati di dati di tipo geografico pubblicata sul catalogo di riferimento (P20).
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Enrico Aliberti • Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

Titolo	2.2a.2) CAP2.PA.LA07 - Metadati di dati non geografici
--------	---

Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV adegua i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it (P19).</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx 2. P19-dati.gov.it.url 3. D19-Linee GuidaDati pubblici.pdf 4. D18-Linee guida cataloghi dati.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.07.01 entro dicembre 2022: Documentazione metadati dei dati non geografici Analisi e documentazione dei metadati relativi ai dati non geografici e pianificazione degli eventuali adeguamenti da fare. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per le banche dati di interesse nazionale, della necessità di adeguamento dei metadati non geografici (allegati D18, D19). 1.2. Piano adeguamento metadati non geografici. 2. 2.07.02 entro dicembre 2023: Pubblicazione metadati dei dati non geografici Pubblicazione dei metadati relativi ai propri dati non geografici nel catalogo nazionale di riferimento (P19). Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Documentazione sui metadati di dati di tipo non geografico pubblicata sul catalogo di riferimento (P20)
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Enrico Aliberti • Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

Titolo	2.2a.3) CAP2.PA.LA08 - Metadati di dati di tipo aperto
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV pubblica i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it (P19).</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx 2. P19-dati.gov.it.url 3. D19-Linee GuidaDati pubblici.pdf 4. D18-Linee guida cataloghi dati.pdf

Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p>1. 2.08.01 entro dicembre 2022: Documentazione metadati degli open data Analisi e documentazione dei metadati relativi ai dati di tipo aperto e pianificazione degli eventuali adeguamenti da fare. Prodotti: 1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per i dati di tipo aperto, della necessità di adeguamento dei metadati (allegati D18, D19). 1.2. Piano adeguamento metadati per dati di tipo aperto.</p> <p>2. 2.08.02 entro dicembre 2023: Pubblicazione metadati degli open data Pubblicazione dei metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it Prodotti: 2.1. Documentazione sui metadati di dati di tipo aperto, pubblicata sul catalogo di riferimento (P20) `.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Enrico Aliberti • Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

R.A.2.2b - Dati aperti (1)

Aumento del numero di dataset di tipo aperto resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni

Titolo	2.2b.1) CAP2.PA.LA15 - Catalogo PDND
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV pubblica i propri dati aperti tramite API nel catalogo PDND (P22) e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29).</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xls 2. P29-Catalogo nazionale della semantica dei dati.url 3. P22-Progetto PDND.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da dicembre 2022:</p> <p>1. 2.15.01 entro marzo 2023 Catalogo Nazionale della semantica dei dati Analisi del catalogo PDND (P22) e della loro applicabilità ai dati aperti</p>

	<p>IZSPLV, e pianificazione di eventuali adeguamenti da fare.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per i dati di tipo aperto, della necessità di adeguamento secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29).</p> <p>1.2. Piano adeguamento dati di tipo aperto, secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29).</p> <p>2. 2.15.02 entro luglio 2023: Pubblicazione API nel catalogo PDND Pubblicazione dei dati aperti IZSPLV tramite API nel catalogo PDND (P22) e documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29).</p> <p>Prodotti:</p> <p>2.1. Documentazione sui dati di tipo aperto, adeguati secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29), pubblicata sul catalogo PDND (P29).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Enrico Aliberti • Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

OB.2.3 - Valorizzazione dati pubblici

Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati (3)

R.A.2.3b -Dataset di tipo aperto in licenza CC BY 4.0 (3)

Aumento del numero di dataset di tipo aperto che adottano la licenza CC BY 4.0

Titolo	2.3b.1) CAP2.PA.LA09 - Documentazione licenza aperta CC BY 4.0
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV adotta la licenza aperta CC BY 4.0 (P31), documentandola esplicitamente come metadato.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>P31-Licenze Creative Commons 4.0.url</p>



Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p>1. 2.09.01 entro dicembre 2022: Pianificazione applicazione licenza CC BY 4.0 Analisi documentazione licenza CC BY 4.0 e pianificazione dell'obiettivo. Prodotti: 1.1. Piano applicazione e documentazione licenza CC BY 4.0 sulle proprie applicazioni open source.</p> <p>2. 2.09.02 entro dicembre 2023: Applicazione licenza CC BY 4.0 Applicazione della licenza CC BY 4.0 dove applicabile e documentazione della sua applicazione come metadato. 2.1. Codice sorgente IZSPLV open source con applicata e documentata licenza CC BY 4.0 (P31).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Enrico Aliberti • Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

Titolo	2.3b.2) CAP2.PA.LA11 - Formazione su open data
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV promuove la partecipazione del proprio personale a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. P19-dati.gov.it.url 2. P20-geodati.gov.it.url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p>1. 2.11.01 entro dicembre 2022: Formazione su open data Inclusione della formazione su open data nel piano di formazione dell'Istituto. Prodotti: 1.1. Piano di formazione dell'Istituto, che include la formazione sugli open data.</p>



Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile: Claudia Gianola• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, U.O. Formazione
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Non sono previsti costi ulteriori rispetto al budget disponibile annualmente per la formazione.

Titolo	2.3b.3) CAP2.PA.LA16 - Monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti Regole tecniche AGID Direttiva 2019/1024
Descrizione di dettaglio	IZSPLV attua le linee guida contenenti regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024 (allegato B2) definite da AGID anche per l'eventuale monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva stessa. Riferimenti e allegati 1. B02-Direttiva UE 2019-1024 Dati aperti nel settore pubblico .pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2023: 1. 2.16.01 entro marzo 2023: Analisi regole monitoraggio open data Analisi e delle regole tecniche e pianificazione dell'attuazione del sistema di monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti. Prodotti: 1.1. Piano di monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti. 2. 2.16.02 entro dicembre 2023: Attuazione regole monitoraggio open data Attuazione di quanto previsto dalle regole tecniche sul monitoraggio open data. Prodotti: 2.1. Riesame dei dati di monitoraggio del riutilizzo degli open data.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile: Enrico Aliberti• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Costi da valutare

CAPITOLO 3 - PIATTAFORME

Contesto	
<p><i>Identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica.</i></p> <p><i>Inserire sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descriverne le caratteristiche.</i></p>	<p><u>Le piattaforme della PA</u></p> <p>Le piattaforme della Pubblica Amministrazione sono dei portali web che svolgono un ruolo fondamentale nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forniscono importanti funzioni trasversali, abilitanti e riusabili • Consentono di ridurre il carico di lavoro delle PA, sollevandole dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo tempi e costi di attuazione dei servizi, garantendo maggiore sicurezza informatica ed alleggerendo la gestione interna dei servizi • Supportano la razionalizzazione dei processi di back-office o di front-end della PA • Sono disegnate per interoperare in modo organico in un'ottica di ecosistema. • Favoriscono la realizzazione di processi distribuiti e la standardizzazione dei flussi di dati tra amministrazioni • Abilitano la creazione e la fruizione di servizi digitali più semplici e omogenei.
Obiettivi	
<p><i>Identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i></p>	<p>Nell'ultimo periodo c'è stata un'importante accelerazione nella diffusione di alcune delle principali piattaforme abilitanti, in termini di adozione da parte delle PA e di fruizione da parte degli utenti.</p> <p>IZSPVL prosegue la sua azione per estendere ove possibile l'adozione delle piattaforme nazionali, in particolare la piattaforma dei pagamenti elettronici pagoPA, le piattaforme di identità digitale SPID e CIE, nonché la piattaforma IO, che offre un unico punto d'accesso, tramite un'applicazione mobile, ai servizi pubblici locali e nazionali.</p> <p>Il piano triennale individua tre obiettivi da perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti • OB.3.2 –Aumentare il grado di adozione e utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni • OB.3.3 -Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini

Indicatori	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi.</i></p> <p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologica</i></p>	<p>OB.3.1-Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa</p> <p><i>R.A.3.1c -Incremento del numero di Amministrazioni servite in NoiPA ed estensione del numero di servizi offerti dalla piattaforma (fiscale, previdenziale ecc.) utilizzati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Target 2021 – baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ ND • <i>Target 2022:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Analisi e valutazione delle opportunità relative all'adesione dell'Istituto alla piattaforma NOIPA, per verificare la qualità e convenienza dei servizi (p.e. procedura stipendi) e pianificazione dell'eventuale adozione.</i> • <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si valuta l'invio della manifestazione d'interesse a aderire a NoiPA ○ <i>Adozione della piattaforma come pianificato</i> <p>OB.3.2-Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni</p> <p><i>R.A.3.2a -Incremento dell'adozione e dell'utilizzo dell'identità digitale (SPID e CIE) da parte delle Pubbliche Amministrazioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Target 2021 – baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Censimento dell'attuale diffusione di SPID presso il personale con successivo supporto e obbligo alla dotazione di SPID individuale.</i> • <i>Target 2022:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Analisi e valutazione di eventuali servizi online sui quali attivare SPID e CIE (es. SIGLA WEB).</i> ○ <i>predisposizione e approvazione piani di attivazione SPID/CIE</i> • <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Attivazione SPID/CIE nelle applicazioni giudicate idonee</i> ○ <i>IZSPLV cessa il rilascio di credenziali proprietarie sulle proprie applicazioni</i> <p><i>R.A.3.2c -Incremento dei servizi sulla piattaforma pagoPA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Target 2021 – baseline:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attivato portale dei pagamenti dell'Istituto, per consentire l'utilizzo di PagoPA per gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso l'Istituto. Attivo all'indirizzo https://izsto.plugandpay.it <ul style="list-style-type: none"> • Target 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verifica e monitoraggio funzionalità e azioni conseguenti da concordare con utilizzatori. <p>OB.3.3 -Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini</p> <p>R.A.3.3a -Incremento dei servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target 2021 – baseline: <ul style="list-style-type: none"> ○ ND • Target 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Valutazione iscrizione servizi IZSPLV su app IO
--	--

Linee d'Azione (LA)

OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti

Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa

R.A.3.1c - NoiPA (2)

Incremento del numero di Amministrazioni servite in NoiPA ed estensione del numero di servizi offerti dalla piattaforma (fiscale, previdenziale ecc.) utilizzati

Titolo	3.1c.1) CAP3.PA.LA01 - Piattaforma NOIPA
Descrizione di dettaglio	Le PA che intendono aderire alla piattaforma NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta di adesione. Riferimenti e allegati 1. P15-NoiPA.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da ottobre 2020: 1. 3.01.01 entro dicembre 2022: Valutazione opportunità NOIPA per IZSPLV Analisi e valutazione delle opportunità relative all'adesione dell'Istituto alla piattaforma NOIPA (P15), per verificare la qualità e

	<p>convenienza dei servizi offerti (p.e. procedura stipendi e pubblicizzazione concorsi e bandi) e pianificazione dell'eventuale adozione. Invio della manifestazione di interesse.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Piano IZSPLV di adozione della piattaforma NoiPA 1.2. Manifestazione di interesse adozione piattaforma NoiPA</p> <p>2. 3.01.02 entro dicembre 2023: Adozione alla piattaforma NOIPA Invio della richiesta di adesione alla piattaforma NOIPA (P15), e avvio delle attività sulla base di quanto pianificato.</p> <p>Prodotti:</p> <p>2.1. Richiesta di adesione alla piattaforma NoiPA 2.2. SAL attività prima fase piano di adesione alla piattaforma NoiPA</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, S.C. Risorse Umane e Finanziarie (RUF), ABS, GISIT
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	3.1c.2) CAP3.PA.LA04 - Questionario NOIPA
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA che intendono aderire alla piattaforma NoiPA (P15) compilano il questionario per la raccolta delle informazioni di assessment per l'adesione a NoiPA.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. P15-NoiPA.url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p>1. 3.04.01 entro marzo 2023: Compilazione questionario NOIPA Sulla base dell'analisi e valutazione delle opportunità relative all'adesione dell'Istituto alla piattaforma NOIPA (CAP3.PA.L01), IZSPLV decide di esprimere la valutazione di interesse compilando il questionario di assesment.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Questionario Assesment NoiPA compilato</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, S.C. Risorse Umane e Finanziarie (RUF), ABS, GISIT



Descrizione di dettaglio	<p>Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none">1. P14-SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale.url2. P17-Carta di identità elettronica.url3. A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da ottobre 2021:</p> <p>1. 3.12.01 entro dicembre 2023: Cessazione credenziali proprietarie</p> <p>IZSPLV cessano il rilascio di credenziali proprietarie in tutte le applicazioni IZSPLV che hanno attivi i moduli di autenticazione SPID/CIE. Registrare l'attività nell'allegato A3, lista degli applicativi IZSPLV.</p> <p>Prodotti:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Comunicazione cessazione rilascio credenziali proprietarie per le applicazioni interessate.1.2. Registrazione delle applicazioni interessate alla cessazione delle credenziali proprietarie in allegato A3, lista degli applicativi IZSPLV.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile: Roberto Failla• Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.</p>

Titolo	<p>3.2a.3) CAP3.PA.LA13 - SPID/CIE Only</p>
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only, a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none">1. P14-SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale.url2. P17-Carta di identità elettronica.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da ottobre 2021:</p> <p>2. 3.13.01 entro dicembre 2022: SPID/CIE Only</p> <p>IZSPLV, nelle procedure di acquisizione/produzione di servizi digitali,</p>

	<p>soprattutto se rivolti al pubblico, prevede l'autenticazione di default con SPID/CIE.</p> <p>Prodotti:</p> <p>2.1. Procedure acquisizione e produzione servizi digitali aggiornate per prevedere l'autenticazione SPID/CIE</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, ABS, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	3.2a.4) CAP3.PA.LA20 - Evoluzioni SPID
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati, e altri)</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. P14-SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale.url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <p>1. 3.20.01 entro luglio 2022: Aggiornamento specifiche SPID</p> <p>Adozione delle specifiche SPID più recenti (OPENID Connect, servizi per i minori, per la gestione degli attributi qualificati, ecc.), Per tutti i moduli SPID sarà richiesta e verificata la conformità alle nuove specifiche.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Procedure acquisizione e produzione servizi digitali aggiornate per prevedere l'adozione delle specifiche SPID più recenti</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, ABS, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

R.A.3.2c - PagoPA e App IO (1)

Incremento dei servizi sulla piattaforma pagoPA e adozione App IO

Titolo	3.2c.1) CAP3.PA.LA21 - Nuovi servizi PagoPa/AppIO
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P13-PagoPA.url 2. P11-APP IO.url 3. E03-PNRR.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione da concludere ENTRO dicembre 2023:</p> <p>1. 3.21.01 entro dicembre 2022: Verifica e Monitoraggio PagoPA Verifica e monitoraggio funzionalità PagoPa e azioni conseguenti da concordare con utilizzatori. Prodotti: 1.1. Riesame dati di monitoraggio PagoPA e piano azioni di miglioramento del servizio.</p> <p>2. 3.21.02 entro dicembre 2023: Valutazione AppIO Analisi e valutazione della possibile integrazione di servizi IZSPLV con AppIO. Prodotti: 2.1. Piano integrazione piattaforma AppIO con i servizi IZSPLV</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, ABS, RUF, CDGITD, GISIT
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

OB.3.3 - Razionalizzare piattaforme PA

Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini

R.A.3.3b - Indice Nazionale Domicili Digitali (1)

Realizzazione della Piattaforma Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese (INAD)

Titolo	3.3b.1) CAP3.PA.LA18 - Integrazione INAD
--------	---

<p>Descrizione di dettaglio</p>	<p>Le PA si integrano con le API INAD (D16) per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D16-Linee guida Domicilio Digitale del Cittadino.pdf 2. A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx
<p>Tempistiche di realizzazione e deadline</p>	<p>Linee d'azione attiva da febbraio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3.18.01 entro dicembre 2022: Valutazione servizi integrabili INAD Valutazione dei servizi applicativi che possono beneficiare dall'integrazione con INAD, a partire dal software di protocollo aziendale. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Elenco applicativi da integrare con INAD, con relativa valutazione tecnico-economica dell'integrazione. Registrazione in allegato A3. 1.2. Relazione con le valutazioni sui servizi applicativi che possono beneficiare dall'integrazione con INAD. 2. 3.18.02 entro giugno 2023: Pianificazione integrazioni INAD Pianificazione integrazione INAD con protocollo aziendale e con altri eventuali software. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Piano integrazione INAD con protocollo aziendale e con altri eventuali software.
<p>Strutture responsabili e attori coinvolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, S.S. Servizi Generali, CDGITD, GISIT
<p>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</p>	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Da valutare i costi per la realizzazione dei moduli applicativi di integrazione con INAD.</p>

CAPITOLO 4 - INFRASTRUTTURE

Contesto	
<p><i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica.</i></p> <p><i>Inserire sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descriverne le caratteristiche.</i></p>	<p>Le infrastrutture che contengono e gestiscono i dati e i servizi delle Pubbliche Amministrazioni devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili.</p> <p>La gran parte delle attuali infrastrutture della PA risultano prive dei requisiti di sicurezza e di affidabilità necessari, oltre ad essere carenti sotto il profilo strutturale e organizzativo.</p> <p>AGID ha realizzato il Censimento delle infrastrutture esistenti nella PA, classificando i data center in due categorie (Circolare AGID 1/2029):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoria A: "infrastrutture candidabili ad essere utilizzate " da parte dei PSN" (Polo Strategico Nazionale, infrastruttura ad alta affidabilità, localizzata sul territorio nazionale, per la razionalizzazione e il consolidamento dei Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) destinata a tutte le PA; • Categoria B: datacenter privi dei requisiti previsti, che devono obbligatoriamente essere migrati verso l'infrastruttura PSN oppure verso soluzioni cloud qualificate. <p>La Server farm dell'Istituto, presso la sede di Torino, è classificata da AGID in fascia B, ed è in fase di superamento con la transizione al cloud "Nivola" di CSI Piemonte.</p> <p>La connettività della sede centrale verso l'esterno è garantita dall'adesione dell'ente alla rete GARR, la rete nazionale a banda ultra-larga dedicata alla comunità dell'istruzione e della ricerca, con prestazioni di 1Gbits simmetrico.</p> <p>Le 10 sedi provinciali hanno un contratto nazionale SPC con linee di connessione con la sede centrale di tipo MPLS. A queste si aggiungono tre sedi decentrate che ospitano attività specifiche o centri di referenza.</p>
Obiettivi	
<p><i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i></p> <p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente</i></p>	<p>OB.4.1 -Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione Piano di Migrazione al Cloud, conforme con il Manuale AGID di abilitazione al Cloud (allegato D1-manuale AGID di abilitazione al cloud.pdf). Invio del piano ad AGID.

