

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE

DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Via Bologna, 148 – 10154 Torino - Tel. 011/26.86.1 - Fax 011/2487770

ESITO RDO NR. 2502996

RDO su MEPA n. 2502996 per l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, del servizio quadriennale di posta elettronica aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID, per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta.

LOTTO UNICO

Importo a base di gara € 39.900,00 oltre IVA (€ 48.678,00 IVA inclusa).

CIG ZA72BE05DF

DITTE PARTECIPANTI E AGGIUDICATARIA CON RELATIVO IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE:

LOTTO UNICO – FORNITURA SERVIZIO QUADRIENNALE DI POSTA ELETTRONICA

ditta: STUDIO STORTI SRL - € 36.177,00 IVA esclusa (euro 44,135,94 IVA inclusa)

ditta aggiudicataria: STUDIO STORTI SRL - € 36.177,00 IVA esclusa (euro 44,135,94 IVA inclusa)

Determinazione Dirigenziale n. 175 del 30/03/2020

Responsabile del Procedimento: Dott. Enrico Aliberti (tel. 011/2686325 – 224 - tfx. 011/0469194)

Torino, lì 31/03/2020

IL RESPONSABILE
S.C. ACQUISTO TECNOLOGIE, BENI E SERVIZI
(Dott. Massimo VICARIO)

firmato digitalmente

MLP/nv

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Via Bologna, 148 TORINO

Determinazione Dirigenziale n. 175 del 30/03/2020

Struttura: Acquisto beni, servizi e tecnologie

Oggetto: Esito RDO n. 2502996 per affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, per il servizio quadriennale di posta elettronica aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID, per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta. Importo totale euro 44.135,94 IVA inclusa. CIG ZA72BE05DF

Il Dirigente dott. Massimo Vicario

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 35 del 05/02/2020 con la quale gli è stato conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile della **Struttura complessa Acquisto beni, servizi e tecnologie** e attribuita competenza all'adozione di determinazioni dirigenziali in applicazione del "Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e relativa dotazione organica", adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 14 del 20/12/2019

Assunta la propria responsabilità in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto, la regolarità del procedimento svolto e l'acquisizione dei pareri tecnici, visti e autorizzazioni eventualmente richiesti

Assunta la propria responsabilità in ordine alla compatibilità in relazione alle risorse economiche assegnate

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva.

E' stata pubblicata all'Albo dell'Istituto il 30/03/2020 per 10 giorni consecutivi.

Il Responsabile della S.S. Servizi generali _____

OGGETTO: Esito RDO n. 2502996 per affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, per il servizio quadriennale di posta elettronica aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID, per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta. Importo totale euro 44.135,94 IVA inclusa. CIG ZA72BE05DF

Su proposta dell'U.O. Acquisto beni e servizi

Visti

- la delibera del Direttore Generale n. 35 del 5/2/2020, avente ad oggetto: *“Dott. Massimo Vicario - conferimento incarico dirigenziale di direzione della struttura complessa “Acquisto beni, servizi e tecnologie”*;
- il D.Lgs. 19 aprile n. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Regolamento per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, approvato con delibera del Direttore Generale n. 509 del 18 ottobre 2019;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici”* per quanto in vigore nel periodo transitorio;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare, l'art. 26, comma 6;
- Dato atto che con decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012 n.135, il legislatore ha disposto, tra le altre misure, che gli *enti del servizio sanitario nazionale utilizzano per l’acquisto di beni e servizi, relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento* (art. 5 co. 13, lett. d);
- Dato atto, ai sensi dell’art. 15, co. 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, che i servizi oggetto del presente provvedimento sono presenti nelle categorie merceologiche rientranti negli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.a. sul portale *www.acquistinretepa.it*, sia nell’ambito della Convenzione “Servizi di Posta Elettronica (PEL)” che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Preso atto della comunicazione del Responsabile della S.S. Gestione Sistemi Informatici e Telematici, dott. Enrico Aliberti, pervenuta con prot.12379 del 17/10/2019 (Allegato “A”, n. 2 pagine) in cui veniva richiesto di procedere all’acquisizione del servizio tramite RDO, motivando

la mancata adesione alla convenzione attiva in quanto non corrispondente alle esigenze dell'Istituto;

- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- Preso atto che si è proceduto con confronto concorrenziale aperto a qualsiasi fornitore del mercato elettronico abilitato all'iniziativa del Mepa "Servizi/ Servizi per l'Information Communication Technology", e dell'avvenuta pubblicazione sulla piattaforma MEPA, in data 12 febbraio 2020, della RDO n. 2502996 per l'affidamento sopra emarginato, da aggiudicarsi per lotto unico, delle Condizioni Particolari di RDO e delle Condizioni Particolari di Contratto inserite nella procedura (allegato "B" n. 15 pagine);
- Constatato che entro il termine stabilito (ore 12:00 del 03 marzo 2020) è pervenuta unica offerta da parte della ditta Studio Storti Srl;
- Preso atto che in data 12 marzo 2020 il punto istruttore ha proceduto all'apertura della documentazione amministrativa sulla piattaforma MEPA;
- Preso atto che il punto istruttore in data 12 marzo 2020 ha proceduto all'apertura dell'offerta tecnica ed economica sulla piattaforma MEPA, per cui risulta affidataria del servizio la ditta Studio Storti Srl;
- Preso atto della comunicazione prot. 3134 del 16/03/2020 (Allegato "C", n. 2 pagine) del Responsabile della S.S. Gestione Sistemi Informatici e Telematici, di ulteriore motivazione alla mancata adesione alla Convenzione "Servizi di Posta Elettronica (PEL) – Lotto 1", anche a seguito di ricezione di comunicazione da parte della ditta Aruba SpA, aggiudicataria della suddetta, pervenuta con prot. 2508 del 02/03/2020 (agli atti) di esposizione dell'offerta presente in convenzione Consip;
- Visto il verbale di gara RDO n. 2502996 del 23/03/2020 (Allegato "D" n. 1 pagina);
- Preso atto che, in base al suddetto verbale, risulta aggiudicataria del servizio quadriennale di posta elettronica aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID, per l'Istituto, la ditta Studio Storti Srl per un importo di euro 36.177,00 IVA esclusa, euro 44.135,94 IVA inclusa;

