

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE

DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Via Bologna, 148 – 10154 Torino - Tel. 011/26.86.1 - Fax 011/2487770

ESITO DI AFFIDAMENTO DIRETTO RDO n. 2684239

Procedura per affidamento diretto art. 1 co. 2 lett. a) D.L. 76/2020 previa consultazione di più operatori per la fornitura e installazione di ATTREZZATURE INFORMATICHE LA S.S. PIANI FINALIZZATI E COORDINAMENTO CENTRI REFERENZA E NRL DELLA SEDE DELL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA.

LOTTO UNICO Importo complessivo presunto € 7.000,00 oltre IVA (€ 8.540,00 IVA inclusa)

CIG – ZC02F41EDE CUP - J11G18000230001 - CPV 30213000-5 -32323100-4

DITTE PARTECIPANTI E AGGIUDICATARIA CON RELATIVO IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Finbuc Srl – € 10.345,40 oltre IVA (€ 12.621,39 IVA inclusa);

Zema – € 7.520,00 oltre IVA (€ 9.174,40 IVA inclusa).

Ditta aggiudicataria Zema – € 7.520,00 oltre IVA (€ 9.174,40 IVA inclusa).

Determinazione Dirigenziale n. 610 del 31/12/2020.

Responsabile del Procedimento: Maria Chieppa (tel. 011/2686277 – tfx. 011/0469194).

Torino, li 31/12/2020

IL DIRETTORE
S.C. ACQUISTO BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE
(Dott. Massimo VICARIO)

MLP/mc

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Via Bologna, 148 TORINO

Determinazione Dirigenziale n. 610 del 31/12/2020

Struttura: Acquisto beni, servizi e tecnologie

Oggetto: Aggiudicazione procedura di affidamento diretto mediante RDO n. 2684239 su piattaforma MEPA per l'affidamento della fornitura di n. 10 Personal Computer con relativi monitor Lcd per la S.S. Coordinamento Centri di referenza e Nrl della Sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle (ricerca 19M01). Euro 7.520,00 oltre IVA (Euro 9.174,40 IVA inclusa)

Il Dirigente dott. Massimo Vicario

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 35 del 05/02/2020 con la quale gli è stato conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile della **Struttura complessa Acquisto beni, servizi e tecnologie** e attribuita competenza all'adozione di determinazioni dirigenziali in applicazione del "Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e relativa dotazione organica", adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 14 del 20/12/2019

Assunta la propria responsabilità in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto, la regolarità del procedimento svolto e l'acquisizione dei pareri tecnici, visti e autorizzazioni eventualmente richiesti

Assunta la propria responsabilità in ordine alla compatibilità in relazione alle risorse economiche assegnate

La presente determinazione dirigenziale è immediatamente esecutiva.

E' stata pubblicata all'Albo dell'Istituto il 31/12/2020 per 10 giorni consecutivi.

Il Responsabile della S.S. Servizi generali _____

Aggiudicazione procedura di affidamento diretto mediante RDO n. 2684239 su piattaforma MEPA per l'affidamento della fornitura di n. 10 Personal Computer con relativi monitor Lcd per la S.S. Coordinamento Centri di referenza e Nrl della Sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle (ricerca 19M01).

Euro 7.520,00 oltre IVA (Euro 9.174,40 IVA inclusa)

Su proposta dell'U.O. Programmazione e gestione beni e servizi

– Visti

- la delibera del Direttore Generale n. 35 del 5/2/2020, avente ad oggetto: *“Dott. Massimo Vicario - conferimento incarico dirigenziale di direzione della struttura complessa “Acquisto beni, servizi e tecnologie”*;
- il D.Lgs.19 aprile n. 50/2016, *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell’11 settembre 2020
- il Regolamento per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, approvato con delibera del Direttore Generale n. 509 del 18 ottobre 2019;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici”* per quanto in vigore nel periodo transitorio;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare, l'art. 26, comma 6;
- Dato atto che con decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012 n.135, il legislatore ha disposto, tra le altre misure, che *gli enti del servizio sanitario nazionale utilizzano per l'acquisto di beni e servizi, relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento (art. 5 co. 13, lett. d)*;
- Vista la richiesta del 28/10/2020, pervenuta dalla la S.S. Coordinamento Centri di referenza e Nrl della Sede, per l'acquisto di n 10 personal computer desktop con relativi monitor Lcd (nell'ambito della ricerca 19M01), vistata e approvata dalla Direzione (agli atti);
- Visto l'art. 36, co. 2, lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici);
- Dato atto, ai sensi dell'art. 15, co. 13, lett. d), D.L. n. 95/2012, che i prodotti oggetto del presente provvedimento sono presenti nelle categorie merceologiche rientranti negli strumenti