	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del piano in fasi incrementali secondo quanto stabilito dal piano di migrazione <p>OB.4.3 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di una connessione in fibra ottica tra la sede di via Bologna e il CSI Piemonte (rete RUPAR), per accesso al cloud Nivola. • Attivazione linea di backup su fibra ottica spenta connettendosi alla rete Wi-Pie di Regione Piemonte. • Adesione alla rete RUPAR regionale, per connettere le sedi periferiche IZSPVL alla sede centrale di Torino, passando dagli attuali 4-6 Megabit/sec, delle sedi più piccole, e i 30 Mbits/sec delle sedi più rilevanti, a 200/600 Mbps con le sezioni, un doppio circuito di raccolta SCR Gbps 4, 10 Gbps fra iza e csi con altrettanti su fibra ottica spenta e router forniti da csi.
--	---

Indicatori	
<p>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</p>	<p>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologica</p> <p>OB.4.1 -Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati</p> <p>R.A.4.1b -Numero di applicativi on-premise migrati</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Target 2021 – baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Studio di fattibilità della migrazione dell'Infrastruttura IZSPLV e delle applicazioni esistenti verso il cloud Nivola di CSI Piemonte • <i>Target 2022:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Predisposizione e avvio del Piano migrazione delle applicazioni prioritarie • <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Invio dei piani di migrazione ad AGID ○ Prosecuzione del piano <p>OB.4.3 -Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA</p> <p>R.A.4.3a-Disponibilità di servizi di connettività Internet a banda larga e ultra-larga per le varie sedi dell'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Target 2021:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Blocco investimenti non espressamente autorizzati da AGID sulla Server farm dell'Istituto, presso la sede di Torino, classificata in fascia B AGID, in fase di superamento con la transizione al cloud. ○ Assessment e progettazione connettività di rete compatibile con il nuovo progetto di servizi in cloud Nivola. Progetto supportato da CSI Piemonte • <i>Target 2022:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ In parallelo con la “cloudizzazione” dei servizi, applicazione del progetto infrastrutturale di rete sede centrale – cloud <i>Nivola</i>. • <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Migrazione connettività sede-sezioni convezione SCR Piemonte</i>
--	--

Linee d’Azione (LA)

OB.4.1 - Migrazione app on premise su IaaS

Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

R.A.4.1b - Migrazione delle applicazioni su IaaS (4)

Numero di Applicazioni on premise migrate dal data center locale a IaaS

Titolo	4.1b.1) CAP4.PA.LA11 - Autorizzazione acquisti Data center B
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV, proprietario di data center di gruppo B, richiede l’autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 (allegato D11) e prevede in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. D11-Circolare AGID 1-2019 Patrimonio ICT delle PA.pdf</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d’azione attiva da settembre 2020:</p> <p>1. 4.11.01 entro dicembre 2022: Adeguamento procedura acquisti ICT Adeguamento acquisti ICT a quanto previsto dalla circolare AGID 1/2019* (allegato D11) sul divieto effettuare spese o investimenti in materia di Data Center se non in casi particolari e previa</p>

	comunicazione ad AGID, Prodotti: 1.1. Procedura acquisti ICT aggiornata a circolare AGID 1/2019 (divieto spese per data center). 1.2. Documenti di acquisto ICT per data center conformi alla circolare AGID 1/2019.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia • Attori coinvolti: CGDITD, UTD, ABS
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

- Circolare AGID 1/2019 (allegato D11): "le amministrazioni non possono effettuare spese o investimenti in materia di Data Center". Solo previa comunicazione ad AGID, possono farlo "esclusivamente al fine di evitare problemi di interruzione di pubblico servizio" o per "anticipare processi di dismissione dei propri Data Center per migrare al Cloud della PA"

Titolo	4.1b. 2) CAP4.PA.LA13 - Elenco e classificazione dei servizi digitali
Descrizione di dettaglio	<p>Le PAL trasmettono all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN) l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento (allegati D2, D17)</p> <p>Riferimenti e Allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P03-PA digitale 2026.url 2. P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url 3. D02-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf 4. D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf 5. F03-MODELLO PER ELENCO E CLASSIFICAZIONE DATI E SERVIZI PA.pdf 6. A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xls
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione da completare ENTRO il 18 luglio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4.13.01 entro il 08/07/2022 (invio entro 18 luglio 2022, data prevista dal regolamento*) Elenco e classificazione dei servizi digitali Analisi del regolamento e dei dati e servizi digitali IZSPLV, ai fini della compilazione del questionario ACN. Prodotti: 1.1. Documentazione della classificazione dei dati e dei servizi digitali IZSPLV 2. 4.13.02 entro il 18 luglio 2022 (data prevista dal regolamento*) Invio Elenco e classificazione dei servizi digitali ad ACN

	<p>Compilazione e trasmissione mediante la piattaforma digitale dedicata (P03), del questionario elaborato da ACN con la classificazione dati e servizi digitali. La convalida della classificazione da parte di ACN è necessaria per poter avviare il processo di migrazione al cloud.</p> <p>Prodotti:</p> <p>2.1. Classificazione dei dati e dei servizi digitali IZSPLV registrati e convalidati sul portale PA Digitale 2026 (P03)</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: RTD, UTD, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

* **Art. 5, comma 1 regolamento (D02):**” Entro il 18 luglio 2022, le amministrazioni trasmettono all’ACN l’elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali di cui all’articolo 3 secondo il modello di cui all’articolo 4”.

Titolo	4.1b.3) CAP4.PA.LA14 - Aggiornamento elenco e classificazione dei servizi digitali
Descrizione di dettaglio	<p>Le PAL aggiornano l’elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento (allegati D2, D17) *</p> <p>Riferimenti e Allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P03-PA digitale 2026.url 2. P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url 3. DD2-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf 4. D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf 5. F03-MODELLO PER ELENCO E CLASSIFICAZIONE DATI E SERVIZI PA.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d’azione attiva da luglio 2022:</p> <p>1. 4.14.01 entro luglio 2022: Procedura aggiornamento classificazione servizi</p> <p>Predisposizione e attivazione di una procedura per il riesame periodico dei servizi, prevedendo la comunicazione ad ACN “in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione, nonché a seguito dell’aggiornamento del modello di cui all’articolo 4”.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Procedura riesame periodico dei dati e dei servizi digitali IZSPLV, con comunicazione ad ACN di ogni variazione.</p>

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: RTD, UTD, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

*** Art. 5, comma 2 regolamento:*** Le amministrazioni aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali di cui all'articolo 3 e li trasmettono all'ACN con le stesse modalità di cui al precedente comma, in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione, nonché a seguito dell'aggiornamento del modello di cui all'articolo 4

Titolo	4.1b.4) CAP4.PA.LA16 - Piani di Migrazione dati e servizi digitali
Descrizione di dettaglio	<p>Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento (allegato D2) *</p> <p>Riferimenti e Allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P03-PA digitale 2026.url 2. P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url 3. D02-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf 4. D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione da concludersi ENTRO febbraio 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4.16.01 entro dicembre 2022: Predisposizione piano migrazione dati e servizi digitali IZSPLV, dopo la convalida dell'elenco e della classificazione dei dati e dei servizi digitali da parte di ACN, predispone il piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali, secondo il modello adottato dal DTD, d'intesa con l'ACN. Prodotti: 1.1. Piano migrazione dei dati e servizi digitali di IZSPLV 2. 4.16.02 entro febbraio 2023: Invio piano migrazione dati e servizi digitali invio del piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali tramite piattaforma dedicata, a DTD e AGID. 2.1. Ricevuta invio a DTD e AGID del Piano di migrazione dei dati e servizi digitali di IZSPLV
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: RTD, UTD, GISIT, CDGITD

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.
--	---

*** Art. 10, comma 3 regolamento:** Le amministrazioni, anche ai fini della verifica degli obblighi previsti dall'articolo 33-septies del D.L.179/2012, trasmettono i piani di migrazione al DTD e all'AgID, mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dallo stesso DTD, entro il 28 febbraio 2023.

OB.4.3 - Potenziamento connettività

Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le Pubbliche Amministrazioni

R.A.4.3a- Connettività Banda larga (1)

Disponibilità di servizi di connettività Internet a banda larga e ultra-larga per le PA locali

Titolo	4.3a.1) CAP4.PA.LA09 - Catalogo MEPA connettività
Descrizione di dettaglio	Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC. Riferimenti e allegati: 1. P33-Acquisti in rete PA.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da ottobre 2020: 1. 4.09.01 entro dicembre 2022: Connettività su nuovo catalogo MEPA Adeguamento procedura acquisti Connettività per prevedere la consultazione del nuovo catalogo MEPA. Prodotti: 1.1. Procedura acquisti aggiornata, con la previsione di consultazione del nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, CDGITD, ABS, GISIT
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

R.A.4.3b - Aggiornamento contratto SPC connettività (1)

Aggiornamento dei servizi di connettività a banda ultra-larga nel contratto SPC connettività

Titolo	4.3b.1) CAP4.PA.LA23 - Nuova gara connettività SPC
--------	---



Descrizione di dettaglio	Le PA possono acquistare i servizi della nuova gara di connettività SPC Riferimenti e allegati: 1. P33-Acquisti in rete PA.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da maggio 2023: 1. 4.23.01 entro luglio 2023: Nuova gara connettività SPC Valutazione dei nuovi servizi SPC, anche in relazione con i servizi SCR per la connettività aziendale. Adeguamento procedura acquisti Connettività per considerare nelle valutazioni i servizi della nuova gara di connettività SPC. Prodotti: 1.1. Procedura acquisti aggiornata, con la previsione di consultazione, per quanto riguarda la connettività, dei servizi della nuova gara SPC.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile: Roberto Failla• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, ABS
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

CAPITOLO 5 – INTEROPERABILITÀ

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descrive le caratteristiche

L'interoperabilità permette la collaborazione e l'interazione telematica tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese, favorendo l'attuazione del principio once only e recependo le indicazioni dell'[European Interoperability Framework](#).

Per garantire l'interoperabilità, le applicazioni devono essere dotate di interfacce applicative standard (API), per consentire ad ogni altra applicazione autorizzata di accedere ai dati ed ai servizi forniti.

Tali standard di interoperabilità sono contenuti nelle Linee guida AGID sul modello di interoperabilità per la PA (allegato [D9-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA](#)).

Le Linee Guida sono rivolte ai fornitori delle applicazioni, ed individuano le tecnologie SOAP e REST da utilizzare per l'implementazione delle API e, per esse, le modalità di loro utilizzo attraverso l'individuazione di pattern e profili utilizzati dalle PA.

Al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto dalle pubbliche amministrazioni e dai gestori di servizi pubblici, nonché la condivisione dei dati che hanno diritto ad accedervi, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati rende possibile l'interoperabilità dei sistemi informativi mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate suo tramite.

Le PA nell'attuazione della Linea Guida devono esporre i propri servizi tramite API conformi e registrarle sul catalogo delle API (di seguito Catalogo) reso disponibile dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, la componente unica e centralizzata realizzata per favorire la ricerca e l'utilizzo delle API.

Una PA può delegare la gestione delle API all'interno del Catalogo ad un'altra Amministrazione, denominata Ente Capofila, relativamente a specifici contesti territoriali e/o ambiti tematici.

Obiettivi

<p>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</p>	<p>OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle Linee di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA • Pianificazione delle azioni necessarie per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA, implementando API conformi <p>OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione su developers.italia.it dei servizi resi conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica • Pubblicazione delle API conformi sul catalogo PDND • Valutazione dell'utilizzo da parte dell'Istituto delle API presenti sul catalogo PDND <p>OB.5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione e comunicazione di eventuali esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida, per partecipare alla definizione di pattern e profili di interoperabilità.
---	---

<h2 style="color: #0070C0;">Indicatori</h2>	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p> <p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologica</i></p>	<p>OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API</p> <p><i>Target 2021 – baseline:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ND <p><i>Target 2022:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi della Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA</i> • <i>Pianificazione delle azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi.</i> <p><i>Target 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attuazione delle azioni pianificate, per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi.</i> <p>R.A.5.1b - Incremento del numero delle amministrazioni registrate nel Catalogo – PDND ed erogatrici di API</p> <p><i>Target 2021 – baseline:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ND <p><i>Target 2022:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi del Porting delle API conformi sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati.</i>

	<p><i>Target 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Porting delle API conformi sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati
--	--

Linee d'Azione (LA)

OB.5.1 - Linee guida sul modello di interoperabilità

Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API (2)

R.A.5.1a - Registrare API in catalogo PDND (2)

Incremento del numero delle API presenti nel Catalogo -PDND

Titolo	5.1a.1) CAP5.PA.LA01 - Regole Interoperabilità tecnica
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA prendono visione della Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA e programmano le azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi.</p> <p>Riferimenti e allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.01.01 entro dicembre 2022: Individuazione esigenze di interoperabilità Censimento delle esigenze di interoperabilità dei software aziendali e pianificazione delle azioni per implementare API conformi alle linee di indirizzo. Prodotti: 1.1. Piano adeguamento API applicazioni IZSPLV idonee al modello di interoperabilità (allegato D9). Registrazione delle applicazioni nell'allegato A3 (Lista degli applicativi). 5.01.02 entro dicembre 2023: Adeguamento API al modello di interoperabilità Attuazione Piano adeguamento API al modello di interoperabilità. Prodotti: 2.1. Documentazione applicazioni con API conformi al modello di interoperabilità.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile: Roberto Failla Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.
--	---

Titolo	5.1a.2) CAP5.PA.LA02 - Adozione linee guida interoperabilità
Descrizione di dettaglio	Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati. Riferimenti e allegati: 3. D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2022: 1. 5.02.01 entro giugno 2023: Adozione linee guida interoperabilità adozione delle linee guida sul Modello di Interoperabilità per la PA, per realizzare API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati. Prodotti: 1.1. Procedure acquisti/realizzazione software che prevedano la disponibilità di API conformi al modello di interoperabilità (allegato D9)
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

OB.5.2 - Adottare API Interoperabili

Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

R.A.5.2b Autorizzare API in catalogo PDND (3)

Incremento del numero delle autorizzazioni realizzate ad API registrate sul Catalogo -PDND

Titolo	5.2b.1) CAP5.PA.LA03 - Pubblicazione API interoperabili su developer Italia
Descrizione di dettaglio	Le PA popolano gli strumenti su developers.italia.it (P08) con i servizi che hanno reso conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica (allegato D9). Riferimenti e allegati: 1. P08-DevelopersItalia.url



