

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Via Bologna, 148 – 10154 Torino - Tel. 011/26.86.1 - Fax 011/2487770

ESITO RDO NR. 2778753

RDO su MEPA n. 2778753 per l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, del servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria E Valle d'Aosta ai fini della propria attività per la durata di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, con eventuale proroga tecnica a scadenza di mesi tre.

LOTTO UNICO

Importo a base di gara € 4.510,00 oltre IVA (€ 5.502,20 IVA inclusa).

CIG Z4831447E0

Ditte partecipanti e aggiudicataria con importo di aggiudicazione:

LOTTO 1 – SERVIZIO ANNUALE DI CONSERVAZIONE DIGITALE

ditta: Argentea S.r.l., € 2.160,00 oltre IVA, € 2.635,20 IVA inclusa;

ditta: Unimatica S.p.A., € 2.170,00 oltre IVA, € 2.647,40 IVA inclusa;

ditta: Savino Solution S.r.l., € 3.500,00 oltre IVA, € 4.270,00 IVA inclusa.

Costo offerto per foglio aggiuntivo:

ditta: Argentea S.r.l., € 0,05 oltre IVA;

ditta: Unimatica S.p.A., € 0,0027 oltre IVA;

ditta: Savino Solution S.r.l., € 0,50 oltre IVA.

ditta aggiudicataria: Argentea S.r.l., € 2.160,00 oltre IVA, € 2.635,20 IVA inclusa;

Determinazione Dirigenziale n. 260 del 06/05/2021

Responsabile del Procedimento: Dott. Enrico Aliberti (tel. 011/2686325/224 - tfx. 011/0469194)

Torino, lì 06/05/2021

**IL DIRETTORE S.C. ACQUISTO BENI,
SERVIZI E TECNOLOGIE
(dott. M. Vicario)
Firmato digitalmente**

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Via Bologna, 148 TORINO

Determinazione Dirigenziale n. 260 del 06/05/2021

Struttura: Acquisto beni, servizi e tecnologie

Oggetto: esito RDO n. 2778753 per l'affidamento diretto, previa consultazione di piu` operatori economici, del servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attivita`, per la durata di 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12 mesi, con eventuale proroga tecnica a scadenza di mesi tre. Importo totale euro 2.635,20 IVA inclusa - CIG Z4831447E0.

Il Dirigente dott. Massimo Vicario

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 35 del 05/02/2020 con la quale gli è stato conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile della **Struttura complessa Acquisto beni, servizi e tecnologie** e attribuita competenza all'adozione di determinazioni dirigenziali in applicazione del "Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e relativa dotazione organica", adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 14 del 20/12/2019

Assunta la propria responsabilità in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto, la regolarità del procedimento svolto e l'acquisizione dei pareri tecnici, visti e autorizzazioni eventualmente richiesti

Assunta la propria responsabilità in ordine alla compatibilità in relazione alle risorse economiche assegnate

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva.

E' stata pubblicata all'Albo dell'Istituto il 06/05/2021 per 10 giorni consecutivi.

Il Responsabile della S.S. Servizi generali _____

Oggetto: esito RDO n. 2778753 per l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, del servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività, per la durata di 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12 mesi, con eventuale proroga tecnica a scadenza di mesi tre. Importo totale euro 2.635,20 IVA inclusa - CIG Z4831447E0.

Su proposta dell'U.O. Acquisto beni e servizi

Visti

- la delibera del Direttore Generale n. 35 del 5/2/2020, avente ad oggetto: *“Dott. Massimo Vicario - conferimento incarico dirigenziale di direzione della struttura complessa “Acquisto beni, servizi e tecnologie”;*
- il D.Lgs.19 aprile n. 50/2016, *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*
- il Regolamento per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, approvato con delibera del Direttore Generale n. 509 del 18 ottobre 2019;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare, l'art. 26, comma 6;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 163 del 04/06/2019 *“Esercizio del diritto di opzione per anni due, ex RDO 1560013, per l'affidamento del servizio di Conservazione Digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini della propria attività - Euro 7.659,00 IVA inclusa – CIG ZF02860E59”* ed il relativo contratto 2019/106 affidato alla ditta Unimatica S.p.A., in scadenza al 31/05/2021;
- Vista la richiesta pervenuta dal dott. Enrico Aliberti, Responsabile S.S. Gestione Sistemi informatici e telematici, via email in data 01/04/2021 e con successive analoghe comunicazioni (agli atti), in cui si ravvisa la necessità di provvedere ad affidamento annuale del servizio di conservazione digitale per l'Istituto;
- Visto l'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020;
- Dato atto che con decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012 n.135, il legislatore ha disposto, tra le altre misure, che *gli enti del servizio sanitario nazionale utilizzano per l'acquisto di beni e servizi, relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa*