Precisato che:

- il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma MEPA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti "Condizioni particolari di Contratto 2502996" e nelle "Condizioni particolari di RDO 2502996", allegate sotto la lettera "B";

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Preso atto del procedimento istruttorio svolto dall'U.O. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
- Preso atto della proposta del Responsabile del procedimento, dell'istruttoria compiuta e dei contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;
- Visto il verbale di gara RDO nr. 2502996 allegato sotto la lettera "D", a costituirne parte integrante e sostanziale;
- Vista l'offerta economica della ditta Studio Storti Srl (agli atti);
- Vista l'attestazione di regolarità contabile del Responsabile della struttura proponente;

DETERMINA

1. Di approvare tutti gli atti della RDO n. 2502996 tramite piattaforma MEPA, e di affidare il servizio quadriennale di posta elettronica aziendale dell'Istituto, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID, alla ditta Studio Storti Srl , con sede legale in via dell'Industria, 8 – Torri di Quartesolo (VI) per un importo di euro 36.177,00 IVA esclusa, euro 44.135,94 IVA inclusa;
2. Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il dott. Enrico Aliberti, Responsabile S.S. Gestione Sistemi Informatici e Telematici;
3. Di provvedere alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai soggetti e nelle forme di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Di dare atto che la ditta è informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi interferenziali è pertanto pari a zero;
5. Di disporre che la liquidazione verrà effettuata a seguito di verifica della regolare esecuzione del contratto;
6. Di dare atto che la cauzione definitiva si riterrà svincolata a seguito di attestazione di regolare esecuzione del contratto da parte del RUP/Direttore dell'esecuzione;
7. Di dare atto che il costo di cui al presente provvedimento, per complessivi euro 44.135,94, arrotondati ad euro 44.138,00 per una migliore gestione delle subautorizzazioni, trova idonea copertura nel conto aziendale n. 3101101 del budget di struttura assegnato aut. 2020/1 e 2021/1 come di seguito indicato:

Ragione sociale Cod. fornitore	Conto	Costo	Budget Anno/num.	Sub
Studio Storti Srl Cod. 96907	3101101	€ 6.405,00	2020/1	14
Studio Storti Srl Cod. 96907	3101101	€ 10.909,00	2021/1	14

8. Di dare atto che le somme competenti per gli anni 2022 e 2023, per euro 10,909,00 IVA inclusa ciascuno, e per l'anno 2024, per complessivi euro 4.796,00 IVA inclusa, comprensivi dell'importo per lo svincolo delle ritenute da contratto, troveranno copertura a seguito dell'approvazione del relativo bilancio preventivo economico patrimoniale.

Allegati:

- A) Prot. 12379 del 17/10/2019, n. 2 pagine
- B) Condizioni particolari di RDO e Condizioni particolari di contratto - RDO n. 2502996, n. 15 pagine
- C) Prot. 3134 del 16/03/2020, n. 2 pagine
- D) Verbale RDO n. 2502996, n. 1 pagina

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile U.O. / S.S. proponente
IL DIRIGENTE DELLA S.C. ACQUISTO BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE (Dott. Massimo Vicario)	<i>Si prende visione delle disposizioni contabili contenute nel presente provvedimento.</i> IL RESPONSABILE DELLA S.C. RISORSE UMANE E FINANZIARIE



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta**

Via Bologna, 148 - 10154 – TORINO

S.C. Tecnico Logistica ed Appalti
Responsabile: Dr Massimo Vicario
S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici
Responsabile Dr Enrico Aliberti
Tel. n.: 011.2686224 Fax: n. 0112487770
e-mail: enrico.aliberti@izsto.it

Prot. n. **00 12379**

Titolo III
Classe 3

Torino, 17 ottobre 2019

Al Responsabile S.C. Tecnico Logistica ed
Appalti - *Dr Massimo Vicario*

SEDE

Oggetto: acquisizione posta elettronica mediante servizi SaaS qualificati da Agid nel Cloud Marketplace /
motivazioni, iter e contestuale proroga attuale servizio

Ad integrazione della nota prot.n. 11919 del 07.10.2019 nella quale veniva solamente chiesta proroga semestrale dell'attuale servizio PEL con TIM, intendo con la presente confermare la richiesta di proroga e proporre nuovo iter per il servizio di posta aziendale a venire.