	2. D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2020: 1. 5.03.01 entro dicembre 2023: Pubblicazione servizi interoperabili conformi su developers Italia i servizi IZSPLV resi conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica, sono pubblicati su developer Italia. 1.1. Ricevuta di pubblicazione su developer Italia di API conformi al modello di interoperabilità
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	5.2b.2) CAP5.PA.LA07 - Migrazione API su Catalogo PDND
Descrizione di dettaglio	Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Riferimenti e allegati: 1. P08-DevelopersItalia.url 2. P22-Progetto PDND.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da dicembre 2022: 1. 5.07.01 entro marzo 2023: Valutazione e pianificazione porting API su PDND Analisi della nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Valutazione e pianificazione del porting delle API IZSPLV. Prodotti: 1.1. Piano di porting API IZSPLV nella nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22) 2. 5.07.02 entro dicembre 2023 Porting API su PDND Porting delle API IZSPLV sul Catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), come da pianificazione. Prodotti: 2.1. API applicazioni IZSPLV presenti nel nuovo catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22)
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla

	<ul style="list-style-type: none"> Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	5.2b.3) CAP5.PA.LA04 - Pubblicazione API su Catalogo PDND
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA popolano il Catalogo PDND con le API conformi alla Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA (allegato D9).</p> <p>Riferimenti e allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> P22-Progetto PDND.url D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2023:</p> <p>1. 5.04.01 entro marzo 2023: Valutazione e pianificazione popolamento catalogo PDND. Analisi della nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati e pianificazione del popolamento con eventuali API IZSPLV conformi al modello di interoperabilità (allegato D9) realizzate.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Piano di popolamento API IZSPLV conformi al modello di interoperabilità (allegato D9), nella nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22).</p> <p>2. 5.04.02 entro dicembre 2023 Popolamento API su PDND Popolamento delle API IZSPLV conformi al modello di interoperabilità (allegato D9), sul Catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22), come da pianificazione.</p> <p>Prodotti:</p> <p>2.1. API conformi al modello di interoperabilità (allegato D9), di applicazioni IZSPLV presenti nel nuovo catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile: Roberto Failla Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

R.A.5.2a - Utilizzare API in catalogo PDND (1)

Incremento del numero delle amministrazioni registrate sul Catalogo -PDND e fruitrici di API

Titolo	5.2a.1) CAP5.PA.LA05 - Utilizzo del Catalogo API PDND
Descrizione di dettaglio	Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Riferimenti e allegati: 1. A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx 2. P22-Progetto PDND.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2023: 1. 5.05.01 entro marzo 2023: Valutazione e pianificazione utilizzo API PDND Valutazione dei servizi (API) presenti sul catalogo PDND e delle applicazioni IZSPLV che possono utilizzarle (registrare il dato sull'allegato A3). Pianificazione utilizzo eventuali API presenti sul catalogo PDND e di interesse per IZSPLV. Prodotti: 1.1. Elenco applicativi IZSPLV da integrare con API presenti sul catalogo, con informazioni registrate sull'allegato A3. 1.2. Piano di utilizzo delle API del catalogo PDND da parte di IZSPLV. 2. 5.05.02 entro dicembre 2023: Utilizzo API PDND Attuazione degli obiettivi pianificati per l'utilizzo dei servizi (API) presenti sul catalogo PDND. Prodotti: 2.1. Documentazione applicativi IZSPLV da cui risultano i moduli di integrazione con API presenti sul catalogo PDND.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. I costi relativi alla realizzazione dei moduli per utilizzare le API sono da valutare.

OB.5.3 - Regole interoperabilità

Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

R.A.5.3a - Linee Guida Modello Interoperabilità (1)

Ampliamento del numero delle amministrazioni coinvolte nell'evoluzione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA

Titolo	5.3a.1) CAP5.PA.LA08 - Analisi esigenze non rilevate nelle linee guida
--------	---

CAPITOLO 6 – SICUREZZA INFORMATICA

Contesto	
<p><i>identificare caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica</i></p> <p><i>Inserire sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descriverne le caratteristiche</i></p>	<p>La minaccia cibernetica cresce continuamente in quantità e qualità, determinata anche dall'evoluzione delle tecniche di ingegneria sociale volte a ingannare gli utenti finali dei servizi digitali sia interni alla PA che fruitori dall'esterno.</p> <p>È necessario quindi per tutte le PA un cambio di approccio in cui la cybersecurity non deve essere vista come un costo o un mero adempimento normativo ma come un'opportunità per la crescita e la trasformazione digitale sia della Pubblica Amministrazione che dell'intero Paese.</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'istituzione della nuova Agenzia per la Cybersicurezza nazionale e il decreto attuativo del perimetro di sicurezza nazionale cibernetica pongono la cybersecurity a fondamento della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e del Sistema Italia.</p> <p>Punti focali di questo capitolo sono le tematiche relative al Cyber Security Awareness, in quanto da tale consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.</p>
Obiettivi	
<p>Identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</p> <p>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente</p>	<p>OB.6.1 -Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento del livello di Cyber Security Awareness misurato tramite questionari di self-assessment dall'UTD. <p>OB.6.2 -Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento del numero dei siti IZS che utilizzano il protocollo HTTPS, misurato tramite tool di analisi specifico
Indicatori	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologica</i></p> <p>OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA</p> <p><i>Target 2022:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Valutazione risultati formazione Syllabus su Cyber Security Awareness e Rilevazione esigenze di formazione sulla Cyber Security.</i> • <i>Pianificazione nuove attività di formazione</i> <p><i>Target 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attuazione delle iniziative per aumentare la consapevolezza del rischio Cyber Security e prosecuzione piani formativi</i> <p><i>OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione</i></p> <p><i>Target 2022:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi della sicurezza informatica dei portali istituzionali dell'Istituto, in collaborazione con Liguria Informatica e con gli altri soggetti gestori dei portali istituzionali.</i> • <i>Pianificazione delle necessarie azioni correttive</i> <p><i>Target 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attuazione delle azioni correttive, per garantire i livelli previsti di sicurezza informatica dei portali istituzionali dell'Istituto.</i>
--	---

Linee d'Azione (LA)

OB.6.1 - Cyber Security Awareness nelle PA

Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

R.A.6.1a - Aumentare la Cyber Security Awarenessn (6)

Incremento del livello di Cyber Security Awareness misurato tramite questionari di self-assessment ai RTD e ai loro uffici.

Titolo	6.1a.1) CAP6.PA.LA01 - Linee guida sulla sicurezza del procurement ICT
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT (allegato D10)</p> <p>Riferimenti e allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D10-Linee Guida Sicurezza Procurement ICT.pdf

Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2020: 1. 6.01.01 entro dicembre 2022: Applicazione delle Linee guida sicurezza procurement ICT Valutazione delle linee guida sulla sicurezza del procurement ICT e adeguamento delle procedure di acquisto ICT. Prodotti: 1.1. Procedure di acquisto ICT revisionate, conformi alle linee guida sulla sicurezza del procurement ICT (allegato D10).
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, ABS, CDGITD, GISIT
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	6.1a.2) CAP6.PA.LA04 - Cyber Risk Self Assessment
Descrizione di dettaglio	IZSPLV, in funzione delle proprie necessità, utilizza il tool di Cyber Risk Self Assesment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti. Riferimenti e allegati: 1. P23-Cyber risk management tool .url
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2020: 2. 6.04.01 entro dicembre 2022: Cyber Risk Self Assesment Valutazione conformità IZSPLV alle norme e linee guida applicabili sulla sicurezza delle informazioni, utilizzando il Cyber Risk Self Assesment Management Tool (P23, necessaria richiesta preliminare da effettuare sul portale). Prodotti 2.1. Rapporti del Self Assesment Tool applicato a IZSPLV. 3. 6.04.02 entro giugno 2023: Valutazione risultati Cyber Risk Self Assesment Valutazione dei risultati del Cyber risk assesment e definizione e pianificazione azioni correttive e di miglioramento. Prodotti: 3.1. Piano azioni correttive e di miglioramento Cyber Risk Assesment 4. 06.04.03 entro dicembre 2023: Attuazione azioni pianificate sul Cyber Risk

	<p>Attuazione azioni correttive e di miglioramento, sulla base dei risultati del Cyber Risk Assesment.</p> <p>Prodotti:</p> <p>4.1. Documento SAL e riesame applicazione azioni correttive e di miglioramento previste dal Piano Cyber Risk Assesment</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, CDGITD, Ufficio Comunicazione, GISIT, Assicuratore Qualità
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	6.1a.3) CAP6.PA.LA02 - Cipher Suite protocolli TLS minimi
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi (allegato D12) per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. D12_AGID_cipher_suite_TLS.pdf</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da novembre 2020:</p> <p>1. 6.02.01 entro dicembre 2022: Protocolli TLS minimi Verifica conformità delle comunicazioni con i cittadini ai protocolli di sicurezza TLS minimi.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Elenco canali di comunicazione elettronica tra IZSPLV e cittadini e verifica conformità ai protocolli TLS minimi (allegato D12)</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, CDGITD, Ufficio Comunicazione, GISIT, Assicuratore Qualità
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	6.1a.4) CAP6.PA.LA05 - Formazione del personale sulla Cyber Security Awareness
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness.</p> <p>Riferimenti e allegati:</p> <p>1. P21-Piattaforma INFOSEC .url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione da completare ENTRO dicembre 2022:</p> <p>1. 6.05.01 entro dicembre 2022: Valutazione efficacia formazione Syllabus Valutazione dell'efficacia della formazione Syllabus sulla sicurezza informatica e riesame dei piani di formazione del personale per valutare o introdurre interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness. Prodotti: 1.1. Documentazione sulla formazione Syllabus, con i dati sulla valutazione dell'efficacia. 1.2. Piani di formazione del personale da cui risultano interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness.</p> <p>2. 06.05.02 entro febbraio 2023: Test di phishing Test di phishing su un campione scelto del personale per testare la Cyber Security Awareness Prodotti: 2.1. Rapporto sui test di phishing effettuati. 2.2. Rapporto sui risultati dei test di phishing effettuati e sulle azioni di miglioramento individuate.</p> <p>3. 6.05.03 entro giugno 2023: Corsi Cyber Security Awareness Inserimento nel piano formativo aziendale di ulteriori corsi dedicati alla Cyber Security Awareness in prosecuzione della formazione già effettuata e in base ai risultati ottenuti dal task 06.05.02. Prodotti: 3.1. Piano formativo aziendale, con previsione di corsi sulla Cyber Security Awareness.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, CDGITD, Ufficio Comunicazione, GISIT, U.O. Formazione
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	6.1a.5) CAP6.PA.LA03 - CERT di prossimità
Descrizione di dettaglio	Le PA che intendono istituire i CERT (Computer Emergency Response Team) di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità. Riferimenti e allegati: 1. D13-Linee guida CERT regionali.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2023: 1. 6.03.01 entro dicembre 2023: Valutazione istituzione di un CERT di prossimità. IZSPLV valuta se istituire un CERT di prossimità (Computer Emergency Response Team) ed in caso affermativo pianifica l'obiettivo. Prodotti: 1.1. Piano istituzione CERT di prossimità IZSPLV (se stabilito)
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, Sistemi Informativi,
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	6.1a.6) CAP6.PA.LA06 - Misure minime sicurezza ICT per le PA
Descrizione di dettaglio	IZDPLV si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate. Analizza altresì il proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, con l'obiettivo di renderlo conforme con i requisiti della norma internazionale ISO/IEC 27001, valutandone l'opportunità di ottenerne la certificazione. Riferimenti e allegati: 1. D14-Circolare AgID n 2_2017 Misure minime sicurezza ICT.pdf 2. F02-Modulo implementazione Misure Minime sicurezza ICT.docx 3. D02-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf 4. G04-ISO27001_2014.pdf 5. B03-Regolamento UE 2016-679 Dati Personali GDPR.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	Il task 6.06.02 è da completare ENTRO dicembre 2023:



	1. 6.06.01	entro	settembre	2022:
	Audit		sicurezza	ICT
	AUDIT eseguito da LD sulle misure minime di sicurezza AGID. L'audit valuterà anche i requisiti previsti dalla norma ISO 27001.			
	Prodotti:			
	1.1. Check list contenuta nel modulo implementazione misure minime sicurezza ICT (allegato F2) compilata in ogni sua parte. 1.2. Check list relative alla norma ISO 27001 (allegato G04), e al GDPR (allegato B3) compilate in ogni sua parte. 1.3. Rapporto di Audit interno sulla sicurezza informatica e della gestione delle informazioni IZSPLV, anche per la valutazione della conformità alle misure minime AGID (allegati D2, D14, F2), alle buone pratiche ISO 27001 (allegato G04) e al regolamento GDPR sulla protezione dei dati personali (allegato B3).			
2. 6.06.02	entro	dicembre	2022:	
Attestazione	misure	di sicurezza	minime AGID	
Attestazione relative alle misure minime AGID attraverso la compilazione del modulo AGID (allegato F2), che andrà firmato digitalmente con marcatura temporale dal dirigente responsabile, come stabilito dall'art.4 della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017.				
Prodotti:				
2.1. Allegato F2 compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente e marcato temporalmente dal dirigente responsabile, come stabilito dall'art.4 della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017				
3. 6.06.03	entro	febbraio	2023:	
Piano	di	azione	sicurezza ICT	
Progettazione linee di azione per raggiungimento misure minime e valutazione sulle standard e massime da adottare, in particolare di quelle necessarie ad ottenere la conformità con le specifiche della norma ISO 27001.				
Prodotti:				
3.1. Piano d'azione sulla sicurezza ICT di IZSPLV				
4. 6.06.04	entro	giugno	2023:	
Attuazione	misure	minime	sicurezza ICT	
Raggiungimento del 100% delle misure minime e 30% di quelle standard/massime scelte al 6.06.02				
Prodotti:				
4.1. Riesame dell'attuazione Piano d'azione sicurezza ICT di IZSPLV, con nuovo Audit, da cui risulta il raggiungimento del 100% delle misure minime di sicurezza (incluse le misure cogenti previste dal GDPR).				
5. 6.06.05	entro	dicembre	2023	
Attuazione	ulteriori	misure	sicurezza ICT	

	<p>Raggiungimento di almeno un ulteriore 30% delle misure standard/massime scelte al 6.06.02 e pianificazione nuove linee di azione. Valutazione dell'opportunità di ottenere la certificazione ISO 27001 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni).</p> <p>Prodotti:</p> <p>5.1. Riesame dell'attuazione Piano d'azione sicurezza ICT di IZSPLV, con nuovo Audit, da cui risulta il raggiungimento del 100% delle misure minime di sicurezza e di almeno il 30% delle misure massime, incluse le buone pratiche ISO 27001.</p> <p>5.2. Piano per la certificazione ISO 27001, Sistema di Gestione della sicurezza delle informazioni (da integrare con i sistemi di gestione certificati esistenti, ISO 9001 e ISO 17025), se stabilito.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: CDGITD, GISIT, Assicuratore Qualità
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. I costi relativi alla eventuale certificazione ISO 27001 sono da valutare.