CONSIP, ovvero se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento (art. 5 co. 13, lett. d);

- Dato atto, ai sensi dell’art. 15, co. 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, che i servizi oggetto del presente provvedimento sono presenti nelle categorie merceologiche rientranti negli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.a. sul portale www.acquistinretepa.it, e segnatamente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- Preso atto che si è proceduto con confronto concorrenziale aperto a qualsiasi fornitore del mercato elettronico abilitato all’iniziativa del Mepa “Servizi/ Servizi di Conservazione Digitale”, e dell’avvenuta pubblicazione sulla piattaforma MEPA, in data 09 aprile 2021, della RDO n. 2778753 per l’affidamento sopra emarginato, da aggiudicarsi per lotto unico, delle Condizioni Particolari di RDO e delle Condizioni Particolari di Contratto inserite nella procedura (allegato “A” n. 18 pagine) e che, trattandosi di procedura sostanzialmente aperta, si è proceduto in deroga al principio di rotazione;
- Constatato che entro il termine stabilito (ore 12:00 del 26 aprile 2021) sono pervenute n. 3 offerte da parte delle seguenti ditte:
 - Argentea S.r.l.,
 - Unimatica S.p.A.,
 - Savino Solution S.r.l.;
- Preso atto che in data 26 aprile 2021 il punto istruttore ha proceduto all’apertura della documentazione amministrativa sulla piattaforma MEPA, constatandone la regolarità, ed in data 27 aprile 2021 all’apertura delle offerte economiche, per cui risulta affidataria del servizio la ditta Argentea S.r.l.,
- Visto il verbale di gara RDO n. 2778753 del 27/04/2021 (Allegato “B” n. 1 pagina);
- Preso atto che, in base al suddetto verbale, risulta aggiudicataria del servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell’ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall’Istituto ai fini della propria attività, per la durata di 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12 mesi, con eventuale proroga tecnica a scadenza di mesi tre, la ditta Argentea S.r.l., per un importo di euro 2.160,00 oltre IVA, euro 2.635,20 IVA inclusa;

Precisato che:

1. il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma MEPA;
2. le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti “Condizioni particolari di Contratto 2778753” e nelle “Condizioni particolari di RDO 2778753”, allegate sotto la lettera “A”;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Preso atto del procedimento istruttorio svolto dall'U.O. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
- Preso atto della proposta del Responsabile del procedimento, dell'istruttoria compiuta e dei contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;
- Visto il verbale di gara RDO nr. 2778753 allegato sotto la lettera "B", a costituirne parte integrante e sostanziale;
- Vista l'offerta economica della ditta Argentea S.r.l. (agli atti);
- Vista l'attestazione di regolarità contabile del Responsabile della struttura proponente;

DETERMINA

1. Di approvare tutti gli atti della RDO n. 2778753 tramite piattaforma MEPA, e di affidare il servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto ai fini della propria attività, per la durata di 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12 mesi, con eventuale proroga tecnica a scadenza di mesi tre, alla ditta Argentea S.r.l., con sede legale in VIA RAGAZZI DEL '99 N. 13 - TRENTO (TN) per un importo di euro 2.160,00 oltre IVA, euro 2.635,20 IVA inclusa;
2. Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il dott. Enrico Aliberti, Responsabile S.S. Gestione Sistemi informatici e telematici;
3. Di provvedere alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai soggetti e nelle forme di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Di dare atto che la ditta è informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi interferenziali è pertanto pari a zero;
5. Di disporre che la liquidazione verrà effettuata a seguito di verifica della regolare esecuzione del contratto;
6. Di dare atto che il costo di cui al presente provvedimento, per euro 2.635,20, arrotondati ad euro 2.636,00 per una migliore gestione delle subautorizzazioni, trova idonea copertura nel conto aziendale n. 3101101 del budget di struttura assegnato aut. 2021/1 come di seguito indicato:

Ragione sociale Cod. fornitore	Conto	Costo	Budget Anno/num.	Sub
Argentea S.r.l. Cod. 98362	3101101	€ 1.538,00	2021/1	89

7. Di dare atto che la somma competente per l'anno 2022, per euro 1.098,00 IVA inclusa, troverà copertura a seguito dell'approvazione del relativo bilancio preventivo economico patrimoniale.