Dopo attente valutazioni tecnico-economiche non si ritiene opportuno procedere nell'ambito della convenzione *Servizi di Posta Elettronica (PEL) – Lotto 1- PEL* gestita da *Aruba* in quanto riteniamo, come Ced, che non sia idonea alle esigenze ed agli standard d'uso dei nostri utenti.

L'utenza viene suddivisa con profili di mailbox diversi in termini di capienza, protocolli, interfaccia e funzionalità. Nel servizio in essere queste differenziazioni restano nell'ambito del medesimo sistema di posta (*Outlook Web App*) con interfaccia comune e profilazioni diversificate. Invece nella convenzione *PEL Aruba* le mailbox di tipo *basic/standard* sono in ambiente *Aruba*, mentre le mailbox di tipo *advanced* sono in ambiente *Zabbix*. Ne deriva che ambienti diversi presentano problemi sulle funzionalità di *collaboration* e di condivisione.

Dai test effettuati su ambiente di prova messi a disposizione abbiamo rilevato sulle mailbox di tipo *basic/standard* significativa lentezza nella gestione delle mail.

Per quanto riguarda la continuità di servizio in caso di impossibilità di autenticazione causa fermo presso nostro Data Center la convenzione *PEL Aruba* propone per la replica dell'Active Directory (AD) un canone mensile di Euro 363,00/mese iva esclusa; ciò significa per 41 mesi un importo pari a Euro 14.883 iva esclusa.



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta**
Via Bologna, 148 - 10154 – TORINO

S.C. Tecnico Logistica ed Appalti
Responsabile: Dr Massimo Vicario
S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici
Responsabile Dr Enrico Aliberti
Tel. n.: 011.2686224 Fax: n. 0112487770
e-mail: enrico.aliberti@izsto.it

Sono inoltre state proposte per le attività tecniche 21 giornate per un importo pari ad Euro 5205,00 iva esclusa. Per completare il quadro dei costi le su esposte considerazioni sulle mailbox portano ad un costo di Euro 18.752,00 in quanto si rende necessario acquisire un alto numero di mailbox *advanced* che essendo ambiente *Zimbra* offrono servizio idoneo alle esigenze dell'utenza.

Considerato che, secondo *AgID*, a decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi *IaaS*, *PaaS* e *SaaS* qualificati da *AgID* e pubblicati nel *Cloud Marketplace* ritengo che si possa percorrere questa strada che è sicuramente corretta. Nell'elenco dei Fornitori di Servizi *SaaS* qualificati ci sono ditte che possono fornire ambiente di posta *Zimbra* che rientra nelle soluzioni *open source* raccomandate per la Pubblica Amm.ne .

Da indagini di mercato già svolte ritengo che i costi saranno inferiori rispetto a quelli su elencati della convenzione *PEL Aruba* e sarà possibile avere il sistema di posta integralmente in ambiente *open source Zimbra*. Sarà mia premura fornirvi a breve un capitolato per fare RDO.

Cordiali saluti.

Il Responsabile di S.S.
Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici
(Dr Enrico Aliberti)
FIRMATO IN ORIGINALE

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
"I. Altara"
VIA BOLOGNA 148 - TORINO
TEL.: 0112686.1 - TFX.: 0112487770
PARTITA I.V.A.: 05160100011**

**RICHIESTA PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DIRETTO
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO SU MEPA**

Iniziativa del MEPA CONSIP - "SERVIZI/ Servizi per l'Information Communication Technology

Procedura per affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, per il servizio quadriennale di posta elettronica aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID, per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta.

RDO n. 2502996 - CIG ZA72BE05DF

CPV 72400000-4 Servizi di Hosted e-mail server

Importo a base di gara € 39.900,00 oltre IVA (€ 48.678,00 IVA inclusa).

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Aliberti tel. 0112686224 – 294 – 325

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare la fornitura emarginata mediante confronto tra più preventivi con RDO sul MEPA.

Il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), all'operatore che avrà presentato il miglior preventivo esprime il prezzo più basso, nel rispetto di quanto previsto dalle Condizioni particolari di fornitura.

La presente "Richiesta preventivi" non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento.

La procedura è interamente telematica. Pertanto, sarà necessario seguire l'iter proposto dalla piattaforma MEPA.

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento quadriennale del servizio di posta elettronica aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID mediante Marketplace dei fornitori qualificati, per L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta (di seguito ISTITUTO), da effettuarsi secondo le condizioni e le modalità di esecuzione come descritte nel presente documento e nelle

condizioni particolari di contratto.

2. Il servizio sarà aggiudicato a lotto unico.
3. Le modalità di esecuzione della fornitura sono contenute nelle Condizioni particolari di contratto della presente procedura.