OB.6.2 - Sicurezza dei portali PA

Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione (4)

R.A.6.2a - HTTPS Only (4) _____

Incremento del numero dei portali istituzionali che utilizzano il protocollo HTTPS only, misurato tramite tool di analisi specifico

Titolo	6.2a.1) CAP6.PA.LA07 - Piattaforma INFOSEC
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE, Common Vulnerabilities and Exposures) dei propri asset.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. P21-Piattaforma INFOSEC .url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da dicembre 2021:</p> <p>1. 6.07.01 entro dicembre 2022: Piattaforma Infosec Analisi piattaforma Infosec e predisposizione metodologia di valutazione delle vulnerabilità.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Linee guida IZSPLV contenenti la metodologia per la valutazione delle vulnerabilità dei propri asset.</p>

	<p>2. 6.07.02 entro dicembre 2023: Rilevazione vulnerabilità asset IZSPLV misure correttive Attivata procedura per rilevare vulnerabilità degli asset IZSPLV. Individuazione delle vulnerabilità e delle eventuali misure correttive, da inserire nel piano d'azione sulla sicurezza. Prodotti: 2.1. Procedura verifica periodica vulnerabilità asset IZSPLV 2.2. Rapporto rilievi e piano d'azione sulla sicurezza aggiornato con le conseguenti azioni correttive e migliorative.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: CDGITD, GISIT
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	6.2a.2) CAP6.PA.LA08 - Vulnerabilità siti istituzionali
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. P21-Piattaforma INFOSEC .url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da dicembre 2021:</p> <p>1. 6.08.01 entro dicembre 2022: Procedura gestione portali istituzionali Predisposizione di una procedura per la gestione dei portali istituzionali IZSPLV. La procedura specifica le modalità e le responsabilità in ordine all'aggiornamento periodico dei portali ed all'applicazione delle correzioni alle vulnerabilità. Prodotti: 1.1. Procedura di gestione dei portali istituzionali IZSPLV approvata</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, GISIT, Liguria Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	6.2a.3) CAP6.PA.LA09 - Self assesment protocollo di sicurezza https
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di self assesment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID*.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P10-Indice delle PA.url 2. P24-Servizio AGID autoverifica https.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da dicembre 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6.09.01 entro giugno 2022: Registrazione sito istituzionale in indice PA Registrare nuovo sito istituzionale www.izsplv.it presso l'indice PA (al 3/5/2022 risulta registrato il sito www.izsto.it). Prodotti: 1.1. Scheda Indice Pa (P10) con registrato il nuovo sito istituzionale www.izsplv.it. 2. 6.09.02 entro settembre 2022: Self assesment sito istituzionale Controllo protocollo HTTPS e CMS del proprio sito istituzionale www.izsplv.it utilizzando il tool AGID. Prodotti: 2.1. Report sicurezza protocollo HTTPS e CMS sito istituzionale www.izsplv.it 3. 6.09.03 entro dicembre 2022: Valutazione self assesment sito istituzionale Valutazione report AGID con i risultati del self assesment per il controllo del protocollo HTTPS e del CMS ed avvio di eventuali azioni correttive e/o migliorative. Prodotti: 3.1. Piano azioni correttive e migliorative assesment sito istituzionale izsplv.it 4. 6.09.04 entro dicembre 2023: Attuazione azioni correttive e migliorative su sito istituzionale Attuazione del piano azioni correttive e migliorative conseguente all'assesment sul sito istituzionale izsplv.it. Prodotti: 4.1. Relazione o SAL sullo stato delle attività del Piano di azioni correttive e migliorative conseguente all'assesment sul sito istituzionale izsplv.it.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla

	<ul style="list-style-type: none"> Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD, Liguria Digitale/fornitori IaaS
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Il servizio consente alle Amministrazioni di richiedere un report contenente la verifica della configurazione HTTPS e dello stato di aggiornamento del CMS, se presente e rilevabile, **del portale/sito indicato nella propria scheda Indice PA.**

Titolo	6.2a.4) CAP6.PA.LA12 - Configurazione protocollo di sicurezza https
Descrizione di dettaglio	<p>Le ASL e le restanti Pubbliche Amministrazioni, relativamente ai propri portali istituzionali, devono fare riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS al "OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet" e alle Raccomandazioni AGID "TLS e Cipher Suite" e mantenere aggiornate le versioni dei CMS</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> D12_AGID_cipher_suite_TLS.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione da completare ENTRO giugno 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.12.01 entro maggio 2022: Verifica configurazione https siti istituzionali IZSPLV Verifica della configurazione del protocollo https con i fornitori/gestori dei siti istituzionali (Liguria Digitale e altri) e indicazioni su adeguamento alle raccomandazioni AGID. Prodotti: 1.1. Rapporto di verifica e pianificazioni eventuali azioni correttive su conformità protocollo HTTPS siti istituzionali IZSPLV 6.12.02 entro dicembre 2022: Verifica conformità HTTPS alle indicazioni AGID Verifica dell'attuazione da parte dei fornitori delle indicazioni sulla conformità del protocollo https dei siti istituzionali IZSPLV alle indicazioni AGID. Prodotti: 2.1. Rapporto sull'attuazione delle azioni correttive e verifica della conformità alle raccomandazioni AGID del protocollo HTTPS dei siti istituzionali IZSPLV
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile: Roberto Failla Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD, Fornitori IaaS, Liguria Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

PARTE III – LA GOVERNANCE

CAPITOLO 7 – LE LEVE PER L'INNOVAZIONE

Contesto	
<p><i>Caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica</i></p> <p><i>Sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descrive le caratteristiche</i></p>	<p>La disponibilità di adeguate competenze digitali rappresentano la principale leva per accelerare le fasi dell'innovazione e per definire un approccio consapevole e qualificato, al fine di un consolidamento del processo di cambiamento guidato dalle moderne tecnologie.</p> <p>Le competenze digitali esercitano un ruolo fondamentale e rappresentano un fattore abilitante, anche in relazione alla efficacia delle altre leve e strumenti disponibili, e proposti dal piano triennale (vedi allegato E1-PTI_2021_2023.pdf, cap. 7).</p> <p>In questo quadro assume un ruolo fondamentale il Piano Operativo per la Strategia Nazionale per le competenze digitali (allegato E4-Piano Operativo Strategia Nazionale per le competenze digitali.pdf).</p> <p>Uno degli assi di questo piano riguarda il potenziamento e lo sviluppo delle competenze digitali della forza lavoro, nel settore pubblico, incluse le competenze per l'e-leadership.</p> <p>Gli obiettivi del Piano, poi, potranno essere raggiunti solo attraverso azioni di sensibilizzazione e di formazione che coinvolgano in primo luogo i dipendenti della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Ha già superato la fase di sperimentazione ed è in fase avanzata di realizzazione il progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica "Competenze digitali per la PA" che mette a disposizione una piattaforma e contenuti formativi rivolti ad Amministrazioni differenziate per dimensioni e tipo di attività svolta (ad es. Comuni, Enti Pubblici non economici, Regioni).</p> <p>A questa attività si sono aggiunte iniziative "verticali": la formazione specifica sui temi della qualità dei dati, dell'accessibilità, della "Security awareness", del governo e della gestione dei progetti ICT, rivolta a tutti i dipendenti della PA; la formazione e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale e del governo dei processi di innovazione per i Responsabili per la Transizione al digitale.</p>
Obiettivi	

<p><i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid).</i></p> <p><i>Obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente.</i></p>	<p>OB.7.1 -Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori</p> <p>R.A.7.1a - PMI e Startup</p> <p>Incremento della percentuale di PMI e start up che partecipano agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche.</p> <p>OB.7.2 -Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale.</p> <p>R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA</p> <p>Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
---	--

<p>Indicatori</p>	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p>OB.7.1 -Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori</p> <p><u>R.A.7.1a - PMI e Startup</u></p> <p>Incremento della percentuale di PMI e start up che partecipano agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target 2022 <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione degli strumenti di procurement disponibili, da utilizzarsi per favorire la partecipazione agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche di PMI e start up. • Target 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione degli strumenti di procurement che possano favorire la partecipazione agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche di PMI e start up. <p>OB.7.2 -Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale.</p> <p>R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica. • Target 2022

	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione della partecipazione dell'Istituto alle iniziative pilota e di sensibilizzazione e formazione di base e specialistica sulle competenze digitali. • Target 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione dell'Istituto alle iniziative pilota e di sensibilizzazione e formazione di base e specialistica sulle competenze digitali, come da pianificazione.
--	--

Linee d'Azione (LA)

OB 7.1 - Leve per l'Innovazione

Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

R.A.7.1a - PMI e Startup (1)

Incremento della percentuale di PMI e start up che partecipano agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche

Titolo	7.1a.1) CAP7.PA.LA07 - Strumenti di eProcurement
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di procurement disponibili, anche in considerazione dell'obiettivo di incrementare la percentuale di PMI e start up che partecipano agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche.</p> <p>Riferimenti e allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P33-Acquisti in rete PA.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da dicembre 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7.07.01 entro dicembre 2022: Valutazione strumenti di procurement disponibili IZSPLV effettua una valutazione degli strumenti di procurement disponibili. Prodotti: 1.1. Relazione sugli strumenti di procurement disponibili, e loro valutazione per gli acquisti ICT dell'Istituto.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia • Attori coinvolti: UTD, ABS, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

CAPITOLO 8 – GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Contesto	
<p>Caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica</p> <p><i>Sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descrivere le caratteristiche</i></p>	<p>I processi di transizione digitale delle PA richiedono visione strategica, capacità realizzativa ed efficacia della governance.</p> <p>Con il Piano triennale per l'informatica nella PA, nel corso di questi ultimi anni, visione e metodo sono stati declinati in azioni concrete e condivise, in raccordo con le amministrazioni centrali e locali e attraverso il coinvolgimento dei Responsabili della transizione al digitale, che rappresentano l'interfaccia tra AGID e le pubbliche amministrazioni.</p>
Obiettivi	
<p>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</p>	<p>OB.8.1 -Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA</p> <p>È necessario proseguire con le azioni di miglioramento, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione al digitale • Il monitoraggio del Piano triennale • L'adozione del Format del Piano Triennale
Indicatori	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p>OB.8.1 -Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA</p> <p>Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA</p> <p><u>R.A.8.1a - Consolidamento ruolo RTD</u></p> <p>Promozione e diffusione di modalità e modelli di consolidamento del ruolo dei RTD, anche in forma aggregata presso la PAL</p> <p><u>R.A.8.1b - Monitoraggio del Piano triennale</u></p> <p><i>L'Istituto redige e approva il piano triennale utilizzando come modello il format PT, e attiva un servizio di monitoraggio dello stato di avanzamento delle</i></p>

Titolo	8.1a.2) CAP8.PA.LA08 - Gestione attività su Community Rete Digitale
Descrizione di dettaglio	Le PA aderenti alla community “Rete Digitale” partecipano all’interscambio di esperienze e forniscono contributi per l’individuazione di best practices. Riferimenti e allegati: 1. P25-Rete digitale, la community degli RTD.ur
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d’azione attiva da febbraio 2021: 1. 8.08.01 entro dicembre 2022: Partecipazione a Community Rete Digitale in caso di adesione alla community Rete Digitale, IZSPLV definisce i compiti e le responsabilità per l'interscambio di esperienze all'interno della community stessa e fornire contributi per l’individuazione di best practices. Prodotti: 1.1. Regolamento su partecipazione IZSPLV alla community Rete Digitale da parte dell’RTD o di suoi delegati.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: RTD, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	8.1a.3) CAP8.PA.LA10 - Survey su fabbisogni formativi del personale
Descrizione di dettaglio	Le PA, attraverso i propri RTD, partecipano alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale. Riferimenti e allegati 1. H02-Indagine fabbisogni formativi RTD.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d’azione attiva da gennaio 2022: 1. 8.10.01 - entro luglio 2022: Survey fabbisogno formativo L'Istituto verifica il fabbisogno di formazione del proprio personale e valuta, in collaborazione con l'ufficio formazione, la partecipazione ai survey annuali sui fabbisogni di formazione del personale PA in tema di trasformazione digitale attivati da AGID, dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Prodotti:

	<p>1.1. Relazione sui fabbisogni formativi in tema di trasformazione digitale e sulla partecipazione ai survey annuali di AGID</p> <p>2. 8.10.02 - entro dicembre 2022: Partecipazione alla survey fabbisogno formativo Eventuale partecipazione ai Survey formativi in tema di trasformazione digitale proposti da AGID. Prodotti: 2.1. Piano di partecipazione ai survey annuali in tema di trasformazione digitale proposti da AGID</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, U.O. Formazione, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	8.1a.4) CAP8.PA.LA32 - Formazione AGID per UTD
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA in base alle proprie esigenze partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. H02-Indagine fabbisogni formativi RTD.pdf</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <p>1. 8.32.01 entro dicembre 2022: Valutazione corsi AGID per UTD l'Istituto valuta le proposte di formazione AGID e decide di volta in volta le eventuali partecipazioni ai corsi. Prodotti: 1.1. Piano di formazione con eventuale partecipazione ai corsi AGID per RTD e loro uffici.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, U.O. Formazione, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	8.1a.5) CAP8.PA.LA33 - Formazione AVANZATA AGID per UTD
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA, in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID e contribuiscono alla definizione di moduli formativi avanzati da mettere a disposizione di tutti i dipendenti della PA.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>2. H02-Indagine fabbisogni formativi RTD.pdf</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2023:</p> <p>1. 8.33.01 entro giugno 2023: Valutazione corsi avanzati AGID per UTD</p> <p>L'Istituto in base alle proprie esigenze valuta le iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID e decide se parteciparvi e contribuire alla definizione di moduli formativi avanzati da mettere a disposizione di tutti i dipendenti della PA.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Piano di formazione con eventuale partecipazione ai corsi avanzati AGID per RTD e loro uffici.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, U.O. Formazione, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

R.A.8.1b – Monitoraggio del Piano Triennale (2)

L'Istituto redige e approva il piano triennale utilizzando come modello il format PT, e attiva un servizio di monitoraggi o dello stato di avanzamento delle attività del piano, con correlate attività di miglioramento (riesame periodico, azioni correttive e migliorative)

Titolo	8.1b.1) CAP8.PA.LA25 - Adozione Format PT
Descrizione di dettaglio	<p>L'Istituto redige e approva il piano triennale utilizzando come modello il format PT (allegato F1) messo a disposizione da AGID di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale, e lo pubblica sul proprio sito istituzionale come indicato dalle relative Linee guida (allegato D4).</p> <p>Le PA possono avviare l'adozione del "Format PT" di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. D04-Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA.pdf</p> <p>2. F01-Modulo Format PT.docx</p>

<p>Descrizione di dettaglio</p>	<p>Le PA possono adottare la soluzione online per la predisposizione del "Format PT"</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D04-Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA.pdf 2. F01-Modulo Format PT.docx
<p>Tempistiche di realizzazione e deadline</p>	<p>Linea d'azione attiva da luglio 2023:</p> <p>1. 8.30.01 entro luglio 2023: Adozione Format PT Online</p> <p>L'Istituto, che redige il piano triennale utilizzando come modello il format PT messo a disposizione da AGID, utilizza il modulo on line non appena disponibile.</p> <p>Prodotti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Dati del PTD IZS 2022-2024 inseriti nel Format PT online messo a disposizione da AGID. 1.2. Pubblicazione del PTD IZS 202-2024 attraverso il sito AGID, con inserimento dei riferimenti sul sito istituzionale dell'Istituto.
<p>Strutture responsabili e attori coinvolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, RTD
<p>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</p>	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.</p>

CAPITOLO 9 – AZIONI SPECIFICHE IZSPLV

Contesto	
<p><i>Identifica le caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica</i></p>	<p>In considerazione dell'attuale stato dell'arte del sistema informatico aziendale, anche sulla base delle azioni previste dal Piano Triennale nazionale e dalle loro declinazioni aziendali ivi descritte, vi sono alcune azioni di estrema importanza strategica aziendale.</p> <p>Tali azioni, alcune delle quali già desumibili da quelle sopra indicate o propedeutiche ad esse, sono descritte in questo capitolo.</p>

Obiettivi	
<p>Identifica gli obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</p>	<p>OB.9.1 - Documentazione elettronica e collaborazione</p> <p>IZSPV sta perseguendo l'obiettivo di estendere e razionalizzare la gestione elettronica delle informazioni trattate dall'Istituto, degli atti, dei documenti, delle comunicazioni e la possibilità di collaborare in tempo reale per elaborare e per validare tali informazioni, nel modo più semplice e rapido possibile, anche attraverso il lavoro a distanza (smart working, mobile working).</p> <p>R.A.9.1a UCCM Gestione della Collaborazione e Comunicazione Unificata.</p> <p>IZSPVL ha introdotto in tutta l'azienda la suite di comunicazione e collaborazione unificata Microsoft 365.</p> <p>L'adozione di questa piattaforma introduce enormi possibilità di innovazione e automazione dei processi e dei flussi di lavoro, grazie alle funzionalità di collaborazione e comunicazione unificata, che consentono di prevedere forme di lavoro condiviso in quasi tutti i principali processi aziendali.</p> <p>Tuttavia, sfruttare appieno le potenzialità di questa piattaforma, implica spesso modificare abitudini di lavoro consolidate, e prendere confidenza con il lavoro condiviso attraverso le moderne tecniche di comunicazione e collaborazione anche in tempo reale.</p> <p>Per questo dobbiamo proseguire con le attività di gestione del cambiamento e formazione mirata a tutto il personale sull'uso di Microsoft 365, a cominciare da MS Teams.</p>