Allegati:

- A. Condizioni particolari di RDO e Condizioni particolari di contratto - RDO n. 2778753, n. 18 pagine;
- B. Verbale RDO n. 2778753, n. 1 pagina.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile U.O. / S.S. proponente
IL DIRIGENTE DELLA S.C. ACQUISTO BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE (Dott. Massimo Vicario)	<i>Si prende visione delle disposizioni contabili contenute nel presente provvedimento.</i> IL RESPONSABILE DELLA S.C. RISORSE UMANE E FINANZIARIE

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
"I. A l t a r a"
VIA BOLOGNA 148 - TORINO
TEL.: 0112686.1 - TFX.: 0112487770
PARTITA I.V.A.: 05160100011**

**INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO SU MEPA**

Iniziativa del MEPA CONSIP - "SERVIZI/ Servizi di Conservazione Digitale"

Procedura per affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, del servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA ai fini della propria attività per la durata di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, con eventuale proroga tecnica a scadenza di mesi tre.

RDO n. 2778753

CPV 72512000-7 – Servizio di Gestione Documenti

CIG Z4831447E0

Importo stimato comprensivo di eventuali opzioni, proroga e quinto d'obbligo: € 11.049,50 oltre IVA (€ 13.480,39 Iva inclusa).

Importo presunto € 4.510,00 oltre IVA (€ 5.502,20 Iva inclusa).

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Aliberti tel. 0112686224/294

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare la fornitura emarginata mediante confronto tra più preventivi con RDO sul MEPA.

Il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, all'operatore che avrà presentato idoneo preventivo esprimente il prezzo più basso, nel rispetto di quanto previsto dalle Condizioni particolari di fornitura

La presente "Richiesta preventivi" non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento.

La procedura è interamente telematica. Pertanto, sarà necessario seguire l'iter proposto dalla piattaforma MEPA.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA ai fini della propria attività, da effettuarsi secondo le condizioni e le modalità di esecuzione come descritte nel presente documento e nelle condizioni particolari di contratto.
2. La fornitura è in unico lotto.
3. Le modalità di esecuzione della fornitura sono contenute nelle Condizioni particolari di contratto della presente procedura.

2. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO OGGETTO DELL'INDAGINE - OPZIONI

1. La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data che sarà indicata in contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni:

- **Rinnovo.** rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di

- **Sesto quinto**, con eventuale incremento o decremento delle prestazioni contrattuali entro il 20% del valore del contratto, alle stesse condizioni contrattuali.
 - **Proroga tecnica.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, in ogni caso, per un periodo non superiore a tre mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
2. L'importo presunto della procedura — esente da Iva e al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze — è pari a:

LOTTO	IMPORTO BASE	EVENTUALE RINNOVO PER UN ANNO	EVENTUALE PROROGA DI MAX 3 MESI	EVENTUALE SESTO QUINTO	VALORE STIMATO ART. 35
unico	€ 4.510,00	€ 4.510,00	€ 1.127,50	€ 902,00	€ 11.049,50

3. Si precisa che in fase di analisi preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, trattandosi si tratta di mere forniture di materiale. Pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.. In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell'esecuzione della fornitura verranno applicati i disposti dell'art. 26 del predetto decreto.
4. L'appalto è finanziato con le risorse finanziarie appositamente stanziato nel bilancio dell'Ente.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione del preventivo, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue.
2. L'Impresa concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs.50/2016)	L'Impresa concorrente non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste.
---	---

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)	L'Impresa concorrente deve, a pena di esclusione, essere iscritto alla C.C.I.A.A. o nell'Albo delle imprese artigiane per l'attività inerente all'oggetto dell'appalto. Nel caso di società cooperative essere iscritti anche all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla C.C.I.A.A. competente per territorio, allo Schedario Generale della Cooperazione c/o il Ministero del Lavoro e/o all'Albo Regionale. L'impresa deve essere uno dei soggetti accreditati presso l'Agencia per l'Italia digitale (AGID), inclusi nell'elenco pubblicato on-line sul sito dell'Agencia, o in alternativa un rivenditore di soluzioni offerte dai predetti soggetti accreditati.
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	NON PREVISTI
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	NON PREVISTI

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

1. L'operatore economico dovrà obbligatoriamente trasmettere telematicamente, nella sezione *Documenti richiesti ai partecipanti*,
 - il file *Condizioni particolari di contratto*, sottoscritto per accettazione con firma digitale
 - Documentazione comprovante *l'accreditamento presso AGID*;
2. Le quotazioni da inserire, nella Scheda di Offerta della RDO prevista dal sistema Consip, sono le seguenti:
 - Canone annuale del servizio;
 - Costo per fogli eccedenti (euro/foglio).
3. Nel canone annuale offerto, di cui al punto precedente, si intendono inclusi tutti i seguenti servizi:
 - Servizi di Start up (una tantum), comprensivi di:
 - Analisi,
 - Configurazione del sistema,
 - Presa in carico archivio Cliente,
 - Consegna manuale di conservazione,
 - Consegna manuale utente,
 - Formazione per utenti interni,