IMPORTO DELL'APPALTO OGGETTO DI PREVENTIVI

1. L'importo a base di gara della procedura — esente da Iva e al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze — è pari ad € 39.900,00.
2. Si precisa che in fase di analisi preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.. In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell'esecuzione della fornitura verranno applicati i disposti dell'art. 26 del predetto decreto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione del preventivo, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue.
2. L'Impresa concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs.50/2016)	L'Impresa concorrente non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste.
REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)	L'Impresa concorrente deve, a pena di esclusione, essere iscritto alla C.C.I.A.A. o nell'Albo delle imprese artigiane per l'attività inerente all'oggetto dell'appalto. Nel caso di società cooperative essere iscritti an
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	NON PREVISTI
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	Fornitore qualificato SaaS AGID verificabile ufficialmente su Marketplace (Il fornitore è tenuto al mantenimento dei requisiti richiesti da AgID per tale certificazione per tutta la durata del contratto). Fornitore che disponga di certificazioni ISO9000 ed ISO27001, ISO27017 (cloud security), ISO27018 (privacy cloud).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

1. L'operatore economico dovrà obbligatoriamente trasmettere telematicamente, nella sezione *Documenti richiesti ai partecipanti*,
 - il DGUE, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale;
 - il modulo "Dichiarazioni integrative" debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale;
 - il file "Condizioni particolari di contratto", sottoscritto per accettazione con firma digitale;
 - il file "Dettaglio economico", non trasformato in PDF e sottoscritto con firma digitale;
 - copia delle certificazioni richieste: ISO9000 ed ISO27001, ISO27017 (cloud security) ed ISO27018 (privacy cloud).
2. Le specifiche tecniche del servizio richiesto sono contenute nel file *Condizioni particolari di contratto*. Tali specifiche tecniche rappresentano i requisiti minimi ammessi affinché l'offerta possa essere presentata e costituiranno oggetto della verifica di conformità della fornitura.
3. Per le informazioni richieste sul modello "Dettaglio economico" deve intendersi quanto di seguito specificato.
 - nei campi "Costo unitario casella", sia per la capacità di 2 GB che per la capacità di 20 GB, dovrà essere riportato il costo unitario, al netto dell'IVA, della singola casella di posta elettronica;
 - nei campi "Costo totale per tipologia", il foglio calcolerà il costo totale, al netto dell'IVA, per ogni tipologia di casella (2 GB – 20 GB) dato dal prodotto tra il costo unitario ed il numero di caselle previste in contratto;
 - nel campo "Totale offerta", il foglio calcolerà il totale offerto per il lotto, dato dalla somma dei totali parziali di cui sopra.

Si precisa che il costo unitario offerto si intende per l'intero periodo di servizio, e comprensivo di tutti i servizi accessori richiesti, indicati nel file "Condizioni particolari di contratto" come requisiti del servizio.
4. **Il prezzo a corpo dell'intera fornitura del lotto da inserire nella scheda prevista dal sistema CONSIP deve coincidere con l'importo complessivo del lotto indicato nel dettaglio economico. In caso di difformità, il preventivo sarà considerato indeterminato ed escluso dalla procedura.**

I calcoli automatici inseriti nel foglio hanno la funzione di agevolare l'attività di inserimento del preventivo. È comunque onere del fornitore verificarne l'esattezza.
5. Si precisa, inoltre, che nel caso di presentazione di preventivi plurimi o alternativi relativi al medesimo servizio, nessuno di essi sarà preso in considerazione, con esclusione della Ditta.

INDIVIDUAZIONE DEL MIGLIOR PREVENTIVO

1. L'aggiudicazione seguirà per lotto unico a favore del prezzo più basso ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 tramite procedura comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire il loro preventivo nei termini previsti dal presente avviso.
2. L'Istituto procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016.
3. Si precisa che la presentazione del preventivo è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre l'Istituto sarà vincolato solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di affidamento.
4. Nessun compenso o rimborso spese spetterà ai concorrenti per la redazione dei preventivi e per gli adempimenti previsti in corso di svolgimento della procedura.
5. La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo.
6. L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'affidamento; in tal caso, i concorrenti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.
7. Nel caso in cui siano stati presentati più preventivi di pari importo per il servizio, l'Amministrazione procederà a richiedere via PEC ai concorrenti interessati la disponibilità ad un ulteriore ribasso. In mancanza di ribassi si procederà con sorteggio.
8. In caso di affidamento, il documento di stipula generato dal Mercato elettronico sarà assoggettato all'imposta di bollo che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario. Spetterà al fornitore l'onere di dimostrare all'Ente l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013. Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.

RTI/CONSORZI

1. In caso di partecipazione di RTI o consorzi, si richiama quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Il soggetto aggiudicatario, entro i 15 giorni decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, deve far pervenire all'Istituto i seguenti documenti:
 - In caso di R.T.I. non costituito, l'Atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
 - Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva). La cauzione definitiva dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La mancata

costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In caso di mancata stipula del contratto, fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Istituto potrà interpellare i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura.

COMUNICAZIONI

1. L'Amministrazione effettuerà le comunicazioni ai concorrenti o agli aggiudicatari attraverso la piattaforma MEPA o posta elettronica certificata.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere presentate e saranno gestite attraverso la piattaforma. Si consiglia pertanto di controllare la presenza di comunicazioni/chiarimenti all'interno della RDO prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

TRATTAMENTO DEI DATI.

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito per brevità "Regolamento", si precisa che l'ISTITUTO provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che cartacei, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ISTITUTO, ed in particolare ai fini della partecipazione del Fornitore alla selezione e dell'eventuale emissione del contratto di fornitura e della gestione del contratto stesso, nonché al fine di adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione del medesimo contratto, relativamente ai quali il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati pertinenti alle finalità di cui sopra. Il Fornitore ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che lo riguardano, i diritti previsti dall'art. 12 del Regolamento.
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA, con sede in Via Bologna, 148 – 10154 Torino.