	<p>R.A.9.1b Atti e protocollo</p> <p>L'Istituto ha adottato in riuso la piattaforma "DocSuite versione 9.0", di titolarità dell'AUSL dell'Emilia-Romagna, con l'obiettivo di digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, anche per facilitare la conformità con le normative e le regole tecniche aggiornate applicabili.</p> <p>La piattaforma deve essere adeguata alle più recenti tecnologie, a cura dell'azienda DGroove che la gestisce per conto dell'AUSL Emilia-Romagna.</p> <p>OB.9.2 - Sanità animale</p> <p>R.A.9.2a - Dati sanità animale</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifica su dati sanitari da trasferire sulla rete nazionale II.ZZ.SS.• Valutazione realizzazione del fascicolo sanitario elettronico per animali <p>R.A.9.2b Progetti sanità animale</p> <p>IZSPLV intende verificare la possibilità di aderire a progetti di innovazione nazionale per l'utilizzo dei dati di sanità animale (SC EAR)</p> <p>OB.9.3 - Gestione delle tecnologie</p> <p>Occorre riesaminare il processo di gestione degli asset tecnologici dell'istituto, a partire dalle PDL, verificando le procedure di manutenzione, le procedure di valutazione dell'obsolescenza dell'hardware e le procedure di acquisto.</p> <p>Occorre anche valutare il livello di conformità con le misure minime di sicurezza previste dalle normative applicabili.</p> <p>OB.9.4 - Risorse per il digitale</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) assegna risorse alle Pubbliche Amministrazioni per accelerare i processi di trasformazione digitale.</p> <p>Per cogliere questa opportunità IZSPLV deve registrarsi sul portale Italia Digitale 2026 e deve attivare un servizio di monitoraggio e valutazione degli avvisi pubblicati e per la richiesta delle risorse accessibili.</p>
--	---

<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p>OB.9.1 - Documentazione elettronica e collaborazione</p> <p>Gestione elettronica degli atti, dei documenti, della comunicazione e collaborazione interna.</p> <p><u>R.A.9.1a - UCCM</u></p> <p>Diffusione della Comunicazione e Collaborazione Unificata (Unified Communication and Collaboration Management UCCM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target 2021 baseline Piattaforma UCCM Microsoft 365 introdotta e utilizzata in tutta l'azienda. • Target 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formazione sistematica rivolta ai Power User individuati sulle funzionalità collaborative di Microsoft 365 e sull'uso di SharePoint come sistema documentale aziendale. ○ Avvio adozione di SharePoint come strumento di gestione documentale aziendale. ○ Realizzazione nuova Intranet aziendale con Sharepoint • Target 2023 <ul style="list-style-type: none"> ○ Formazione sistematica sulle funzionalità collaborative di Microsoft 365 e sull'uso di SharePoint come sistema documentale aziendale estesa a tutto il personale IZS. ○ Estensione a tutta l'azienda dell'utilizzo di SharePoint come strumento di gestione documentale aziendale. ○ Diffusione delle "best practice" sul corretto uso degli strumenti unificati di collaborazione. ○ Diffusione dell'utilizzo nuova intranet aziendale a tutti gli utenti. <p><u>R.A.9.1b - Atti e protocollo</u></p> <p>Digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, mantenendo la conformità con le normative e regole tecniche aggiornate, garantendo lo smart working.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target 2021 baseline Attivata piattaforma DocSuite, in riuso, per la gestione degli atti e del protocollo informatico. • Target 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Riesame della gestione degli atti e del protocollo informatico sulla nuova piattaforma DocSuite e avvio azioni di miglioramento.
--	---

	<ul style="list-style-type: none">○ Avvio processo sistematico annuale di dematerializzazione dei fascicoli e documenti cartacei. <ul style="list-style-type: none">● Target 2023<ul style="list-style-type: none">○ Valutazione della nuova versione 10.0 della piattaforma DocSuite, in collaborazione con il gestore DGroove, ed eventuale pianificazione transizione alla nuova versione, valutando anche l'annunciata versione cloud SaaS.○ Dematerializzazione di almeno il 50% dei fascicoli e documenti previsti. <p>OB.9.2 - Sanità animale</p> <p>Sviluppare progetti sulla sanità animale.</p> <p><u>R.A.9.2a - Dati sanità animale</u></p> <p>Analizzare i progetti nazionali relativi alla sanità animale e verificare la possibilità di partecipazione da parte dell'Istituto.</p> <ul style="list-style-type: none">● Target 2022<ul style="list-style-type: none">○ Individuazione dati sanitari da trasferire sulla rete nazionale II.ZZ.SS.○ Avvio realizzazione del fascicolo sanitario elettronico per animali● Target 2023<ul style="list-style-type: none">○ trasferimento dati sanitari individuati sulla rete nazionale II.ZZ.SS.○ Fascicolo sanitario elettronico per animali <p>OB.9.3 - Gestione delle tecnologie</p> <p>Assicurare una più efficace ed efficiente gestione degli Asset tecnologici dell'Istituto.</p> <p><u>R.A.9.3a - Procedure gestione PdL</u></p> <p>Assicurare una più efficace ed efficiente gestione delle Postazioni di lavoro, revisionando adeguatamente la relativa procedura.</p> <ul style="list-style-type: none">● Target 2022<ul style="list-style-type: none">○ Censimento di tutto l'hardware aziendale riconducibile alle PdL e verifica conformità con gli obblighi previsti dalle misure minime di sicurezza AGID.● Target 2023<ul style="list-style-type: none">○ Aggiornamento procedure di manutenzione e di valutazione obsolescenza dell'hardware e procedure di acquisto e dismissione e/o fuori uso. <p>OB.9.4 - Risorse per il digitale</p> <p>Reperire risorse per la trasformazione digitale dell'Istituto.</p>
--	--

	<p>2. 9.01.02 entro dicembre 2022: Adozione SharePoint come sistema documentale Adozione di SharePoint come strumento di gestione documentale aziendale. Prodotti: 2.1. Regolamento gestione documentale sulla piattaforma SharePoint di Microsoft 365.</p> <p>3. 9.01.03 entro giugno 2023: Riesame utilizzo SharePoint come sistema documentale Valutazione impatto aziendale sull'uso di SharePoint come sistema di gestione documentale e pianificazione ulteriori attività di formazione e supporto, con valutazione dell'efficacia e proposte di miglioramento. Prodotti: 3.1. Documento di riesame dei dati sul monitoraggio dell'utilizzo delle funzionalità di Microsoft 365, incluse le valutazioni sull'impatto aziendale di SharePoint come sistema documentale e sull'efficacia del piano di formazione e assistenza. 3.2. Piano di formazione e assistenza agli utenti, sulle funzionalità della piattaforma Microsoft 365 aggiornato e migliorato in base ai risultati del riesame.</p> <p>4. 9.01.04 entro dicembre 2023: Definire e diffondere le best practice sulla collaborazione Definire e diffondere le "best practice" sul corretto uso degli strumenti unificati di collaborazione (tipo netiquette). Coinvolgendo anche l'ufficio comunicazione. Prodotti: 4.1. Linee guida IZSPLV sull'utilizzo degli strumenti unificati di collaborazione adottati dall'Istituto (best practice, netiquette, sicurezza).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	9.1a.2) CAP9.PA.LA02 - Rifacimento Intranet aziendale
Descrizione di dettaglio	Rifacimento Intranet Aziendale su piattaforma Microsoft 365. Riferimenti e allegati: 1. P27-Pisttaforma Microsoft.365.url

Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da marzo 2022:</p> <p>1. 9.02.01 entro dicembre 2022: Progettazione nuova intranet aziendale Progettazione e pianificazione Intranet aziendale utilizzando gli strumenti di SharePoint sulla piattaforma Microsoft 365. Prodotti: 1.1. Progetto e prototipo nuova intranet aziendale realizzata con il servizio SharePoint della piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto.</p> <p>2. 9.02.02 entro giugno 2023: Realizzazione nuova Intranet aziendale Sviluppo e attivazione nuova intranet aziendale come da progetto. Formazione e supporto agli utenti. Prodotti: 2.1. Attivazione nuova intranet IZSPLV, come da progetto 2.2. Piano di comunicazione e formazione utenti sull'utilizzo della nuova intranet IZSPLV.</p> <p>3. 9.02.03 entro dicembre 2023: Riesame nuova intranet aziendale Conclusione realizzazione pagine intranet, monitoraggio e analisi delle modalità di utilizzo dell'intranet aziendale da parte degli utenti. Riesame e proposte di miglioramento. Prodotti: 3.1. Riesame dati utilizzo nuova Intranet IZSPLV e piano di miglioramento.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, CDGITD, Ufficio Comunicazione, GISIT
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

R.A.9.1b - Atti e protocollo (5)

Digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, mantenendo la conformità con le normative e regole tecniche aggiornate, garantendo lo smart working.

Titolo	9.1b.1) CAP9.PA.LA03 - Gestione atti e protocollo
Descrizione di dettaglio	IZSPLV seleziona e adotta servizi applicativi per la gestione elettronica degli atti e del protocollo informatico dell'Istituto.

	Riferimenti e allegati: 1. D06 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2021: 1. 9.03.01 entro dicembre 2022: Riesame utilizzo piattaforma DocSuite 9.0 Riesame della gestione degli atti e del protocollo informatico sulla nuova piattaforma DocSuite, per definire azioni di miglioramento. Prodotti: 1.1. Riesame dati sull'utilizzo del nuovo sistema di gestione degli atti e del protocollo sulla piattaforma DocSuite e piano di miglioramento. 2. 9.03.02 entro dicembre 2023: Aggiornamento alla piattaforma DocSuite 10.0 Attuazione e riesame delle azioni di miglioramento pianificate al processo di gestione degli atti e del protocollo informatico. Valutazione della nuova versione 10.0 della piattaforma DocSuite, in collaborazione con il gestore DGroove. Eventuale pianificazione transizione alla nuova versione, valutando anche l'annunciata versione cloud SaaS. Prodotti: 2.1. Riesame dati sull'utilizzo di DocSuite e sull'efficacia delle azioni di miglioramento effettuate. 2.2. Valutazione della nuova versione 10.0 di DocSuite, con valutazione dei vantaggi della sua adozione e degli svantaggi del mancato o ritardato aggiornamento. 2.3. Piano aggiornamento DocSuite
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, S.S. Servizi Generali, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	9.1b.2) CAP9.PA.LA04 - Nuove Regole tecniche per documenti informatici
Descrizione di dettaglio	Documenti informatici: obbligo di applicare le nuove regole su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dal 01/01/2022 (Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, aggiornamento maggio 2021, (Allegato D6), Riferimenti e allegati: 1. D6 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf

<p>Tempistiche di realizzazione e deadline</p>	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9.04.01 Entro giugno 2022: Nomina del responsabile della conservazione Analisi nuove regole tecniche e nomina del responsabile della conservazione. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Documenti di nomina del responsabile della conservazione 2. 9.04.02 Entro settembre 2022: Predisposizione e approvazione manuale conservazione Predisposizione ed approvazione manuale della conservazione dei documenti elettronici. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Manuale della conservazione aggiornato alle nuove regole tecniche (D6) e approvato 3. 9.04.03 Entro dicembre 2022: Pianificazione adeguamento gestione elettronica dei documenti Pianificazione delle attività di adeguamento dei processi di gestione del documento elettronico alle nuove linee guida ed alle specifiche del manuale di cui al 9.04.02. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Piano di adeguamento della gestione e conservazione dei documenti elettronici IZSPLV. 4. 9.04.04 entro giugno 2023: Attuazione del piano di adeguamento della gestione dei documenti Attuazione almeno parziale della pianificazione attraverso la modifica e innovazione dei processi esistenti di formazione, gestione e conservazione dei documenti. Prodotti: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Audit interno sui processi di gestione e conservazione dei documenti di IZSPLV, per valutarne l'efficacia e la conformità con le normative applicabili. 4.2. Piano di azioni correttive dei processi di gestione e conservazione dei documenti, per trattare eventuali non conformità rilevate nell'audit e per promuovere azioni di miglioramento.
<p>Strutture responsabili e attori coinvolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Enrico Aliberti (Responsabile della Conservazione) • Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD
<p>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</p>	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.</p>

Titolo	9.1b.3) CAP9.PA.LA05- Dematerializzazione documenti cartacei
Descrizione di dettaglio	Dematerializzazione dei documenti e dei fascicoli cartacei dell'Istituto. Riferimenti e allegati: 1. D06 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2022: 1. 9.05.01 Entro novembre 2022: Censimento fascicoli e documenti cartacei Censimento, su tutte le strutture, delle copie cartacee di conservazione dei documenti, ai fini della dematerializzazione. Prodotti: 1.1. Relazione sui risultati del censimento degli archivi cartacei IZSPLV 2. 9.05.02 Entro dicembre 2022: Piano di dematerializzazione 2023 Analisi e predisposizione piano annuale di dematerializzazione. Il piano per il 2023 contiene progetto avviato dal CED di dematerializzazione e delle schede tecniche di laboratorio e digitalizzazione dei documenti sanitari (estensione di FAST a tutte le strutture interne). Prodotti: 2.1. Piano di dematerializzazione IZDPLV 2023. 3. 9.05.03 Entro settembre 2023: Predisposizione format piano dematerializzazione Predisposizione di un format e di un processo aziendale di dematerializzazione annuale (modello di piano, flussi). Prodotti: 3.1. Format dematerializzazione IZSPLV 4. 9.05.04 Entro dicembre 2023: Attuazione piano di dematerializzazione 2023 Completamento del piano di dematerializzazione 2023 e predisposizione del piano 2024, utilizzando il format predisposto con le attività del task 9.05.03. Prodotti: 4.1. SAL periodici e Riesame finale attuazione Piano di dematerializzazione 2023 4.2. Piano di dematerializzazione 2024, conforme al Format aziendale.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD, Responsabile Interno Conservazione

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.
--	---

Titolo	9.1b.4) CAP9.PA.LA06 - Reingegnerizzazione processi documentali e digitalizzazione
Descrizione di dettaglio	<p>Analisi dei processi aziendali che producono flussi documentali. Reingegnerizzazione dei processi. Pianificazione e realizzazione flussi completamente digitali, attivando un piano triennale di reingegnerizzazione e digitalizzazione (PTRD).</p> <p>Riferimenti e allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> D06 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf P27-Pisttaforma Microsoft.365.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>9.06.01 Entro settembre 2022: Censimento flussi documentali Censimento, su tutte le strutture, dei processi che generano flussi documentali (digitali e non). Focus su gestione documentale documenti controllati in Qualità Prodotti: 1.1. Relazione sul censimento dei flussi documentali IZSPLV</p> <p>9.06.02 Entro dicembre 2022: Piano triennale reingegnerizzazione e digitalizzazione (PTRD) analisi e predisposizione di un piano triennale di reingegnerizzazione e digitalizzazione. Valutazione migrazione sistema gestione documentale documenti controllati in Qualità Prodotti 2.1. Piano triennale reingegnerizzazione e digitalizzazione (PTRD) 2023-2026 2.2. Relazione su ipotesi migrazione a nuovo sistema di gestione documentale qualità</p> <p>9.06.03 Entro giugno 2023: Avvio del piano triennale di reingegnerizzazione e digitalizzazione Avvio del piano PTRD, e realizzazione di almeno il 30% degli obiettivi previsti. Azioni sostituzione sistema documentale qualità. Prodotti: 3.1. SAL attuazione PTRD, con almeno il 30% degli obiettivi raggiunti.</p>

	<p>3.2. Azioni conseguenti per eventuale migrazione sistema gestione qualità</p> <p>4. 9.06.04 Entro dicembre 2023: Proseguimento attuazione del PTRD Proseguimento dell'attuazione del PTRD con realizzazione di almeno un ulteriore 30% di quanto previsto dal piano. Riesame, individuazione delle opportune azioni correttive e migliorative.</p> <p>Prodotti:</p> <p>4.1. SAL attuazione PTRD, con almeno un ulteriore 30% degli obiettivi raggiunti.</p> <p>4.2. Documento di riesame dell'attuazione del piano e individuazione delle azioni correttive e migliorative.</p> <p>4.3. PTRD aggiornato</p> <p>4.4. Programmazione migrazione a nuovo sistema documentale qualità</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD, RTD, Assicuratore Qualità
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	9.1b.5) CAP9.PA.LA07 - Smart Working
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV favorisce la diffusione dello Smart working per aumentare la produttività, migliorare la qualità del lavoro e ottimizzare l'utilizzo delle risorse.</p> <p>Riferimenti e allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D06 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf 2. P27-Pisttaforma Microsoft.365.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</p> <p>1. 9.07.01 Entro maggio 2022: Accordo smart working Definizione accordo aziendale su Smart working.</p> <p>Prodotti:</p> <p>1.1. Documento con testo dell'accordo aziendale su Smart Working</p> <p>2. 9.07.02 Entro giugno 2023: Best practice Smart working Approvazione documento "buone pratiche" per il lavoro e l'uso di strumenti aziendali in smart working, a partire dalla piattaforma Cloud Microsoft 365, adottata dall'azienda.</p> <p>Prodotti:</p>

	<p>2.1. Linee guida sullo smart working in IZSPLV</p> <p>3. 9.07.03 Entro dicembre 2023: Assesment Smart working Assesment sull'uso remoto delle postazioni aziendali, anche in ottica sicurezza, e della valorizzazione dei servizi cloud disponibili. Prodotti: 3.1. Relazione sull'assesment sull'uso remoto delle pdl aziendali</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, RTD, Risorse Umane, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