- Attivazione applicativo web di gestione e upload manuale,
 - Attivazione applicativo web per gestione ticket,
 - Creazione n. 3 account di accesso (di cui n. 1 con eventuali proprietà di amministratore),
 - Supporto telefonico Help Desk all'avvio per 2 mesi,
 - Altre attività necessarie per l'attivazione del servizio;
- Servizio annuale di Conservazione, comprensivo di:
 - Delega di responsabilità per conservazione,
 - Manutenzione del software,
 - Aggiornamenti di legge e servizio di help desk,
 - Consultazione illimitata dei documenti online,
 - Marche temporali per invio lotto,
 - Marche temporali per upload manuale;
 - N. 350.000 pagine annuali da conservare (inviate in lotti);
 - N. 5.000 pagine annuali da conservare con caricamento manuale;
 - N. 2 giornate/uomo di supporto tecnico.
4. Si precisa, inoltre, che nel caso di presentazione di preventivi plurimi o alternativi relativi al medesimo servizio, nessuno di essi sarà preso in considerazione, con esclusione della Ditta.
5. **Il prezzo a corpo dell'intera fornitura del lotto da inserire nella scheda prevista dal sistema CONSIP deve coincidere con l'importo complessivo del lotto indicato nel dettaglio economico relativo al lotto medesimo. In caso di difformità, il preventivo sarà considerato indeterminato ed escluso dalla procedura.**

5. INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR PREVENTIVO – ESECUZIONE IN VIA DI URGENZA

1. L'affidamento diretto seguirà lotto unico a favore del prezzo più basso ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 tramite comparazione tra i soggetti che abbiano fatto pervenire il loro preventivo nei termini previsti dal presente avviso; ove manchino preventivi completi, il lotto non sarà affidato.
2. Si precisa che la presentazione del preventivo è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre l'Istituto sarà vincolato solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di affidamento.
3. Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai concorrenti per la redazione dei preventivi e per gli adempimenti previsti in corso di svolgimento della procedura.
4. La procedura potrà essere affidata anche in presenza di un solo preventivo.

5. L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'affidamento; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.

6. Nel caso in cui siano stati presentati più preventivi di pari importo per uno o più prodotti l'Amministrazione procederà a richiedere via PEC ai concorrenti interessati la disponibilità ad un ulteriore ribasso. In mancanza di ribassi si procederà con sorteggio.

7. In caso di affidamento, il documento di stipula generato dal Mercato elettronico sarà assoggettato all'imposta di bollo che dovrà essere corrisposta dal contraente affidatario. Spetterà al fornitore l'onere di dimostrare all'Ente l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013. Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.

8. Ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), del 32 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), l'Istituto potrà disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del medesimo decreto legislativo. Nel caso in cui l'affidatario non dovesse risultare in possesso dei prescritti requisiti, si procederà automaticamente alla revoca dell'affidamento dell'appalto, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge, senza che la ditta abbia a pretendere nulla al di fuori del solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate in via d'urgenza.

6. RTI/CONSORZI

1. In caso di partecipazione di RTI o consorzi, si richiama quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

7. ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

1. Il soggetto affidatario, entro i 10 giorni decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'affidamento, deve far pervenire all'Istituto i seguenti documenti:

- In caso di R.T.I. non costituito, l'Atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (art. 37 D.Lgs. n.

163/2006 e s.m.i.);

- Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. L'affidatario, ove richiesto, dovrà costituire una garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva). La cauzione definitiva dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'affidamento della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale. Allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi, per importi di affidamento inferiori a € 10.000, l'Istituto potrà non richiedere la cauzione definitiva. Per importi superiori, l'affidatario può presentare richiesta di esonero, con indicazione di un ulteriore ribasso percentuale unico sui prezzi offerti, tenendo conto del valore del contratto, del presumibile margine d'utile e del costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara. nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara. i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti ad esame affinché venga valutata l'ammissibilità del preventivo presentato e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso. i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di procedura. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa (art. 13 del Regolamento

UE 2016/679) pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto, nella sezione "Informazioni agli Operatori Economici".

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. in particolare. il diritto di accedere ai propri dati personali. di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti. erronei o raccolti in violazione della legge. nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al **DPO** all'indirizzo DPO@izsto.it.

Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti .e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e. successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione. impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D. Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

9. COMUNICAZIONI

1. L'Amministrazione effettuerà le comunicazioni ai partecipanti o agli affidatari attraverso la piattaforma MEPA o posta elettronica certificata.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere presentate e saranno gestite attraverso la piattaforma. Si consiglia pertanto di controllare la presenza di comunicazioni/chiarimenti all'interno della RDO prima della scadenza del termine per la presentazione del preventivo.

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

"I. A l t a r a"

VIA BOLOGNA 148 - TORINO

TEL.: 0112686.1 - TFX.: 0112487770

PARTITA I.V.A.: 05160100011

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**RDO 2778753 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI CONSERVAZIONE
DIGITALE**

La fornitura si svolgerà in osservanza, in via gradata, delle seguenti Condizioni particolari di contratto, del *Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (ed/rev. 3/0)*, disponibile sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo:

http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf

e, per quanto non previsto, delle Condizioni generali di contratto dell'iniziativa.

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. La presente procedura ha ad oggetto la conclusione di un contratto per l'affidamento del servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA ai fini della propria attività per la durata di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, con eventuale proroga tecnica a scadenza di mesi tre, da effettuarsi secondo le condizioni e le modalità di esecuzione come descritte nel presente documento.
2. La fornitura è in unico lotto.
3. Il servizio è finalizzato a garantire la conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici, con i relativi metadati associati forniti dal Committente, garantendone autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità per il periodo di tempo concordato tra le parti.
4. Il servizio di Conservazione può essere affidato esclusivamente a soggetti accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), inclusi nell'elenco pubblicato on-line sul sito dell'Agenzia, o in alternativa a fornitori che rivendono soluzioni offerte dai predetti soggetti accreditati. In ogni caso il servizio deve essere svolto conformemente alle prescrizioni del DPCM del 3 Dicembre 2013 recante " Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto

legislativo n. 82 del 2005” e, per quanto concerne i documenti rilevanti ai fini tributari, dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014.

2 - INFORMAZIONI GENERALI - DURATA DELLA FORNITURA – MODIFICHE CONTRATTUALI - OPZIONI E RINNOVI

1. All'esito della procedura di aggiudicazione del servizio, di cui al presente Capitolato, l'ISTITUTO stipulerà un contratto con l'aggiudicatario.
2. Il contratto avrà una durata di 12 mesi decorrenti dal giorno indicato nel contratto allegato al documento di stipula, o fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, se antecedente.
3. Nel corso della validità del contratto l'ISTITUTO invierà al fornitore ordini di acquisto, secondo le tipologie e le quantità di volta in volta necessarie.
4. L'ISTITUTO si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione degli importi previsti per il servizio aggiudicato.
5. Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:
 - PROROGA - La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11, del Codice, per un periodo massimo di mesi 3. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
 - RINNOVO - L'ISTITUTO si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 12 mesi; L'ISTITUTO esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto originario.
 - MODIFICHE QUANTITATIVE - Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza alterazione della sua natura e senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso si rendesse necessario in corso di esecuzione un aumento dell'importo della fornitura nel suo complesso. In tal caso, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza del 20% del valore del contratto, agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Oltre tale limite, l'appaltatore, con formale istanza, ha facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

3 - REVISIONE PREZZI

1. Per i contratti ad esecuzione periodica o continuativa i prezzi di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno di validità del contratto. Successivamente, su richiesta documentata della parte interessata, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica

annuale. In mancanza di pubblicazione dei prezzi di mercato dei principali beni e servizi acquisiti dalle pubbliche amministrazioni e/o di parametri di riferimento accettati da entrambe le parti e le cui variazioni siano debitamente documentate dalla parte interessata, si procederà, sulla base della documentazione prodotta dalla parte interessata, alla revisione in base al 75% dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati al netto del consumo di tabacchi, riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto. La parte interessata alla revisione dovrà indicare nella documentazione le date di riferimento degli indici ai fini del raffronto tra quelli di base e quelli presentati a supporto delle richieste di variazione del prezzo.

2. L'eventuale revisione non avrà comunque effetto retroattivo, non comprenderà la prestazione contrattuale già eseguita (o che avrebbe dovuto eseguirsi, ma non lo è stata per fatto imputabile all'affidatario) alla data in cui la richiesta è pervenuta e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta è stata notificata all'altra parte contraente.