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

"I. Altara"

VIA BOLOGNA 148 - TORINO

TEL.: 0112686.1 - TFX.: 0112487770

PARTITA I.V.A.: 05160100011

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

RDO n. 2502996 per l'affidamento quadriennale del servizio di Posta Elettronica Aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID

L'affidamento si svolgerà in osservanza, in via gradata, delle seguenti Condizioni particolari di contratto, del *Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (ed/rev. 3/0)*, disponibile sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo:

http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf

e, per quanto non previsto, delle Condizioni generali di contratto dell'iniziativa.

1 - OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto la conclusione di un contratto per l'affidamento quadriennale del servizio di Posta Elettronica Aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID mediante Marketplace dei fornitori qualificati, per L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta (di seguito ISTITUTO), da effettuarsi secondo le condizioni e le modalità di esecuzione come descritte nel presente documento.

2 - INFORMAZIONI GENERALI - DURATA DELLA FORNITURA

All'esito della procedura di affidamento, di cui al presente Capitolato, l'ISTITUTO stipulerà un contratto con l'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato tramite piattaforma MEPA.

1. Il contratto avrà una durata di 48 mesi decorrenti dal giorno indicato nel contratto allegato al documento di stipula; indicativamente, il servizio sarà erogato a partire dal 5 maggio 2020 e fino al 4 maggio 2024. A discrezione del fornitore la piattaforma potrà essere messa a disposizione nei quindici giorni precedenti, mantenendo ferma la decorrenza del canone dalla data su indicata.
2. L'ISTITUTO si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione degli importi previsti per il servizio aggiudicato.

3 – REQUISITI MINIMI DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE

Considerato che, a decorrere dal 01 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire i servizi IaaS, PaaS e SaaS esclusivamente con fornitori qualificati da AgID e pubblicati nel Marketplace, ne consegue che il Servizio di Posta Elettronica Aziendale dell'Istituto dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

1. Essere software open source *Zimbra* (Posta elettronica e Suite collaborativa).
2. Essere un servizio qualificato SaaS (*Software as a Service*) AgID presente nel Marketplace.
3. Essere accessibile tramite un qualsiasi browser (ad esempio: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome etc...) indifferentemente dal sistema operativo utilizzato, sia "open source" che "vendor based", quindi indipendenti da software client installati su postazioni/supporti dell'Ente.
4. Avere protocolli SSL POP-IMAP, SMTP, *ActiveSync Push*, MAPI.
5. Rendere possibile la condivisione di caselle/cartelle di posta, la condivisione di calendari e rubriche con *ActiveSync Push*, la condivisione (internamente ed esternamente) di cartelle di documenti con editor on-line multiutente.
6. Prevedere l'accesso tramite le stesse credenziali sul dominio mediante sistema di 'single-sign-on' per tutte le funzionalità di condivisione. Al verificarsi del cambio password sul dominio, le credenziali webmail devono allinearsi.
7. Garantire in totale continuità il servizio esterno di Replica AD (Active Directory), che dovrà dare servizio a livello secondario quando la possibilità di autenticazione non possa essere soddisfatta sui sistemi centrali del cliente.
8. Permettere l'accesso a tutte le mailbox dell'Ente anche tramite i dispositivi mobili attualmente presenti sul mercato (smartphone o tablet), senza costi aggiuntivi. In particolare, il fornitore dovrà:
 - a. Offrire servizio 'Mobile' (con password di autenticazione) con protocollo *ActiveSync Push* per la condivisione di caselle e cartelle di posta, calendari e rubriche sui dispositivi mobili.
 - b. Offrire app per IOS ed Android per il servizio di chat/videochat e di condivisione delle cartelle di documenti.
9. Effettuare la migrazione sulla nuova infrastruttura di tutte le mailbox di posta del cliente (server-to-server completamente a carico del fornitore aggiudicatario), rubriche e calendari, cartelle, sottocartelle, regole attualmente presenti presso il gestore del servizio PEL. La ditta attualmente titolare del servizio PEL e quella aggiudicataria devono collaborare e operare in autonomia garantendo durante le fasi di migrazione piena continuità di servizio.

10. Permettere la gestione mediante interfaccia di amministrazione evoluta e semplificata in totale autonomia (creazione, modifica, cancellazione), tramite apposita interfaccia web di amministrazione, senza dover ricorrere a servizi di assistenza (help desk e/o contact center).
11. Permettere l'invio di files in allegato di dimensioni complessive fino a 20 MB. Inoltre, si deve poter condividere files di qualunque dimensione tramite appositi "drive" condivisi su cloud con opportuni accorgimenti di sicurezza.
12. Permettere la consultazione di files allegati (ad esempio documenti, fogli di calcolo, etc....) inviati o ricevuti direttamente all'interno dell'interfaccia webmail, senza dover ricorrere a software di terze parti. È richiesta l'indicizzazione degli allegati (anche compressi).
13. Permettere a tutti gli utenti di:
- fruire di un servizio integrato di Chat, VideoChat, anche di gruppo, fruibile anche con app IOS e Android;
 - fruire di un servizio integrato di Editor OnLine di documenti con il "motore" di LibreOffice "OnLine" con "editing" multiutente contemporaneo e funzione di preview in tempo reale;
 - fruire di un motore di ricerca globale indicizzato;
 - fruire di un sistema di notifiche.
14. Permettere l'utilizzo del client Outlook per la sincronizzazione con la casella di posta elettronica, calendario e rubrica.
15. Permettere la gestione dinamica dello spazio occupato dalla singola casella di posta.
16. Prevedere 846 mailbox con le seguenti classi di servizio (COS):