OB.9.2 - Sanità animale

R.A.9.2a - Dati sanità animaln(3)

Fascicolo sanitario animale e rete nazionale degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali

Titolo	9.2a.1) CAP9.PA.L08 - Fascicolo Sanitario Animale
Descrizione di dettaglio	Valutazione su Fascicolo Sanitario Elettronico per Animali, progetto per veterinari. Riferimenti e allegati 1. P35-Sanità animale.url
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2020: 1. 9.08.01 Entro dicembre 2022: Verifiche su Fascicolo sanitario animale Verifica su argomento fascicolo sanitario nella sanità animale (progetto per veterinari) Prodotti: 1.1. Relazione su Fascicolo Sanitario Elettronico nella sanità animale
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia • Attori coinvolti: UTD, S.C. Diagnostica Generale, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	9.2a.2) CAP9.PA.LA09 - Rete Nazionale II.ZZ.SS
Descrizione di dettaglio	Verifica su dati sanitari da trasferire sulla rete nazionale II.ZZ.SS. Riferimenti e allegati 1. A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2020: 1. 9.09.01 Entro dicembre 2022: Censimento dei dati sanitari II.ZZ.SS Censimento dei dati sanitari da trasferire sulla rete nazionale II.ZZ.SS. e pianificazione delle attività. Prodotti: 1.1. Elenco dei dataset da trasferire sulla rete nazionale degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (II.ZZ.SS.). Registrazione in allegato A9. 1.2. Piano Rete Nazionale II.ZZ.SS. di IZSPLV. 2. 9.09.02 Entro dicembre 2023: Attuazione piano rete nazionale II.ZZ.SS Svolgimento attività previste dal piano Rete Nazionale II.ZZ.SS di IZSPLV. con trasferimento dei dati previsti. Prodotti: 2.1. SAL e riesame del Piano Rete Nazionale II.ZZ.SS
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Aldo Corgiat Loia (RTD) • Attori coinvolti: CDGITD, UTD, GISIT
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	9.2a.3) CAP9.PA.LA10 - Data Team
Descrizione di dettaglio	Istituire il Data Team per il censimento dei dati e delle procedure di input e output degli stessi.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2021: 1. 9.10.01 Entro ottobre 2022: Costituzione del data team IZSPLV Approvazione documento (regolamento) di specifica dei compiti, responsabilità, composizione, modalità operative, obiettivi e indicatori di performance del data team. Prodotti: 1.1. Regolamento Data Team IZSPLV

	<p>2. 9.10.02 Entro dicembre 2022: Pianificazione delle attività 2023 del data Team Realizzazione e approvazione piano attività 2023 del data Team aziendale.</p> <p>Prodotti: 2.1. Piano operativo Data Team 2023 approvato</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: RTD, UTD, GISIT, EAR, Data Team
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

R.A.9.2b - Progetti sanità animale (1)

Analizzare i progetti nazionali relativi alla sanità animale e verificare la possibilità di partecipazione da parte dell'Istituto.

Titolo	9.2b.1) CAP9.PA.LA11- Progetti sanità animale
Descrizione di dettaglio	<p>Verificare con SC EAR la possibilità di aderire a progetti di innovazione nazionale per l'utilizzo dei dati di sanità animale.</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <p>1. P35-Sanità animale.url</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p>1. 9.11.01 Entro settembre 2022: Progetti sanità animale Analisi dei progetti di innovazione nazionale per l'utilizzo dei dati di sanità animale e verifica delle opportunità di partecipazione. Prodotti: 1.1. Relazione sui progetti di innovazione nazionale per l'utilizzo dei dati di sanità animale e delle opportunità di partecipazione.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, EAR
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

OB.9.3 - Gestione delle tecnologie

Assicurare una più efficace ed efficiente gestione degli Asset tecnologici dell'Istituto

R.A.9.3a - Postazioni di lavoro (1)

Assicurare una più efficace ed efficiente gestione delle Postazioni di lavoro, revisionando adeguatamente la relativa procedura.

Titolo	9.3a.1) CAP9.PA.LA12 - Aggiornare le procedure gestione PDL
Descrizione di dettaglio	<p>Verificare e aggiornare le procedure per la gestione dei Posti di Lavoro (PDL).</p> <p>Riferimenti e allegati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D14-Circolare AgID n 2 2017 Misure minime sicurezza ICT.pdf 2. D02-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf 3. D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf 4. D11-Circolare AGID 1-2019 Patrimonio ICT delle PA.pdf 5. D08-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9.12.01 Entro dicembre 2022: Censimento Pdl aziendali Ricognizione di tutto l'hardware aziendale riconducibile alle Pdl (Postazioni di Lavoro), anche in accordo con gli obblighi previsti dalle misure minime di sicurezza AGID. Prodotti: 1.1. Relazione sul censimento delle PDL aziendali, con dati delle PDL censite 2. 9.12.02 Entro aprile 2023: Revisione procedure gestione PDL Approfondimento circa le politiche attuate ad oggi su gestione delle Pdl, e revisione procedure di manutenzione e di valutazione obsolescenza dell'hardware e procedure di acquisto e dismissione e/o fuori uso. Prodotti: 2.1. Procedure gestione PDL revisionate
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Roberto Failla • Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

OB.9.4 - Risorse per il digitale

R.A.9.4a - Cogliere l'opportunità del PNRR (1)

ALLEGATI

La documentazione collegata al piano o integrativa è organizzata in allegati, disponibili in formato digitale in una cartella elettronica accessibile al seguente link:

[ALLEGATI](#)

<https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/Eold3uAY35FLiGNTxhTjV4wBFDrLMBsQtL55xiEOhQPSWw?e=iDfh2W>

Al suo interno i documenti sono organizzati in sottocartelle, per tipologia, come riportato nelle tabelle seguenti.

A– Documenti IZSPLV (19)

N	Nome
A0 1	<p>Piano di migrazione al cloud IZSPLV</p> <p>Riferimento al Manuale di Abilitazione al Cloud pubblicato da AGID, parte del Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023.</p> <p>A1-Piano di migrazione al cloud IZSPLV.docx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EZMq9b078wFGk6goByBiKaIBAng_TZVtgg3p28URwj0NA?e=XjB8BV</p>
A0 2	<p>Studio di fattibilità migrazione in cloud IZSPLV</p> <p>Realizzato in collaborazione con CSI Piemonte (S. Martinengo, R. Bellocchio, V. Baglio), del 9/7/2021</p> <p>A2-Studio di Fattibilità Migrazione in Cloud IZSPLV.docx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EYo7-FU0XLxBp7ebJdMVu78BqL-PLkvQiP3XjaZKuTetpA?e=CVagPh</p>
A0 3	<p>Lista degli applicativi IZSPLV</p> <p>Elenco degli applicativi di IZSPLV, con dati contenuti nel modello "Lista degli applicativi", allegato al "Manuale di Abilitazione al Cloud", pubblicato da AGID.</p> <p>A3-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EQF0s5752HJOr5UEXfktYsIBhxYJqaa0xq4GfV02I3yyRA?e=Oa1Vm5</p>
A0 4	<p>Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV</p>

	<p>Elenco dei siti e delle applicazioni web di IZSPLV. Valutazione dell'applicabilità delle norme sulla raccolta e pubblicazione di statistiche d'uso (Analytics), sulla conformità con le regole AGID di Design, di usabilità e di accessibilità dei siti web.</p> <p>A4-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV .xlsx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EQF0s5752HJOr5UEXfktYsIBhxYJqaa0xq4GfV02I3yRA?e=bOLFb</p>
<p>A0 5</p>	<p>Schede di assessment degli applicativi IZSPLV</p> <p>Schede degli applicativi prioritari, candidati alla migrazione in cloud, con i dettagli delle caratteristiche di ciascuno di essi, con i dati contenuti nel modello "Scheda di assessment dell'applicativo", allegato al "Manuale di Abilitazione al Cloud", pubblicato da AGID.</p> <p>A4-Schede di Assesment degli applicativi (cartella documenti)</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EmCZ9IUU1NRInvHfx4Rv88MBH9Z0yZHIV5a6P2fi-wm8Ww?e=aUqXr1</p>
<p>A0 6</p>	<p>Analisi SWOT trasformazione digitale IZSPLV</p> <p>Relativa al processo di transizione digitale</p> <p>A6-Analisi SWOT trasformazione digitale IZSPLV.vsdX</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EekDfHV2yn5NhKYm6WAR6I8BhFILTGcbFnR3CIYrU1hwcA?e=U70sHo</p>
<p>A0 7</p>	<p>Piano triennale per la digitalizzazione dell'Istituto 2020-2022</p> <p>Precedente versione del piano, per il triennio 2020-2022.</p> <p>A7-PTD IZS 2020_2022.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ERRgzDyskmxNux2tQjohLvwBHkzT9KfrIBffWos7nJP34A?e=rKPKOr</p>
<p>A0 8</p>	<p>Verifiche automatiche di accessibilità sito izsplv.it</p> <p>Realizzato in collaborazione con Liguria Digitale S.p.A. fornitore del sito Istituzionale dell'Istituto www.izsplv.it.</p> <p>A8-Verifiche automatiche di accessibilità sito izsplv.it .pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EWMtooGS2JhOo0Nc6KKB8H7IBOfGKX43QHniz1ifUoBNZ2w?e=DzLxIN</p>

A0 9	<p>Lista delle banche dati IZSPLV</p> <p>Elenco delle banche dati (database, dataset/tabelle dati di IZSPLV. Valutazione della loro conformità agli standard di apertura, interoperabilità e sicurezza applicabili.</p> <p>A9-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/ERo-LD351ZpOmugG-NFXGagB8Sbj33ITMckXH4A1owEeEQ?e=0LHLbl</p>
A1 0	<p>Banca Dati Sistema di Monitoraggio PTD IZS</p> <p>Banca Dati del Sistema di Monitoraggio del PTD IZS 2021-2023</p> <p>A10-BD-SMP - Monitoraggio PTD IZS 2021-2023.xlsx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EWturpYwa2pFhNlgCvO1SgUBwNGoOyds2cvHqh6c6FlqgA?e=cYNaQ2</p>
A1 1	<p>Modulo raccolta dati per monitoraggio PTD IZS 2021-2023</p> <p>Moduli di raccolta dati per il Monitoraggio del PTD IZS 2021-2023.</p> <p>A11-Modulo raccolta dati monitoraggio PTD IZS.xlsx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EXbL9CXJEvPI54Peh8oX8YB6DOC9qVgr7tMgqp9gk-pUA?e=kJdTrM</p>
A1 2	<p>Servizio Monitoraggio Pianificazione PTD</p> <p>Manuale del Servizio di Monitoraggio del PTD IZS 2021-2023.</p> <p>A12-Servizio monitoraggio pianificazioni IZSPLV.docx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ERuqcGy6fFIBp_lvsXWrzXYBdyCbEfTmlPVa7Jyd1gFf0w?e=NCle53</p>
A1 3	<p>Registro segnalazioni PTD IZS</p> <p>Foglio di calcolo per registrare eventuali segnalazioni relative al PTD IZS 2021-2023.</p> <p>A13-Registro segnalazioni PTD IZS.xlsx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/Ee5JOnJTa4NNhorHC_ZvwfgBM9PZP4KNvn6YO2TUOxV3OA?e=fifiMa</p>
A1 4	<p>RELAZIONI VERIFICHE PTD IZS</p> <p>Relazioni e documenti relativi alle verifiche periodiche sull'attuazione del PTD IZS (Riesami, audit, SAL, Report)</p>

	<p>A14-Relazioni verifiche PTD IZS</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EgPbU-oxv_Nltu8RtHAPaNQBC0fLYS_7vkWh-qwfhj7aww?e=0gaQr1</p>
A1 5	<p>Modelli PTD IZS</p> <p>Modelli di documento</p> <p>A15-Modelli IZS PLV</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EhRjhJjZ6rtFrSai_057q38BgIs5R-9Nk35Cv0omxH4gDw?e=efrIRV</p>
A1 6	<p>Cartella documentazione attuazione PTD IZS</p> <p>Documentazione relativa all'attuazione del piano (progetti, elaborati, prodotti, ecc.).</p> <p>A16-Documentazione Attuazione Piano</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/Ei08tw22zllLofC_jbTB79QB2qxT60w4m8uuAOH_TkhuJw?e=dZlg3B</p>
A1 7	<p>Presentazioni PTD IZS</p> <p>Cartella dove inserire le presentazioni utili allo svolgimento delle attività del PTD IZS 2021-2023.</p> <p>A17-PRESENTAZIONI</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EjcxBcNZkRZJpBfNPTACYb0Bcr78cE1mVwYM2gEldX2oOA?e=2k6wC9</p>
A1 8	<p>Modello di Report Mensile SMP</p> <p>Modello per la predisposizione del report mensile del servizio di monitoraggio della pianificazione PTD IZS.</p> <p>A18 - Modello report mensile SMP.docx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EbmuHx2zpxpHkww4DqRVy4UBflvQxCmkB_OmZi7-ncNgyA?e=RijQuk</p>
A1 9	<p>Credenziali di accesso ai portali della PA</p> <p>Dati sui portali della PA e sulle credenziali di accesso attivate da IZS PLV</p> <p>A19-Credenziali Accesso ai portali della PA.xlsx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/ETMf3CT9LG9Dp-mq5FB_V4ABI1V47uwMiaXNdCNXw0AUyG?e=GaYQJY</p>

--	--

B– Norme e documenti europei (3)

N	Nome
B0 1	<p>Direttiva UE 2007/1024 INSPIRE Informazioni territoriali nella CEE</p> <p>Direttiva 2007/1024 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 marzo 2007, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (Inspire),</p> <p>B1-Direttiva UE 2007-1024 INSPIRE Informazioni territoriali nella CEE .pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfoLHrZiA15Pi5y2CC71VNwBVp43d-6dRi6UICEPIZXnzg?e=gkaM8w</p>
B0 2	<p>Direttiva UE 2019/1024 Dati aperti nel settore pubblico</p> <p>Direttiva 2019/1024 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2019, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, recepita con la legge 22 aprile 2021, n. 53 recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea".</p> <p>B2-Direttiva UE 2019-1024 Dati aperti nel settore pubblico.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EZshpAQeCTZHhfGOHpixvnAB5GDLB0dYwiijl_xb0xtD_g?e=7JiZZL</p>
B0 3	<p>Regolamento UE 2016/679 Dati personali (GDPR)</p> <p>REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).</p> <p>B3-Regolamento UE 2016-679 Dati Personali GDPR.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUMvjnp_a7xMidxL95HmaEMBbfmlRVo44oz9BttnweZIAA?e=Usiaal</p>

C– Leggi nazionali (2)

N	Nome

C01	<p>Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)</p> <p>Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (30/08/2021)</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>c1-codice-amministrazione-digitale-docs.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EcBDWuKQ1EdEr8LRsFW3RZUBt23hAA6v-1-nrbO3ISolNw?e=8TaRA1</p>
C02	<p>DL 77/2021 - Governance PNRR</p> <p>DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77: Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.</p> <p>C02-DL77-2021 Governance PNRR.url</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EYiVNlyLx4VGhy5P-4r7Ur0BGn0hFdO_DQT21Eh2_0lrg?e=oYnrWn</p> <p>z\</p>

D– Regole tecniche e linee guida (19)

N	Nome
D0 1	<p>Manuale AGID di abilitazione al cloud</p> <p>Parte del programma di abilitazione al cloud della PA, strumenti, risorse e metodologie per innovare i servizi digitali pubblici utilizzando tecnologie e infrastrutture cloud.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D1-manuale AGID di abilitazione al cloud.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EbaXpQZBK45LtofhJ8O4pR8BC7o7y8UdFWWdlbUK_cju4g?e=XTreBh</p>
D0 2	<p>Regolamento AGID livelli minimi sicurezza ICT e servizi cloud per la PA</p> <p>Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione</p>

	<p>dei servizi cloud per la pubblica amministrazione (articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221).</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D2-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdqF9xZGTXhLpq_BR4ciDkwBqUyGZDQkevwrqmc5CH7TfQ?e=l3csh3</p>
D0 3	<p>Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA</p> <p>Norme in vigore dal 9 maggio 2019 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 119 del 23 maggio 2019).</p> <p>D3-Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA .pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdTo2KT_GjNBsHISADzpeDkBnyUSRDFASrmHuhft3_vtFQ?e=8t2u9x</p>
D0 4	<p>Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA</p> <p>Indicazioni operative e note per la redazione, realizzato da AGID, Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D4-Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfwvzcwDwgtCgtID86Ga1xIBq3rgbPm-nooEpOgVhlfq6w?e=c0nbSV</p>
D0 5	<p>Regolamento della vigilanza AGID sugli obblighi di transizione digitale</p> <p>Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio, ai sensi dell'art. 18 bis del CAD.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D5-Regolamento della vigilanza AGID sugli obblighi di transizione digitale.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EbKQ5ktJEupAq3fONTGLezQB3JT3bwsx8i5kdqyb3dn1Kg?e=rxjdM5</p>
D0 6	<p>Linee guida AGID sul Documento Informatico</p> <p>Aggiornamento maggio 2021. Entrata in vigore 1-1-2022.</p>