di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.a. sul portale www.acquistinretepa.it, e segnatamente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- Preso atto dell'avvenuta pubblicazione sulla piattaforma MEPA, in data 18/11/2020 della RDO n. 2684239, a favore del prezzo più basso ex art. 95, comma 4, lettera b del D.Lgs. n. 50/2016, (forniture con caratteristiche standardizzate) per la fornitura sopra emarginata, da aggiudicarsi secondo le specifiche tecniche, le condizioni particolari di RDO, le condizioni particolari di contratto, dettaglio economico e specifiche d'installazione, inserite nella procedura (allegato "A" n. 27 pagine);
- Preso atto che si è proceduto con confronto concorrenziale aperto a qualsiasi fornitore del mercato elettronico (previa abilitazione al bando/categoria);
- Constatato che entro il termine stabilito (ore 20:00 del 27/11/2020) hanno presentato offerta le ditte, regolarmente iscritte al momento della pubblicazione:
 1. Finbuc Srl;
 2. Zema.
- Visto che in data 30/11/2020 il punto istruttore ha proceduto all'apertura della documentazione amministrativa;
- Visto che in data 17/12/2020 si è proceduto all'apertura delle offerte tecniche sulla piattaforma Mepa ed alla trasmissione al Responsabile della S.S. Gestione Sistemi Informatici e Telematici per la valutazione tecnica (agli atti);
- Visto che in data 22/12/2020 è pervenuto l'esito positivo della valutazione tecnica da parte del Responsabile della S.S. Gestione Sistemi Informatici e Telematici (agli atti);
- Preso atto che il punto istruttore in data 23/10/2020 ha proceduto all'apertura delle offerte economiche sulla piattaforma MEPA, come risulta dal verbale di affidamento diretto RDO n. 2684239; (allegato "B" n. 1 pagina) in base al quale risulta la seguente aggiudicazione fornitura:

Lotto unico – fornitura di n. 10 personal computer desktop con relativi monitor lcd comprensiva d'installazione - ditta Zema – Euro 7.520,00 oltre IVA - (Euro 9.174,40 IVA inclusa);
- Precisato che:
 - il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma MEPA;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti "Condizioni particolari di Contratto 2684239, "Condizioni particolari di RDO 2684239, dettaglio economico" e specifiche d'installazione allegato "A";
- tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- Preso atto del procedimento istruttorio svolto dall'U.O. Programmazione e Gestione Beni e Servizi;
- Preso atto della proposta del Responsabile del procedimento, dell'istruttoria compiuta e dei contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;
- Visto il verbale di affidamento Rdo nr. 2684239 allegato sotto la lettera "B", a costituirne parte integrante e sostanziale;
- Vista l'offerta economica della Zema Srl (agli atti);
- Vista l'attestazione di regolarità contabile del Responsabile della struttura proponente;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa,

- Di approvare tutti gli atti della Rdo nr. 2684239 tramite piattaforma Mepa e di affidare la fornitura
alla ditta Zema - Via Beato Angelico, 9 Basano del Grappa (VI) di:
 - n. 10 Personal Computer desktop comprensiva d'installazione – per un importo unitario di Euro 648,00 oltre IVA (Euro 6.480,00 oltre IVA); n. 10 Monitor LCD 24 pollici per un importo unitario di Euro 104,00 oltre IVA (Euro 1.040,00 oltre IVA) per un importo complessivo di Euro 7.520,00 oltre IVA (Euro 9174,44 IVA inclusa) per la S.S. Coordinamento Centri di referenza e Nrl della Sede (nell'ambito della ricerca 19M01) per le motivazioni esposte in premessa;
- Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il dott. Enrico Aliberti;
- Di provvedere alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai soggetti e nelle forme di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è Maria Chieppa (Assistente Amministrativo U.O. Programmazione e gestione Beni e Servizi);
- di autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, come previsto all'art. 8, comma 1, lett. a), Legge 11 settembre 2020, n. 120."
- di disporre che la liquidazione verrà effettuata a seguito di verifica della regolare esecuzione del contratto;
- di dare atto che l'importo complessivo di cui al presente provvedimento, per Euro 7.520,00 oltre IVA (Euro 9.174,40 IVA inclusa) trova idonea copertura nel conto aziendale n. 1120701 sul budget aut. n. 2020/8 come segue:

Ragione sociale Cod. fornitore	Conto	Importo	Budget Anno/num
ZEMA (Cod. 96204)	1120701	Euro 9.714,40	2020/8/655 (Ric. 19M01)

Allegati:

- A) Condizioni particolari di RDO nr. 2684239, Condizioni particolari di contratto nr. 2684239, schede tecniche e Specifiche d'installazione nr. 27 pagine;
- B) Verbale di affidamento diretto nr. 1 pagina;

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile U.O. / S.S. proponente
IL DIRETTORE S.C. ACQUISTO BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE (Dott. Massimo Vicario)	<i>Si prende visione delle disposizioni contabili contenute nel presente provvedimento.</i> IL RESPONSABILE DELLA S.C. RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Allegato^{11A}..... alla
Determinazione Dirigenziale
n. del
composto da n.²⁷..... pagine

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
"I. Altara"
VIA BOLOGNA 148 - TORINO
TEL: 0112686.1 - TFX.: 0112487770
PARTITA I.V.A.: 05160100011**

**RICHIESTA PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DIRETTO
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO SU MEPA**

Iniziativa del MEPA CONSIP - BENII/Informatica, elettronica, telecomun. e macchine per ufficio.

Procedura per affidamento diretto ex art. 1 co. 2 lett. a) D.L. 76/2020 previa consultazione di più operatori per la fornitura e installazione di ATTREZZATURE INFORMATICHE LA S.S. PIANI FINALIZZATI E COORDINAMENTO CENTRI REFERENZA E NRL DELLA SEDE DELL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA.

RDO n. 2684239

LOTTO UNICO Importo complessivo presunto € 7.000,00 oltre IVA (€ 8.540,00 IVA inclusa)

CIG - ZC02F41EDE CUP - J11G18000230001 - CPV 30213000-5 -32323100-4

Responsabile del procedimento: Maria Chieppa tel. 011/2686277

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare la fornitura emarginata mediante confronto tra più preventivi con RDO sul MEPA.

La fornitura sarà affidata direttamente, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, all'operatore che avrà presentato idoneo preventivo esprimente il prezzo più basso, nel rispetto di quanto previsto dalle Condizioni particolari di fornitura

La presente "Richiesta preventivi" non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento.

La procedura è interamente telematica. Pertanto, sarà necessario seguire l'iter proposto dalla piattaforma MEPA.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura e installazione di n. 10 Personal Computer Desktop codice scheda prodotto PCDESKTOP, e n. 10 Monitor Lcd 24" codice scheda prodotto MON24 da utilizzare presso l'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA (di seguito ISTITUTO), da effettuarsi secondo le condizioni e le modalità di esecuzione come descritte nel presente documento e nelle condizioni particolari di contratto.
2. Le modalità di esecuzione della fornitura sono contenute nelle Condizioni particolari di contratto della presente procedura.

2. IMPORTO DELL'APPALTO OGGETTO DI PREVENTIVI

1. L'importo presunto della procedura — esente da Iva e al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze — è pari ad euro 7.000,00 oltre IVA.
2. Si precisa che in fase di analisi preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, trattandosi di mere forniture di materiale. Pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I.. In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell'esecuzione della fornitura verranno applicati i disposti dell'art. 26 del predetto decreto.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione del preventivo, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue.
2. L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs.50/2016)	L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste.
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)	L'operatore economico deve, a pena di esclusione, essere iscritto alla C.C.I.A.A. o nell'Albo delle imprese artigiane per l'attività inerente all'oggetto dell'appalto. Nel caso di società cooperative essere iscritti anche all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla C.C.I.A.A. competente per territorio, allo Schedario Generale della Cooperazione c/o il Ministero del Lavoro e/o all'Albo Regionale.
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	NON PREVISTI
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	NON PREVISTI

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

1. L'operatore economico dovrà obbligatoriamente trasmettere telematicamente, nella sezione *Documenti richiesti ai partecipanti*,

- il modulo "Dichiarazioni integrative" debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale;
- il file Condizioni particolari di contratto, sottoscritto per accettazione con firma digitale;
- il file Dettaglio economico, non trasformato in PDF, compilato sottoscritto con firma digitale;
- il file **SCHEDA TECNICA ATTREZZATURA/ARREDO** del lotto a cui partecipa, completato, non trasformato in PDF sottoscritto con firma digitale
- Specifiche di installazione sottoscritto per accettazione con firma digitale.