COS	n° caselle
2GB	493
20GB	353
Totale 846	

17. Offrire e applicare aggiornamenti di minor e major release e di adeguamento normativo.
18. Prevedere un meccanismo Antispam per filtrare i messaggi indesiderati e un sistema di protezione Antivirus per la posta elettronica, per gli allegati e tutti i documenti condivisi nel servizio di collaboration. Il servizio Antispam e Antivirus deve avere le seguenti funzionalità minime:
- Personalizzazione e gestione whitelist e blacklist;
 - Report giornaliero delle email bloccate con possibilità di sblocco direttamente da parte dell'utente finale;

- c. Blocco degli allegati potenzialmente dannosi o contrari alle policies aziendali;
 - d. Gestione filtri antispam;
 - e. Possibilità di contrassegnare nello spam i falsi positivi;
 - f. Interfaccia web di amministrazione semplice e intuitiva gestibile dal cliente;
 - g. Ricerca avanzata delle email filtrate dal sistema.
19. Avere un sistema di back-up/ripristino in tempo reale relativo alle caselle di posta con *retention* 31 giorni. È richiesto backup a livello atomico, continuativo e di tipo transazionale.
20. Generare Log di sistema, in particolare log di tracciamento attività degli amministratori del servizio; produrre report personalizzabili con frequenza settimanale/mensile sulle attività di accesso.
21. Offrire servizio di Help Desk di II livello telefonico e email illimitati (ai referenti servizio) lun-ven 9:00-13:00/14:00-18:00.
22. Erogare due giorni di formazione così suddivisi:
- a. Un giorno on-site con formazione frontale per gli utenti (caratteristiche sistema di posta, utilizzo app e suite);
 - b. Un giorno da remoto per referenti servizio (interfaccia, amministrazione primo livello).

4 – LIVELLI DI SERVIZIO

Il livello generale richiesto è quello della continuità di servizio e deve tendere alla massima affidabilità. La valutazione del servizio sarà effettuata considerando i servizi di Posta Elettronica e Suite Collaborativa nonché su Mobile App.

I disservizi devono essere risolti entro il 95% delle occorrenze nel rispetto degli SLA Limite previsti nella tabella sottostante. Ove si riscontrasse frequenza <95%, obiettivo è il raggiungimento della media entro mesi 6.

L'apertura ticket riguarda due tipologie di disservizio:

1. Guasti bloccanti (impedimento funzionalità basilari)
2. Malfunzionamenti (non bloccanti)

Tipologia Servizio	Descrizione	SLA Limite	SLA Minimo	Penale
Risoluzione guasto bloccante	Tempo di risoluzione guasto bloccante	Entro 6 ore	Entro 2 ore	Euro 100/ giorno
Risoluzione malfunzionamento	Tempo di risoluzione malfunzionamento	Entro 8 ore	Entro 4 ore	Euro 80 / giorno

I Livelli di Servizio sopra elencati saranno oggetto di monitoraggio. Per ciascuno di tali Livelli di Servizio è definito uno SLA Minimo, corrispondente alla qualità standard e, in aggiunta uno SLA Limite, corrispondente ad una qualità degradata rispetto a quella prevista, ed utilizzato ai fini del calcolo delle penali.

Gli importi riportati nella colonna penali verranno applicati per ogni giorno naturale e continuo di ritardo, rispetto allo SLA Limite.

5 – PRIVACY

1. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, nella persona del proprio rappresentante legale che ha la facoltà di nominare la ditta appaltatrice quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, derivante dal presente contratto.

La ditta appaltatrice, pertanto, è designata quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso, come espressamente previsto dagli articoli successivi.

L'appaltatrice dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile esterno del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti ed espressamente previsto dal contratto, di fornirli anche a terzi.

2. Obblighi Correlati alle Mansioni di Amministrazione dei Sistemi

Il Responsabile svolge funzioni di amministrazione di sistema per l'infrastruttura gestita per conto del Titolare.

A tal proposito, il Responsabile è tenuto alla designazione dei soggetti che svolgeranno le funzioni di amministratore di sistema per conto del Titolare, individuando le persone fisiche che effettueranno attività di gestione e manutenzione dei sistemi informatici tramite cui si svolgeranno i trattamenti di dati oggetto del presente documento.

La designazione quale amministratore di sistema deve essere in ogni caso individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

Il Responsabile deve inoltre fornire, su richiesta dello stesso Titolare, la lista nominativa degli Amministratori di Sistema.

Il Responsabile è inoltre tenuto all'osservanza delle prescrizioni del Garante della Privacy in tema di amministratori di sistema per i contesti di propria competenza, in particolar modo in tema di registrazione degli accessi logici da parte degli amministratori di sistema.

3. Contatti per tematiche relative al Trattamento dei Dati Personali

Per qualsiasi tematica relativa al trattamento di dati personali oggetto della presente designazione, il Responsabile del trattamento potrà contattare il DPO (Data Protection Officer) al seguente indirizzo di email: dpo@izsto.it

6 – SICUREZZA

1. Misure di Sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni

Il Responsabile deve garantire l'osservanza, almeno per il livello M ("Minimo"), delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AgID 2/2017 e degli aggiornamenti normativi sul tema.