4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE

(Abbreviazioni: PdA: pacchetto di archiviazione; PdD: pacchetto di distribuzione; PdV: pacchetto di versamento)

1. Le principali funzionalità che devono essere previste nel servizio comprendono:
 - conservazione, a norma di legge e per la durata stabilita, dei documenti e dei fascicoli corredati degli opportuni metadati, trasmessi dal Committente al Fornitore con la modalità e la frequenza concordate, nel rispetto delle specifiche, degli standard e dei formati descritti negli allegati alle citate Regole tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013;
 - verifica e validazione della correttezza dei PdV;
 - ricerca dei documenti conservati e restituzione dei file sia per semplice visualizzazione sia per generazione di PdD ai fini della esibizione a norma;
 - rettifica di documenti inviati in conservazione, mantenendone traccia come previsto dalla normativa;oltre a funzionalità di servizio quali: creazione e profilazione degli utenti; reportistica; notifiche in corso di esecuzione dei processi.
2. L'offerta del Fornitore dovrà essere comprensiva di servizi connessi di assistenza, di formazione di base – da erogare on-line oppure in presenza – e del riversamento, alla scadenza del contratto, dei documenti conservati, comprensivi di metadati e di tutte le informazioni connesse, in modo da consentire al Committente di provvedere autonomamente alla conservazione o rivolgendosi ad altro fornitore.

3. Committente e Fornitore dovranno, preliminarmente all'avvio del servizio, concordare contenuti e formati dei PdV e dei metadati, le tipologie (classi) di documenti, i canali di trasferimento, le modalità di interazione, gli eventuali requisiti di interoperabilità con i sistemi del Committente.
4. Il Committente potrà eventualmente richiedere al Fornitore di assumere la delega della responsabilità della conservazione e, per i documenti contabili, di svolgere le funzioni di intermediario verso le piattaforme accreditate da AGID.

4 a) Requisiti funzionali

1. Il servizio dovrà garantire, le seguenti funzioni principali:

- la conservazione tramite invio telematico quotidiano (giorni lavorativi) di documenti digitali in lotti (insieme di documenti omogenei);
- la presa in carico dell'archivio di conservazione (volume anni 31.03.2013/31.05.2021 →GB 140 circa) con continuità di gestione documentale a norma;

2. Mediante apposita interfaccia dovranno essere effettive le seguenti funzioni:

- la conservazione, anche tramite caricamento manuale di documenti singoli o in lotti, con funzione di apposizione marca temporale, anche in questo caso a carico del Fornitore;
- l'esibizione e la cancellazione logica di un documento già conservato;
- l'ottenimento per via telematica delle informazioni sullo stato di un documento o lotto inviato alla conservazione;
- la gestione dei metadati associati ai documenti, utilizzabili anche per la ricerca dei documenti stessi.

3. Le funzioni di cui sopra devono essere disponibili attraverso applicazione sicura raggiungibile via web e/o tramite componente applicativa che renda disponibili l'insieme delle componenti funzionali a supporto del processo di conservazione. A tal fine si richiede la creazione di n. 3 account, come riportato nella Scheda di offerta della RDO.

4. Il Fornitore dovrà inoltre provvedere, ogni anno e comunque alla conclusione del servizio, al riversamento su supporto ottico ed invio al legittimo proprietario di copia dei documenti conservati, con le modalità per cui sia garantita la conformità dei documenti contenuti nei supporti rispetto a quelli tenuti in conservazione; tali supporti dovranno essere "autoconsistenti", cioè dovranno contenere al loro interno il software necessario per la ricerca/esibizione di specifici documenti.

5. A fine contratto il Fornitore dovrà prendersi carico del corretto trasferimento dei documenti. Il Fornitore dovrà dare notifica e documentazione dell'avvenuto completamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

6. Marche Temporalì. Il servizio deve prevedere funzionalità di marcatura temporale.

- L'applicazione delle marche temporali ai lotti di documenti sarà a carico del Fornitore (sia per la conservazione in via telematica che con caricamento manuale).
- Dovrà essere possibile, per l'intero archivio in carico, l'estensione della durata delle marche temporali prima della loro scadenza, anche a seguito della eventuale estensione della durata della conservazione.
- L'apposizione di marche temporali dovrà essere effettuata presso il Fornitore.

4 b) Erogazione del servizio di Conservazione

1. Il servizio sarà erogato attraverso l'interazione con l'infrastruttura tecnologica dislocata presso la S.S. *Gestione Sistemi Informatici e Telematici* presso la sede centrale dell'Istituto in Torino - Via Bologna 148
2. Il Fornitore dovrà erogare il servizio in conformità alle normative di legge vigenti ed alle loro evoluzioni.
3. Il Fornitore dovrà rendere di norma disponibile il servizio in oggetto senza soluzione di continuità, ovvero tutti i giorni 24 ore al giorno.
4. Ai fini del calcolo del livello di servizio, il Fornitore dovrà garantire l'erogazione del servizio durante il seguente orario di lavoro:
 - lunedì-venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.
5. Quando necessario e su esplicita richiesta dell'Ente, ad esempio in caso di ispezioni da parte delle autorità competenti, il Fornitore dovrà essere disponibile a prorarre il servizio oltre il normale orario di lavoro, e/o in giorni non usualmente lavorativi.
6. Il Fornitore dovrà comunicare al Responsabile della S.S. *Gestione Sistemi Informatici e Telematici* un recapito telefonico aziendale da contattare in caso di segnalazioni urgenti e al di fuori del normale orario di lavoro.