	<p><u>Indirizzo del documento (PDF):</u></p> <p>D6 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Exp5phh2Je1JtaJqrwgQXXAB_epEjMn_7mtoOwghbgeS8w?e=0LSSPF</p>
<p>D0 7</p>	<p>Linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione</p> <p>Linee guida contenenti regole tecniche, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.</p> <p><u>Indirizzo del documento (PDF):</u></p> <p>D7-linee guida per il design dei servizi digitali della PA.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ERdFlsd1evRLgS56PCjpRK4BPOSqI9lutudN-Jp2WawOGg?e=NfaVUT</p>
<p>D0 8</p>	<p>Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici</p> <p>Linee guida contenenti regole tecniche per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nonché le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici ed il modello della dichiarazione di accessibilità;</p> <p><u>Indirizzo del documento (PDF):</u></p> <p>D8-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EU56VVIZ0fhOhISQTAmI4QcB6dSt-glFtQ1vMFqcWEQe9w?e=jkN6N4</p>
<p>D0 9</p>	<p>Linee guida sul modello di interoperabilità della PA</p> <p>Linee guida sul modello di interoperabilità per la Pubblica Amministrazione</p> <p><u>Indirizzo dei documenti (FASCICOLO DOCUMENTI):</u></p> <p>D9-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EtRFT_R0J_1PsdUluXFjkYABoD47WohHCAWkcHJg7l_PGw?e=C9e3VQ</p> <p>Contenuto del fascicolo (documenti PDF):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D9-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA 2. D9.2-Linee guida tecnologie e standard sicurezza interoperabilita apii.pdf 3. D9.3-Linee guida punto di accesso telematico servizi pa 3112021.pdf 4. D9.4-Linee guida nfrastruttura interoperabilita pdnd.pdf

<p>D1 0</p>	<p>Linee guida sulla sicurezza del procurement ICT</p> <p>Linee guida AGID - La sicurezza nel procurement ICT, aprile 2020</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D10-Linee Guida Sicurezza Procurement ICT.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdV7jEf0cQ9Kg_Ukut-awawB22_QrSsEqkYi818ONYslBw?e=DSZL36</p>
<p>D1 1</p>	<p>Circolare AGID 1/2019 - patrimonio ICT della PA</p> <p>CIRCOLARE N. 01 del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D11-Circolare AGID 1-2019 Patrimonio ICT delle PA.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdWKhIWKLbdGhh2_6cyWXB8BXdOGEluZcch75V7K_TYjEQ?e=xgQAYB</p>
<p>D1 2</p>	<p>Raccomandazioni AGID su standard TLS</p> <p>Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS).</p> <p>Versione: 2020-01, del 03/11/2020</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D12_AGID_cipher suite_TLS.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ESayMrG9LXpGulCOMFg6qsIB0u_ZMwvcQynv_AuSbUMaQ?e=Ldmkkn</p>
<p>D1 3</p>	<p>Linee guida CERT Regionali</p> <p>Definizione del modello nazionale di riferimento per i CERT (Computer Emergency Response Team) regionali, AGID 13 febbraio 2020</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D12_AGID_cipher suite_TLS.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ESayMrG9LXpGulCOMFg6qsIB0u_ZMwvcQynv_AuSbUMaQ?e=bZ3Uzm</p>

<p>D1 4</p>	<p>Circolare AGID 2/2017 - Misure minime sicurezza ICT per le PA</p> <p>Sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)».</p> <p>Obiettivo della circolare è indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, La responsabilità dell’attuazione delle misure minime è in capo all’RTD.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D14-Circolare AgID n 2_2017 Misure minime sicurezza ICT.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ES_b1_IHoZDps435YqvgwQBg5qszYDbDTFZ2JOrZv2u2A?e=UkoHW9</p>
<p>D1 5</p>	<p>Strategia Nazionale per le competenze digitali</p> <p>Release 1.0, 11 gennaio 2021. È la prima volta che l’Italia si dota di una strategia globale per le competenze digitali, base essenziale per l’attuazione di interventi organici, multisettoriali ed efficaci su un’area fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del Paese.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D15-Strategia Nazionale Competenze Digitali.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUTCYh3FYWVOh4bMWrn2a5IBCc1Ln70fzcW MG6F2otlyOA?e=r7plw1</p>
<p>D1 6</p>	<p>Linee guida Indice Nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche</p> <p>AGID Release 1stabile, 10 luglio 2020. L’INAD è l’elenco pubblico contenente i domicili digitali eletti ai sensi dell’articolo 3-bis, commi 1-bis e 1-ter, del CAD destinati alle comunicazioni aventi valore legale</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>D16-Linee guida Domicilio Digitale del Cittadino.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EevQbKh8NrFPs02Eb84Nh34Bn3S2e0OMbB7b gqGaf7fL8g?e=Wtiso8</p>
<p>D1 7</p>	<p>Aggiornamento regolamento AGID livelli minimi sicurezza ICT e servizi cloud per la PA</p> <p>AGGIORNAMENTO DEGLI ULTERIORI LIVELLI MINIMI DI SICUREZZA, CAPACITÀ ELABORATIVA, E AFFIDABILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ULTERIORI CARATTERISTICHE DI QUALITÀ, SICUREZZA, PERFORMANCE E SCALABILITÀ DEI SERVIZI CLOUD PER LA PUBBLICA</p>

	<p>AMMINISTRAZIONE, NONCHÉ REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI CLOUD PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”).</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ET1i6PDD9GtNoyDq-B6RVEEBsrC2PiU2LmDt2Xi0CCu9IA?e=5ddrvz</p>
D18	<p>Linee guida cataloghi dati</p> <p>Linee guida per l'alimentazione e gestione di cataloghi dati secondo il profilo nazionale di meta datazione DCAT-AP_IT, così come raccomandato nelle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (anno 2016m allegato D19). Forniscono indicazioni sui temi dei dati, sui vocabolari controllati da utilizzare nonché una descrizione degli elementi principali del profilo di meta datazione con le relative proprietà.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>D18-Linee guida cataloghi dati.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ES6Ur5tAxzFFgFFcbxgbjk8BWYisLZQaEvqWS2uaYHtiOw?e=VAd18j</p>
D19	<p>Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico</p> <p>Le Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico rappresentano il documento di riferimento per le pubbliche amministrazioni che rendono disponibili dati di tipo aperto. Sono definite e aggiornate dall'Agenzia per l'Italia digitale</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>D19-Linee Guida Dati pubblici.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EaohSR-HnRVErUcmX8K7RUcBcYHYjzFrPW3PvLCB6bFAQ?e=q4e0zv</p>

E– Piani nazionali (4)

N	Nome
E01	<p>Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023</p> <p>Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ottobre 2021.</p>

	<p>Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. L'aggiornamento 2021-2023 del Piano consolida l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati ed introduce alcuni elementi di novità connessi all'attuazione PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale della PA.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>E1-PTI_2021_2023.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EVU0iAtGScxOviEQEv7TZUYBu_h8Oj3DyIv7nqFm3YL-Yw?e=zGAbYw</p>
<p>E0 2</p>	<p>Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022</p> <p>Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. L'aggiornamento 2020-2021 del Piano focalizza l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>E2-PTI_2020_2022.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EXnPDi7mZHNAmfEnFQDTQLEBvi2K9E9F9KUYeAt0lhDIOw?e=loRAYp</p>
<p>E0 3</p>	<p>Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) - Italia Domani</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe, attua iniziative per un'Italia più equa, sostenibile e inclusiva. Il Piano permetterà di costruire un'Italia nuova, lasciandosi così alle spalle l'impatto economico e sociale della pandemia.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF):</p> <p>E3-PNRR.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfZTu-0OzwxGsIzP3cFACOsB3ppxX7bQQ-luzl_lqANhw?e=pBxmHA</p>
<p>E0 4</p>	<p>Piano Operativo Strategia Nazionale per le competenze digitali</p> <p>Prima versione, dicembre 2020</p> <p>Indica le azioni di sistema per l'attuazione delle linee di intervento definite nella Strategia e delinea gli obiettivi, misurabili, perseguiti per ciascuna azione nell'ambito di ciascun asse di intervento, evidenziando anche le principali iniziative intraprese da singole amministrazioni e dalle organizzazioni della Coalizione Nazionale per le competenze digitali.</p>

	<p><u>Indirizzo del documento (PDF):</u></p> <p>E4-Piano Operativo Strategia Nazionale per le competenze digitali.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EcuXlGf2b09PiKgnkZ9eIt8BwZ4gUQtJ29-B0tiZG4BdNg?e=NWdvmV</p>
--	---

F – Modelli e moduli (4)

N	Nome
FO 1	<p>Modello Format PT</p> <p>Format PT è il modello standard per la redazione del Piano Triennale da parte delle PA.</p> <p>La realizzazione del Format rientra nei compiti istituzionali dell'AgID di programmazione e coordinamento delle attività delle amministrazioni (art. 14 bis del CAD).</p> <p><u>Indirizzo del documento (DOCX):</u></p> <p>F1-Modulo Format PT.docx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ESf9pI907qNBtVS-RSGt_iEB_uj1N3sj7olz28ph9nQuw?e=CAfCOR</p>
FO 2	<p>Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni</p> <p>Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti.</p> <p>Consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica.</p> <p>A seconda della complessità del sistema informativo a cui si riferiscono e della realtà organizzativa dell'Amministrazione, le misure minime possono essere implementate in modo graduale seguendo tre livelli di attuazione (minimo, standard, avanzato).</p> <p>L'adeguamento alle misure minime è a cura del responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come indicato nel CAD (art. 17, RTD) o, in sua assenza, del dirigente designato. Il dirigente responsabile dell'attuazione deve compilare e firmare digitalmente e marcare temporalmente il "Modulo di implementazione" allegato alla Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017.</p> <p><u>Indirizzo del documento (DOCX)</u></p>

	<p>F2-Modulo implementazione Misure Minime sicurezza ICT.docx</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ETntMYa6MoxJjHXRIWzqt-4BLbNd3s97ttoA-k66vgAbcg?e=qMVPaw</p>
F03	<p>Modello per elenco della classificazione dei dati e dei servizi della PA</p> <p>Articolo 4 del Regolamento adottato dall'Agencia per l'Italia Digitale, ai sensi dell'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221. Il documento stabilisce i criteri sulla base dei quali poter classificare i dati e servizi delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di determinarne il livello di criticità sulla base dell'impatto sul benessere del Paese derivante da una loro eventuale compromissione.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>F3-MODELLO PER ELENCO E CLASSIFICAZIONE DATI E SERVIZI PA.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUe0YC-CKbFEIAixDtCcBIYBe-8IE0_ow6clxsoqgholEg?e=eVQT4S</p>
F04	<p>Modelli AGID per lista e schede applicativi da migrare al cloud</p> <p>Cartella contenente i modelli AGID da compilare con l'elenco degli applicativi gestiti dall'ente. Per ogni applicativo si compila una scheda con informazioni di dettaglio.</p> <p>F04-Modelli Lista e schede applicativi</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EtpmJKrQreFOv2UogETqMuIB5vb32wLxzOT_RK_n3mlhX3w?e=toggN6</p>

G – Norme volontarie (6)

N	Nome
G01	<p>BS PAS 199:2006 – Sistema di gestione integrato</p> <p>PAS 99 è uno standard pubblicamente disponibile (PAS, Publicly Available Specification) realizzato dal British Standards Institution (BSI).</p> <p>Specifica dei requisiti comuni dei sistemi di gestione, come base per la loro integrazione. PAS 99 è pensato principalmente per essere utilizzato da quelle organizzazioni che stanno implementando i requisiti di due o più standard del sistema di gestione.</p>

	<p>L'adozione di questo PAS ha lo scopo di semplificare la predisposizione e la gestione di più sistemi di gestione standard e di qualsiasi valutazione della conformità associata.</p> <p>Tra i sistemi di gestione solitamente integrati abbiamo, ad esempio, quello sulla qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), salute e sicurezza sul lavoro (ISO 41001), sicurezza delle informazioni (ISO 27001), gestione dei servizi ICT (ISO 20000), sicurezza agroalimentare (ISO 22000).</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>G01-PAS_99_2006.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ee_MrYRgBr1Cm0OiUlgGszoBxdVNNvTOjNKxaqC1IP1kqw?e=eZl91K</p>
<p>G02</p>	<p>UNI EN ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità, requisiti</p> <p>La norma specifica i requisiti di un sistema di gestione per la qualità quando un'organizzazione: ha l'esigenza di dimostrare la propria capacità di fornire con regolarità prodotti a servizi che soddisfano i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili e mira ad accrescere la soddisfazione del cliente tramite l'applicazione efficace del sistema.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>G02-ISO9001-2015.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfvI5w8captlgOPZlci0XoB4042qz-pAoMgU9F84qXFTQ?e=NcmDPT</p>
<p>G03</p>	<p>ISO 45001:2018 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso</p> <p>La norma UNI ISO 45001 del 2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso” è la prima norma internazionale a definire gli standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori in tutto il mondo. Stabilisce un quadro per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori, permettendo così di aumentare le performance in materia di salute e sicurezza a qualsiasi organizzazione.</p> <p>Sostituisce la precedente BS OHSAS 18001 con lo scopo di rendere più agevole l'integrazione con gli altri standard ISO per i Sistemi di Gestione, essendo basata sulla struttura dell'Annex SL che definisce la struttura comune che tutte le norme devono rispettare.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>G03-ISO45001_2018.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ETcSy6ZniCJGpii8gY8J8PwBHm8lj8Lw4ehvCsnfLLjgUA?e=VKT9cH</p>

<p>GO 4</p>	<p>UNI CEI SO/IEC 27001:2014 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni, requisiti</p> <p>Standard internazionale che descrive le best practice per un Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI). Permette di dimostrare che un'organizzazione sta seguendo le best practice sulla sicurezza delle informazioni.</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>G04-ISO27001_2014.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Eamip6RbisFEhb1GqS91IVkBC89hp4SIQWNHsl9DAqgiYw?e=oMAzI2</p>
<p>GO 5</p>	<p>ISO/IEC 20000-1:2005 – Sistema di gestione dei servizi IT, requisiti</p> <p>Specifica i requisiti minimi per raggiungere l'eccellenza nella gestione dei servizi, e può essere utilizzata per valutare un'organizzazione e rilasciare la certificazione ISO/IEC 20000-1, che attesta che l'azienda ha messo in atto tutte le azioni necessarie per erogare servizi IT di qualità, al fine di soddisfare le aspettative dei propri utilizzatori.</p> <p>Lo standard ISO/IEC 20000-1 è particolarmente indicato per i fornitori di servizi IT sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione. Lo standard è applicabile a tutte le Organizzazioni, siano esse grandi, medie o piccole con strutture IT più o meno complesse.</p> <p>ATTENZIONE: l'allegato contiene la versione precedente (2005) della norma e, se si decidesse di utilizzarlo in modo sistematico, dovrebbe essere aggiornato alla versione più recente (2018).</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>G05-ISO_IEC20000-1_2005.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ebw75TpgJVRliruO6Xvr3fkB0Sb8FE0ulw6auoliLrNapA?e=1on7x2</p>
<p>GO 6</p>	<p>ISO/IEC 20000-2:2005 – Sistema di gestione dei servizi IT, guida</p> <p>Contiene le linee guida a supporto dell'implementazione della parte 1.</p> <p>ATTENZIONE: l'allegato contiene la versione precedente (2005) della norma e, se si decidesse di utilizzarlo in modo sistematico, dovrebbe essere aggiornato alla versione più recente (2018).</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>G06-ISO_IEC20000-2_2005.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ef705sTHDchMsO2ARnnpuwigBC2OKP2ITQKZ500KoxSUFvg?e=TqV5AM</p>

H – Studi e ricerche (2)

N	Nome
H01	<p>Procurement pubblico del digitale</p> <p>Il Procurement Pubblico del Digitale: dal Planning all'Execution , a cura di Anitec-Assinform - ottobre 2021</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>H1-Procurement pubblico del digitale 2021.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EalsclsEqyIAifXviJM6W5gBLdYJqSSvSXP4eUhDB7-2rQ?e=ICFZyH</p>
H02	<p>Rilevazione sui fabbisogni formativi del RTD e del suo ufficio</p> <p>A cura di AGID e CRUID (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane)</p> <p>Indirizzo del documento (PDF)</p> <p>H2-Indagine fabbisogni formativi RTD.pdf</p> <p>https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUIVn7eCsq9ApskhpseV8GkB64Dbn-Ccd7jgwiwObCt1nw?e=YldpxC</p>