In particolare, il Responsabile deve garantire il rispetto delle misure relative a

- backup e copie di sicurezza;
- protezione dei dati;
- valutazione e correzione continua delle vulnerabilità;
- difese contro virus e malware;
- uso appropriato dei privilegi di amministratore.

Il Responsabile deve ottemperare a tutti gli adempimenti di propria competenza.

2. Misure di Sicurezza adottate

Il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative appropriate per garantire un livello di sicurezza adeguato per il trattamento di dati effettuato tramite il software fornito. Tali misure devono essere commisurate rispetto al rischio per le persone che possa derivare dall'utilizzo del software e dalla correlata attività di assistenza e manutenzione.

In particolare, nello sviluppo e manutenzione del software, il Responsabile deve garantire la valutazione e correzione continua delle vulnerabilità, oltre che l'adozione dei principi di protezione dei dati come impostazione predefinita.

7 – REVISIONE PREZZI

1. Per i contratti ad esecuzione periodica o continuativa i prezzi di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno di validità del contratto. Successivamente, su richiesta documentata della parte interessata, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale. In mancanza di pubblicazione dei prezzi di mercato dei principali beni e servizi acquisiti dalle pubbliche amministrazioni e/o di parametri di riferimento accettati da entrambe le parti e le cui variazioni siano debitamente documentate dalla parte interessata, si procederà, sulla base della documentazione prodotta dalla parte interessata, alla revisione in base al 75% dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati al netto del consumo di tabacchi, riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto. La parte interessata alla revisione dovrà indicare nella documentazione le date di riferimento degli indici ai fini del raffronto tra quelli di base e quelli presentati a supporto delle richieste di variazione del prezzo.
2. L'eventuale revisione non avrà comunque effetto retroattivo, non comprenderà la prestazione contrattuale già eseguita (o che avrebbe dovuto eseguirsi, ma non lo è stata per fatto imputabile all'affidatario) alla data in cui la richiesta è pervenuta e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta è stata notificata all'altra parte contraente.

8 – OBBLIGO DI CONDOTTA DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'impresa si impegna a far rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* – e dal Codice di comportamento pubblicato sul sito dell'Istituto al link http://www.izsto.it/images/stories/concorsi/CODICE_DI_COMPORTAMENTO_IZS_2017_.pdf, a tutti i propri collaboratori o consulenti a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.
2. In caso di violazione di tali obblighi l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

9 - SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP SPA

1. Qualora Consip S.p.a. avesse attivato, successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto una convenzione relativa alla medesima fornitura, i prezzi e/o le condizioni contrattuali ai quali è stata aggiudicata la procedura oggetto del presente capitolato speciale d'appalto saranno confrontati con quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip S.p.a. Nel caso in cui i prezzi e/o le condizioni contrattuali proposte

dalla convenzione in parola risultassero più convenienti di quelle offerte dall'aggiudicatario, verrà richiesto a quest'ultimo di adeguarli a quelli risultanti dalla Convenzione; nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provvedesse all'adeguamento il responsabile del procedimento procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

2. Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., l'ISTITUTO ha diritto di recedere qualora la fornitura di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e il fornitore non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

10 - PAGAMENTI

1. Il pagamento per prestazione o fornitura regolarmente eseguita avverrà, a mezzo bonifico bancario, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o, se questa è anteriore, dalla data di accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Per singoli bonifici di importo superiore a € 1.000,00 i pagamenti saranno assoggettati ad una commissione bancaria fissa per spese di bonifico a carico del beneficiario

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - bonifici da € 1.000 a € 10.000 | € 2,50 |
| - bonifici superiori ad € 10.000 | € 3,50 |

2. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.
3. In nessun caso il ritardo nei pagamenti darà diritto al fornitore di richiedere la risoluzione del rapporto o di sospenderne l'esecuzione.

11 - REQUISITI

1. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 (commi 1, lettera a), e 3) del Codice dei contratti pubblici, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*).
2. L'appaltatore deve comunicare all'ISTITUTO gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 21 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (al num. 011/2474779) alla S.C. Economico Finanziario dell'ISTITUTO (vedi modello sul sito internet dell'ISTITUTO alla voce *amministrazione-bandi di gara*).
3. In pendenza della comunicazione dei dati di cui al precedente comma 2, l'ISTITUTO non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.
4. L'ISTITUTO procederà a risoluzione del contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, legge n. 136/2010.
5. L'appaltatore deve trasmettere alla S.C. Tecnico, Logistica ed Appalti dell'ISTITUTO, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui al comma 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

Si approvano le condizioni particolari di contratto ed il Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d Aosta ed./rev. 3.0, nonché specificamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, i seguenti articoli del Capitolato generale:

art. 13 - durata

art. 18 – condotta da parte dell'affidatario

art. 19 – periodo di prova – collaudo ed accettazione

art. 20 - forniture rifiutate all'accettazione o al collaudo

art. 21 – fatturazione pagamento: modalità

art. 22 - sospensione dei pagamenti

art. 23 - motivi per applicazione di penalità

art. 24 - penalità

art. 25 – procedimento relativo all'applicazione di penalità

art. 26 - recesso e risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa (art. 1456 cod. civ.)