4 c) Servizio di help-desk

1. Il Fornitore dovrà rendere disponibile un servizio di Help-desk per la risoluzione di problematiche tecnico-gestionali che potrebbero emergere nell'espletamento delle attività relative al servizio in oggetto.
2. L'accesso al servizio di Help Desk potrà avvenire attraverso applicazioni software disponibili via web ed accessibile mediante codici di autenticazione.
3. Il servizio dovrà essere erogato nel seguente orario (che verrà preso a riferimento per il calcolo del livello di servizio):
 - lunedì-venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.
4. La gestione del ticket al servizio di Help desk deve prevedere almeno le seguenti fasi:
 - a) registrazione (apertura ticket);
 - b) erogazione del servizio, ovvero risoluzione del problema segnalato;

c) termine (chiusura ticket).

I ticket devono essere presi in carico e risolti (se bloccanti) entro 6 ore.

4 d) Servizio di formazione e consulenza

1. Si richiede che sia reso disponibile da parte del Fornitore un supporto, in particolare nella fase di avviamento, finalizzato all'uso ottimale del servizio di conservazione.

Il supporto potrà riguardare:

- ad inizio contratto, mezza giornata per gli operatori della *S.S. Gestione Sistemi Informatici e Telematici* per formazione tecnica-gestionale sull'ambiente;
 - la formazione e informazione concernenti le tematiche (normative, funzionali, ecc.) relative alla conservazione e agli strumenti connessi;
 - la consulenza tecnico-gestionale per l'integrazione dei sistemi;
2. Il supporto inerente al secondo e terzo punto, sarà attivato su richiesta dell'Ente e potrà essere effettuato anche in loco, nel periodo di validità dell'appalto, previo accordo col Responsabile della *S.S. Gestione Sistemi Informatici e Telematici*.

4 e) Responsabile della Conservazione

1. Il Fornitore assumerà le responsabilità relative alla figura del Responsabile della Conservazione, secondo quanto disposto dalla normativa di legge vigente.
2. Il Fornitore dovrà mantenere le deleghe di responsabilità del Responsabile della Conservazione anche alla scadenza del contratto e fino alla restituzione concordata del materiale conservato.

5 - QUANTITATIVI PRESUNTI - ORDINATIVI

1. Le quantità da fornire indicate nei documenti di gara si riferiscono ad un fabbisogno presunto; esse hanno valore puramente indicativo potendo variare in relazione alle reali necessità delle strutture operative dell'ISTITUTO destinatarie del servizio.
2. L'Appaltatore sarà tenuto a fornire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, diverse da quelle oggetto di offerta. La fornitura pertanto dovrà essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori (nell'ambito dell'importo complessivo del contratto stipulato), in relazione alle effettive esigenze dell'Ente. In particolare, si precisa che:
 - a) le quantità indicate nella Scheda di offerta della RDO rappresentano il consumo presunto per il periodo considerato di cui l'ISTITUTO potrà avere bisogno;
 - b) tali quantità, ancorché valutate sulla base dei consumi registrati nel corso

dell'ultimo anno, rappresentano una stima del fabbisogno futuro e sono da considerarsi indicative;

c) le quantità indicate, inoltre, non costituiscono un vincolo contrattuale, ma sono riportate al solo fine di consentire la stima del valore complessivo della fornitura.

3. Il contratto sarà stipulato tramite piattaforma MEPA.

6 - OBBLIGO DI CONDOTTA DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'impresa si impegna a far rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* – e dal Codice di comportamento pubblicato sul sito dell'Istituto al link [http://www.izsto.it/images/stories/concorsi/CODICE DI COMPORTAMENTO IZS 2017 .pdf](http://www.izsto.it/images/stories/concorsi/CODICE_DI_COMPORTAMENTO_IZS_2017.pdf), a tutti i propri collaboratori o consulenti a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.
2. In caso di violazione di tali obblighi l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