Le specifiche tecniche delle attrezzature richieste sono riportate nel documento allegato

SCHEDA PRODOTTO LOTTO...

Tali specifiche tecniche rappresentano i requisiti minimi ammessi perché l'offerta possa essere presentata e costituiranno oggetto della verifica di conformità della fornitura.

Ove nelle specifiche tecniche riportate nelle schede articoli sia menzionata una fabbricazione o provenienza determinata, un procedimento particolare, un marchio, un brevetto, un tipo, un'origine o una produzione specifica, si intende apposta la dicitura "*o equivalente*". Il concorrente pertanto potrà offrire prodotti equivalenti sotto il profilo funzionale e tecnico.

2. Al fine di consentire la verifica della capacità tecnica dei prodotti richiesti, per ogni prodotto offerto ed entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, restituire per il lotto offerto le schede prodotto (*documento SCHEDA TECNICA ATTREZZATURA/ARREDO*) allegata alla RDO debitamente completate nella parte riservata al fornitore a conferma della conformità dei beni ai singoli requisiti tecnici richiesti. Tali schede non devono riportare, a pena di esclusione, indicazioni di prezzo dei prodotti:

3. Le schede dovranno essere inviate telematicamente, utilizzando la piattaforma MEPA, firmate digitalmente.

Il preventivo economico sarà valutato solo dopo la verifica di conformità dei prodotti. È interesse dell'operatore economico, pertanto, fornire tutte le informazioni necessarie ed utili per la preliminare valutazione dell'idoneità del prodotto. In ogni modo, comunque, i prodotti saranno valutati in relazione alle esigenze tecniche a fronte delle quali l'Istituto ha indetto la procedura di affidamento.

NON SARANNO AMMESSI PREVENTIVI CONDIZIONATI, INDETERMINATI, PLURIMI E/O ALTERNATIVI.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo del lotto e la somma dei prezzi unitari offerti, sarà tenuto valido il prezzo complessivo e tutti i prezzi unitari verranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

5. ONERI DELL'AFFIDATARIO

1. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri necessari al perfetto funzionamento dell'attrezzatura/arredo per dare la fornitura completa e funzionante a perfetta regola d'arte, come meglio definiti nelle condizioni particolari di contratto della RDO.

SONO SEMPRE COMPRESI TUTTI GLI ONERI PER IL RIPRISTINO "AL FINITO" DEI LOCALI, LA RIMOZIONE E L'ASPORTO DEGLI IMBALLAGGI E LE PULIZIE FINALI DEGLI AMBIENTI, PER DARE IL TUTTO FINITO A REGOLA D'ARTE E PRONTO ALL'UTILIZZO.

6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO – ESECUZIONE IN VIA DI URGENZA

- 1. L'affidamento diretto seguirà per singolo lotto unico a favore del prezzo più basso ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 tramite comparazione tra i soggetti che abbiano fatto pervenire il loro preventivo nei termini previsti dal presente avviso. Si procederà all'affidamento per singolo lotto unico tra i preventivi completi di tutti i prodotti richiesti per il lotto; ove manchino preventivi completi, il lotto medesimo non sarà affidato.
- Nessun compenso o rimborso spese spetterà agli operatori economici per la redazione dei preventivi e per gli adempimenti previsti in corso di svolgimento della procedura.
- L'affidamento potrà seguire anche in presenza di un solo preventivo.