art. 27 - effetti della risoluzione: esecuzione in danno

art. 28 - trasferimento di proprietà dei beni e rischi

art. 31 - tracciabilità dei flussi finanziari ulteriori clausole risolutive espresse

art. 32 - foro competente

Art. 33 - Clausola di trasparenza

Il Rappresentante legale dell'Impresa (firma digitale)



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta**
Via Bologna,148 - 10154 – TORINO

S.C. Tecnico Logistica ed Appalti
Responsabile: Dr Massimo Vicario
S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici
Responsabile Dr Enrico Aliberti
Tel. n.: 011.2686224 Fax: n. 0112487770
e-mail: enrico.aliberti@izsto.it

Prot. n. **000 3134**
Titolo III
Classe 3

Torino, 16 marzo 2020

Al Responsabile S.C. Tecnico Logistica ed
Appalti - *Dr Massimo Vicario*

SEDE

Oggetto: motivazioni mancata adesione a convenzione Servizi di Posta Elettronica (PEL) – Lotto 1

Dopo attente valutazioni tecnico-economiche non si è ritenuto opportuno procedere nell'ambito della convenzione *Servizi di Posta Elettronica (PEL) – Lotto 1* gestita da *Aruba* (nel seguito Convenzione) in quanto riteniamo che non sia idonea alle esigenze ed agli standard d'uso dei nostri utenti.

Va tuttavia evidenziato che la Convenzione su citata, aggiudicata ad *Aruba s.p.a.*, rappresenta il punto di partenza in termini di requisiti minimi generali verso la differente soluzione ricercata, soprattutto in termini di economicità.

In generale la Convenzione non prevede alcune delle funzionalità ritenute essenziali per le necessità dell'Ente in particolare l'editing collaborativo di documenti, fogli di calcolo e presentazioni, la cui implementazione richiederebbe specifiche attività di personalizzazione fuori convenzione, con costi aggiuntivi e una gestione non ottimale a livello di supporto tecnico;

Inoltre la Convenzione risulta rigida nella gestione delle caselle di posta, non potendo ad esempio utilizzare la stessa piattaforma software per le varie tipologie di caselle (basic, standard, advanced), né personalizzare autonomamente le dimensioni e le funzionalità. L'utenza viene pertanto suddivisa con profili di mailbox diversi in termini di capienza, protocolli, interfaccia e funzionalità anziché prevedere interfaccia comune e profilazioni diversificate. La Convenzione prevede mailbox di tipo *basic/standard* in ambiente *Aruba*, mentre le mailbox di tipo *advanced* sono in ambiente *Zabbix*. Ne deriva che ambienti diversi presentano problemi sulle funzionalità di *collaboration* e di condivisione come già evidenziato..



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta**
Via Bologna,148 - 10154 – TORINO

S.C. Tecnico Logistica ed Appalti
Responsabile: Dr Massimo Vicario
S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici
Responsabile Dr Enrico Aliberti
Tel. n.: 011.2686224 Fax: n. 0112487770
e-mail: enrico.aliberti@izsto.it

Altro aspetto peggiorativo è che la suite di posta presente in Convenzione non prevede la possibilità per l'utente finale di slegare la password di ActiveSync da quella di autenticazione dell'account, né di visualizzare le eventuali cartelle condivise da altri utenti;

Per quanto riguarda la continuità di servizio in caso di impossibilità di autenticazione causa fermo presso nostro Data Center la Convenzione propone per la replica dell'Active Directory (AD) un canone mensile di Euro 363,00/mese iva esclusa; ciò significa per 41 mesi un importo pari a Euro 14.883 iva esclusa.

Sono inoltre state proposte per le attività tecniche 21 giornate per un importo pari ad Euro 5205,00 iva esclusa. Per completare il quadro dei costi le su esposte considerazioni sulle mailbox portano ad un costo di Euro 18.752,00 in quanto si rende necessario acquisire un alto numero di mailbox *advanced* che essendo ambiente *Zimbra* offrono servizio idoneo alle esigenze dell'utenza. Pertanto anche per gli aspetti economici sono migliorativi nella scelta alternativa alla Convenzione.

Cordiali saluti.

Il Responsabile di S.S.
Gestione Sistemi Informatici e Telematici
(Dr Enrico Aliberti)
FIRMATO IN ORIGINALE

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Via Bologna, 148 – 10154 Torino - Tel. 011/26.86.1 - Fax 011/2487770

VERBALE RDO NR. 2502996

RDO su MEPA n. 2502996 per l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici, del servizio quadriennale di posta elettronica aziendale, da erogarsi con servizio qualificato SAAS AgID, per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta.

LOTTO UNICO

Importo a base di gara € 39.900,00 oltre IVA (€ 48.678,00 IVA inclusa).

CIG ZA72BE05DF

DITTE PARTECIPANTI E AGGIUDICATARIA CON IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE:

LOTTO UNICO – FORNITURA SERVIZIO QUADRIENNALE DI POSTA ELETTRONICA

ditta: STUDIO STORTI SRL - € 36.177,00 IVA esclusa (euro 44,135,94 IVA inclusa)

ditta aggiudicataria: STUDIO STORTI SRL - € 36.177,00 IVA esclusa (euro 44,135,94 IVA inclusa)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Luisa Piras (tel. 011/2686325 – 218 - tfx. 011/0469194)

Torino, lì 23/03/2020

**IL DIRETTORE S.C. ACQUISTO BENI,
SERVIZI E TECNOLOGIE
(dott. M. Vicario)**

firmato digitalmente