7 - SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP SPA

1. Qualora Consip S.p.a. avesse attivato, successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto una convenzione relativa alla medesima fornitura, i prezzi e/o le condizioni contrattuali ai quali è stata aggiudicata la procedura oggetto del presente capitolato speciale d'appalto saranno confrontati con quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip S.p.a. Nel caso in cui i prezzi e/o le condizioni contrattuali proposte dalla convenzione in parola risultassero più convenienti di quelle offerte dall'aggiudicatario, verrà richiesto a quest'ultimo di adeguarli a quelli risultanti dalla Convenzione; nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provvedesse all'adeguamento il responsabile del procedimento procederà alla revoca dell'aggiudicazione.
2. Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., l'ISTITUTO ha diritto di recedere qualora la fornitura di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e il fornitore non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

8 - PAGAMENTI

1. Il pagamento per prestazione o fornitura regolarmente eseguita avverrà, a mezzo bonifico

bancario, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o, se questa è anteriore, dalla data di accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

2. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.
1. In nessun caso il ritardo nei pagamenti darà diritto al fornitore di richiedere la risoluzione del rapporto o di sospenderne l'esecuzione.

9 - REQUISITI

1. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 (commi 1, lettera a), e 3) del Codice dei contratti pubblici, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*).
2. L'appaltatore deve comunicare all'ISTITUTO gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 21 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (al num. 011/2474779) alla S.C. Economico Finanziario dell'ISTITUTO (vedi modello sul sito internet dell'ISTITUTO alla voce *amministrazione-bandi di gara*).
3. In pendenza della comunicazione dei dati di cui al precedente comma 2, l'ISTITUTO non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.
4. L'ISTITUTO procederà a risoluzione del contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., in contrasto con

quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, legge n. 136/2010.

5. L'appaltatore deve trasmettere alla S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti dell'ISTITUTO, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui al comma 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

Si approvano le condizioni particolari di contratto ed il Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d Aosta ed./rev. 3.0, nonché specificamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, i seguenti articoli del Capitolato generale:

art. 13 - durata

art. 18 – condotta da parte dell'affidatario

art. 19 – periodo di prova – collaudo ed accettazione

art. 20 - forniture rifiutate all'accettazione o al collaudo

art. 21 – fatturazione pagamento: modalità

art. 22 - sospensione dei pagamenti

art. 23 - motivi per applicazione di penalità

art. 24 - penalità

art. 25 – procedimento relativo all'applicazione di penalità

art. 26 - recesso e risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa (art. 1456 cod. civ.)

art. 27 - effetti della risoluzione: esecuzione in danno

art. 28 - trasferimento di proprietà dei beni e rischi

art. 31 - tracciabilità dei flussi finanziari ulteriori clausole risolutive espresse

art. 32 - foro competente

Art. 33 - Clausola di trasparenza

Il Rappresentante legale dell'Impresa (firma digitale)

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Via Bologna, 148 – 10154 Torino - Tel. 011/26.86.1 - Fax 011/2487770

VERBALE RDO NR. 2778753

RDO su MEPA n. 2778753 per l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, del servizio di conservazione digitale, a norma di legge, degli atti dell'ente costituiti da file digitali, prodotti o utilizzati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria E Valle d'Aosta ai fini della propria attività per la durata di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, con eventuale proroga tecnica a scadenza di mesi tre.

LOTTO UNICO

Importo a base di gara € 4.510,00 oltre IVA (€ 5.502,20 IVA inclusa).

CIG Z4831447E0

Ditte partecipanti e aggiudicataria con importo di aggiudicazione:

LOTTO 1 – SERVIZIO ANNUALE DI CONSERVAZIONE DIGITALE

ditta: Argentea S.r.l., € 2.160,00 oltre IVA, € 2.635,20 IVA inclusa;

ditta: Unimatica S.p.A., € 2.170,00 oltre IVA, € 2647,40 IVA inclusa;

ditta: Savino Solution S.r.l., € 3.500,00 oltre IVA, € 4.270,00 IVA inclusa.

Costo offerto per foglio aggiuntivo:

ditta: Argentea S.r.l., € 0,05 oltre IVA;

ditta: Unimatica S.p.A., € 0,0027 oltre IVA;

ditta: Savino Solution S.r.l., € 0,50 oltre IVA.

ditta aggiudicataria: Argentea S.r.l., € 2.160,00 oltre IVA, € 2.635,20 IVA inclusa;

Responsabile del Procedimento: Dott. Enrico Aliberti (tel. 011/2686325/224 - tfx. 011/0469194)

Torino, lì 27/04/2021

**IL DIRETTORE S.C. ACQUISTO BENI,
SERVIZI E TECNOLOGIE
(dott. M. Vicario)
Firmato digitalmente**