P – Portali e piattaforme della PA (36)

N	Nome
PO 1	<p>Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)</p> <p>L'Agenda per l'Italia Digitale è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica.</p> <p>P01-Portale AGID</p> <p>https://www.agid.gov.it/</p>
PO 2	<p>Piano triennale per l'informatica nella PA</p>

	<p>Portale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, che indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese.</p> <p>P02-Portale Piano triennale ICT</p> <p>https://pianotriennale-ict.italia.it/</p>
P03	<p>PA digitale 2026</p> <p>Il portale PA digitale 2026 è il punto di accesso alle risorse per la transizione digitale. Accedendo alla piattaforma e attivando il profilo dell'ente si potranno visionare gli avvisi di finanziamento disponibili, e candidare l'Istituto per l'erogazione dei fondi.</p> <p>PA03-Portale PA Digitale 2026</p> <p>https://padigitale2026.gov.it/</p>
P04	<p>Italia domani - PNRR</p> <p>Italia Domani è il portale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, parte di Next Generation EU, un progetto di rilancio economico dedicato agli stati membri. Il PNRR stanziava 191,5 miliardi di euro con l'obiettivo di realizzare una pubblica amministrazione più efficiente e digitalizzata, avere trasporti più moderni, sostenibili e diffusi, un mercato del lavoro più dinamico e senza discriminazioni di genere e generazionali, una sanità pubblica sarà più moderna e vicina alle persone.</p> <p>P04-Portale Italia Domani PNRR</p> <p>https://italiadomani.gov.it/</p>
P05	<p>Catalogo dei servizi Cloud qualificati</p> <p>Il Cloud Marketplace di AgID è la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018. All'interno del Cloud Marketplace è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza le caratteristiche tecniche, il modello di costo e i livelli di servizio dichiarati dal fornitore in sede di qualificazione.</p> <p>P05-Catalogo servizi cloud qualificati</p> <p>https://catalogocloud.agid.gov.it/</p>
P06	<p>DOCS Italia</p> <p>Docs Italia è il portale per accedere e consultare i documenti pubblici digitali.</p> <p>P06-Portale Docs Italia</p> <p>https://docs.italia.it/</p>
P07	<p>Web Analytics Italia</p> <p><i>Il portale per fornire alle Pubbliche Amministrazioni italiane servizi relativi alle statistiche dei siti web.</i></p>

	<p>P07-Portale Web Analytics Italia</p> <p>https://webanalytics.italia.it/</p>
P08	<p>Developers Italia</p> <p><i>Il punto di riferimento per il software della Pubblica Amministrazione. Gestisce il catalogo previsto dalle Linee Guida per l'Acquisizione e il Riutilizzo del Software, che include le soluzioni messe a riutilizzo dalla Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 69 e il software open source di terze parti destinato alla PA.</i></p> <p>P08-Portale Developers Italia</p> <p>https://developers.italia.it/</p>
P09	<p>Designers Italia</p> <p><i>Designers Italia è il punto di riferimento per la progettazione dei servizi pubblici digitali: modelli, kit e guide per facilitare processi di design centrati sui bisogni dei cittadini.</i></p> <p>P09-Portale Designers Italia</p> <p>https://designers.italia.it/</p>
P10	<p>Indice delle PA</p> <p><i>Banca dati delle PA Italiane, inserita tra le Basi dati di interesse nazionale ai sensi dell'articolo 57-bis comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale.</i></p> <p>P10-Indice delle PA</p> <p>https://indicepa.gov.it/</p>
P11	<p>APP IO</p> <p><i>L'app dei servizi pubblici</i></p> <p><i>App IO è l'applicazione del Governo italiano che permetterà a tutti i cittadini di usare servizi pubblici nazionali e locali dal proprio smartphone in maniera semplice, moderna e sicura.</i></p> <p>P11-APP IO</p> <p>https://io.italia.it/</p>
P12	<p>Forum Italia</p> <p><i>Lo spazio di discussione sui servizi pubblici digitali</i></p> <p>P12-Portale Forum Italia</p> <p>https://forum.italia.it/</p>

<p>P1 3</p>	<p>PagoPA</p> <p><i>Un unico nodo di pagamento, con un'unica interfaccia verso il cittadino, per pagare dai tributi alla gita scolastica dei figli con carte di credito, bonifici o anche via app.</i></p> <p>P13-Piattaforma PagoPA</p> <p>https://www.pagopa.gov.it/</p>
<p>P1 4</p>	<p>SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale</p> <p><i>Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che consente ai cittadini ed alle imprese di accedere in un click a i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti.</i></p> <p>P14-Piattaforma SPID</p> <p>https://www.spid.gov.it/</p>
<p>P1 5</p>	<p>NoiPA</p> <p><i>NoiPA è la piattaforma realizzata dal Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi (DAG) del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) per la gestione del personale della PA. Il sistema lavora ogni giorno per essere al fianco delle Pubbliche Amministrazioni, seguendo passo dopo passo tutti gli aspetti legati alla gestione del personale.</i></p> <p>P15-Piattaforma NoiPA</p> <p>https://noipa.mef.gov.it/</p>
<p>P1 6</p>	<p>Fatturazione Elettronica</p> <p><i>Sistema per la Fatturazione Elettronica sia tra privati, sia verso la Pubblica Amministrazione. Un formato XML per descrivere una fattura, integrabile con i vari software gestionali.</i></p> <p>P16-Fatturazione elettronica</p> <p>https://www.fatturapa.gov.it/</p>
<p>P1 7</p>	<p>Carta di identità elettronica</p> <p><i>La nuova CIE è molto più che un documento d'identità: grazie al microprocessore RF può essere letta da dispositivi NFC (es. smartphone) e usata per accedere ai varchi o per creare connessioni sicure (TLS) verso i servizi in rete.</i></p> <p>P17-Portale CIE</p> <p>https://www.cartaidentita.interno.gov.it/</p>
<p>P1 8</p>	<p>ANPR</p>

	<p><i>Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Un'unica anagrafe centrale, raggiungibile anche via API, che mantiene le informazioni aggiornate su residenza, stato di famiglia, e molto altro.</i></p> <p>P18-Portale ANPR</p> <p>https://www.anpr.interno.it/</p>
P19	<p>DATI.GOV.IT</p> <p><i>I dati aperti della Pubblica Amministrazione</i></p> <p>P19-Dati aperti della PA</p> <p>https://dati.gov.it/</p>
P20	<p>GEODATI.GOV.IT</p> <p><i>Repertorio Nazionale dei dati territoriali.</i></p> <p>P20-Repertorio Nazionale Dati Territoriale</p> <p>https://geodati.gov.it/</p>
P21	<p>PIATTAFORMA INFOSEC</p> <p><i>Strumento per una corretta valutazione delle minacce cibernetiche portate verso le infrastrutture informatiche.</i></p> <p>P21-Piattaforma INFOSEC</p> <p>https://infosec.cert-pa.it/</p>
P22	<p>PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)</p> <p>La PDND rende concreto il principio “once-only”, abilitando l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle banche dati degli Enti e dei gestori di servizi pubblici. In futuro, consentirà l’analisi dei big data prodotti dalle amministrazioni per l’elaborazione di politiche data-driven.</p> <p>P22-Progetto PDND</p> <p>https://www.pagopa.it/it/prodotti-e-servizi/piattaforma-digitale-nazionale-dati</p>
P23	<p>CYBER RISK MANAGEMENT</p> <p>Il Tool di valutazione e trattamento del rischio cyber</p> <p>Il tool è accessibile previa richiesta, in modalità web con le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID.</p> <p>P23-Cyber risk management tool</p> <p>https://www.sicurezza.it.gov.it/</p>

<p>P2 4</p>	<p>Servizio AGID autoverifica HTTPS</p> <p>Servizio consente alle Amministrazioni di richiedere un report contenente la verifica della configurazione HTTPS e dello stato di aggiornamento del CMS, se presente e rilevabile, del portale/sito indicato nella propria scheda IPA.</p> <p>Il report sarà inviato agli indirizzi e-mail di riferimento indicati nella stessa scheda IPA.</p> <p>P24-Servizio AGID autoverifica https.url https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/</p>
<p>P2 5</p>	<p>Rete digitale, la community degli RTD</p> <p>ReTe Digitale è la community dedicata ai Responsabili per la Transizione al Digitale (RTD), per condividere modelli e strumenti di lavoro, priorità, strategie e iniziative, anche formative, che possono facilitare le attività di semplificazione e digitalizzazione in capo al RTD.</p> <p>Accesso riservato ai responsabili per la transizione digitale per le pubbliche amministrazioni e/o loro delegati,</p> <p>P25-Rete digitale, la community degli RTD.url https://www.retedigitale.gov.it/</p>
<p>P2 6</p>	<p>Piattaforme di Code Hosting</p> <p>Il rilascio di un software deve avvenire mediante uno strumento di code hosting, specializzato nell'ospitare e mettere a disposizione il software distribuito sotto licenza aperta.</p> <p>Esistono numerose soluzioni sul mercato, sia gratuite sia commerciali. Poiché il fine del comma 1 dell'articolo 69 è quello di favorire il riuso tra amministrazioni, è necessario che lo strumento segua le best-practice in termini di funzionalità per la pubblicazione del codice sorgente, onde non causare costi aggiuntivi alle amministrazioni che vogliono trovare ed utilizzare il software.</p> <p>Sono conformi a questi requisiti, e raccomandati da AGID, in virtù della loro maturità e diffusione internazionale, varie piattaforme di code hosting:</p> <p>P26-Piattaforme di Code Hosting (cartella, contiene url delle piattaforme conformi) https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EumZCHSOyq9Og2OydsID22QBkc9K6jyrDOsguMU9XrhkSQ?e=qsg7Ms</p>
<p>P2 7</p>	<p>Piattaforma Microsoft 365</p> <p>Servizio in abbonamento della Microsoft Corporation adottato dall'istituto come piattaforma di produzione documenti e di collaborazione e comunicazione unificate- Include la versione Cloud SaaS di Microsoft Office e vari strumenti PaaS per realizzare rapidamente applicazioni SaaS.</p> <p>P27-Piattaforma Microsoft.365.url https://www.office.com</p>

<p>P2 8</p>	<p>Form, procedure on line</p> <p>Portale per la compilazione di moduli elettronici relativi a procedure e adempimenti delle PA.</p> <p>P28-Form, Procedure on line.url https://form.agid.gov.it/</p>
<p>P2 9</p>	<p>Catalogo Nazionale della semantica dei dati</p> <p>Ricerca e riuso di asset semantici, tra cui ontologie, schemi dati e vocabolari controllati per supportare lo sviluppo di API semanticamente e sintatticamente interoperabili</p> <p>P29-Catalogo nazionale della semantica dei dati.url https://ndc-dev.apps.cloudpub.testedev.istat.it/</p>
<p>P3 0</p>	<p>Sito web istituzionale IZSPLV.IT</p> <p>Il nuovo sito web istituzionale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta, realizzato in collaborazione con Liguria Digitale.</p> <p>P30-Sito web istituzionale IZSPLV.url https://www.izspltv.it/</p>
<p>P3 1</p>	<p>Licenze Creative Common BY</p> <p>Una Licenza CC (Creative Common) può essere utilizzata quando un autore vuole concedere ad altri il diritto di usare o modificare un'opera che lui stesso (l'autore) ha creato. CC permette all'autore di scegliere le modalità di utilizzo (per esempio può permettere solo un uso non commerciale di una determinata opera) e protegge le persone che usano o diffondono un'opera di altri dalla preoccupazione di infrangere il diritto d'autore, purché siano rispettate le condizioni specificate dall'autore stesso nella licenza.</p> <p>P31-Licenze Creative Commons 4.0.url https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EV8fGyfBmtZDgP2ouLAoYrsBk1RuCAytAIGGbi1vBLz4BQ?e=gc2Sra</p>
<p>P3 2</p>	<p>Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)</p> <p>L'ACN è Autorità nazionale per la cybersicurezza e assicura il coordinamento tra i soggetti pubblici coinvolti nella materia. Promuove la realizzazione di azioni comuni volte a garantire la sicurezza e la resilienza cibernetica necessarie allo sviluppo digitale del Paese.</p> <p>P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url https://www.acn.gov.it/</p>

<p>P3 3</p>	<p>Acquisti in rete</p> <p>Il Mercato Elettronico della PA (MEPA) è uno strumento di eProcurement pubblico, avviato nel 2000 e gestito da Consip S.p.A. per conto del Ministero Economia e Finanze, avente il fine di promuovere un nuovo modello per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti pubblici. In particolare, il MEPA è un mercato interamente virtuale in cui le Amministrazioni acquirenti ed i potenziali Fornitori si incontrano, negoziano e perfezionano on-line contratti di fornitura legalmente validi grazie all'utilizzo della firma digitale.</p> <p>P33-Acquisti in rete PA.url https://www.acquistinretepa.it/</p>
<p>P3 4</p>	<p>Monitoraggio AGID Piano Triennale</p> <p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale attribuisce ad AGID il compito di monitorare la realizzazione delle attività svolte dalle amministrazioni e di verificare i risultati raggiunti. AGID ha avviato il percorso di monitoraggio e verifica, anche con l'obiettivo di supportare l'attuazione fisica, finanziaria e procedurale del Piano triennale nel suo complesso. Nel sito sono esposti i dati connessi al monitoraggio periodico dei Risultati Attesi definiti all'interno di ciascun capitolo del Piano triennale 2021-2023.</p> <p>P34-Monitoraggio Piano Triennale.url https://monitoraggiopianotriennale.italia.it/</p>
<p>P3 5</p>	<p>Sanità animale</p> <p>La Sanità animale sul portale del Ministero della salute.</p> <p>P35-Sanità animale.url https://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&area=sanitaAnimale</p>
<p>P3 6</p>	<p>Cloud Italia</p> <p>Definire la strategia per l'evoluzione tecnologica delle infrastrutture digitali della Pubblica Amministrazione e abilitare l'adozione del modello cloud computing per servizi pubblici più sicuri ed efficienti.</p> <p>P36-Cloud Italia.url https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EX8Ffft52KNAvrxyzc82jgB00nEEMe6CQLcoDjQh5uKqA?e=6HakJx</p>

ACRONIMI

Acronimo	Significato/Descrizione
ACN	Agenzia per la
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
AI	Artificial intelligence - Intelligenza Artificiale
ANA	Anagrafe nazionale degli assistiti
ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
ANCI	Associazione nazionale comuni italiani
ANPR	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
AO	Azienda ospedaliera
AOO	Area organizzativa omogenea
API	Application Programming Interface
ASL	Azienda sanitaria locale
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CED	Centro elaborazione dati
CERT	Computer Emergency Response Team
CERT/CC	Computer Emergency Response Team / Coordination Center
CIE	Carta d'Identità Elettronica
CIRT	Computer Incident Response Team
CMS	Content Management System
CSIRT	Computer Security Incident Response Team
DL	Decreto-legge
D.Lgs.	Decreto legislativo

DPCM	Decreto della Presidente del Consiglio dei ministri
DPO	Data Protection Officer - Responsabile Protezione Dati
DTD	Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri
ICT	Information and Communication Technology
INAD	Indice dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato
INI-PEC	Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti e imprese
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in Europe - Infrastruttura per l'informazione territoriale in Europa
IRT	Incident Response Team
IZS PLV	Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte Liguria Valle D'Aosta
MEPA	Mercato elettronico pubblica amministrazione
IaaS	Infrastructure as a Service
IPA	Indice delle Pubbliche Amministrazioni
IZSPLV	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta
LA	Linea d'Azione (PTD IZS)
PA	Pubblica Amministrazione
PaaS	Platform as a Service
PAC	Pubbliche amministrazioni centrali
PAL	Pubbliche amministrazioni locali
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PTD IZS	Piano Triennale di Digitalizzazione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta
PTI	Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, redatto annualmente da AGID
PSN	Polo Strategico Nazionale
RA	Risultati Attesi (PTD IZS)

RLA	Responsabile Linea d'Azione (PTD IZS)
RSMP	Responsabile Servizio Monitoraggio Pianificazioni (PTD IZS)
RTD	Responsabile Transizione Digitale
SaaS	Software as a service
SERT	Security Emergency Response Team
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
UCCM	Unified Communication and Collaboration Management – Gestione della Comunicazione e Collaborazione Unificata