- L'Istituto si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'affidamento; in tal caso, i partecipanti non potranno pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità.
- Nel caso in cui siano state presentate più preventivi validi di pari importo l'Amministrazione procederà mediante sorteggio pubblico tra i preventivi medesimi in luogo, data e ora che saranno comunicate agli operatori economici interessati.
- In caso di affidamento, il documento di stipula generato dal Mercato elettronico sarà assoggettato all'imposta di bollo che dovrà essere corrisposta dal contraente affidatario. Spetterà al fornitore l'onere di dimostrare all'Ente l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013. Il mancato assolvimento del tributo comporterà la prescritta segnalazione, entro il termine di 30 giorni, alla competente Agenzia delle Entrate ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.P.R. n. 642/1972.
- Ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), del 32 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), l'Istituto potrà disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del medesimo decreto legislativo. Nel caso in cui l'affidatario non dovesse risultare in possesso dei prescritti requisiti, si procederà automaticamente alla revoca dell'affidamento dell'appalto, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge, senza che la ditta abbia a pretendere nulla al di fuori del solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate in via d'urgenza

7. RTI/CONSORZI

1. In caso di partecipazione di RTI o consorzi, si richiama quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

8. ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO

- 1 La ditta affidataria è tenuta a prendere visione del **Documento Informazioni, prescrizioni ed elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze e del documento e del documento Informativa inerente le misure per il contenimento del rischio di infezioni da virus SARS-CoV-2, intervenendo nei luoghi di lavoro dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del PLVDA**, pubblicati rispettivamente sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo <http://trasparenza.izsto.it/wp-content/uploads/Informativa-ditte-esterne-e-autodichioarazione-COVID-19.pdf> all'indirizzo http://www.izsto.it/images/DVR_07_16.pdf e pertanto a predisporre il

preventivo tenendo conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro.

- 2 Il soggetto affidatario, entro i 15 giorni decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'affidamento, deve far pervenire all'Istituto i seguenti documenti:

In caso di R.T.I. non costituito, l'atto notorio di costituzione del raggruppamento temporaneo con il quale le imprese conferiscono, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, con relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario (art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

- 3 Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. l'affidatario dovrà costituire una garanzia per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva). La cauzione definitiva, ove richiesta, dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'affidamento della fornitura al partecipante che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta verifica positiva dell'esecuzione contrattuale. Non sarà chiesta cauzione definitiva per contratti di importo inferiore a € 20.000,00.

9. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In caso di mancata stipula del contratto, fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Istituto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato il primo miglior preventivo, escluso l'originario affidatario.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara. nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara. i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti ad esame affinché venga valutata l'ammissibilità del preventivo presentato e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio, dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni

vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso. I dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al DPO all'indirizzo DPO@izsto.it.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D. Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

11 COMUNICAZIONI

- 1 Si consiglia di controllare la presenza di comunicazioni/chiarimenti all'interno della RDO prima della presentazione del preventivo.
- 2 Le richieste di chiarimenti devono essere presentate attraverso la piattaforma MEPA.
- 3 L'Amministrazione effettuerà le comunicazioni agli operatori economici o agli affidatari attraverso la piattaforma MEPA o posta elettronica certificata.

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

"I. Altara"

VIA BOLOGNA 148 - TORINO

TEL.: 0112686.1 - TFX.: 0112487770

PARTITA I.V.A.: 05160100011

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

RDO 2684239

Procedura per affidamento diretto ex art. 1 co. 2 lett. a) D.L. 76/2020 previa consultazione di più operatori per la fornitura e installazione di ATTREZZATURE INFORMATICHE LA S.S. PIANI FINALIZZATI E COORDINAMENTO CENTRI REFERENZA E NRL DELLA SEDE DELL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA.

La fornitura si svolgerà in osservanza, in via gradata, delle seguenti Condizioni particolari di contratto, del *Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (ed/rev. 3/0)*, disponibile sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo: http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf e, per quanto non previsto, delle Condizioni generali di contratto dell'iniziativa.

1 - OGGETTO

1. La presente procedura ha ad oggetto la conclusione di un contratto per l'affidamento della fornitura e installazione di n. 10 Personal Computer Desktop codice scheda prodotto PCDESKTOP, e n. 10 Monitor Lcd 24" codice scheda prodotto MON24 da utilizzare presso l'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA (di seguito ISTITUTO), da effettuarsi con le caratteristiche e secondo le condizioni e le modalità di esecuzione come descritte nel presente documento, nelle schede tecniche e nelle specifiche installazione.

2 - INFORMAZIONI GENERALI

1. All'esito della procedura di aggiudicazione della fornitura del lotto, di cui al presente Capitolato, l'ISTITUTO invierà al fornitore ordine di acquisto.

3 - ORDINATIVI – TEMPI E MODALITÀ DELLE CONSEGNE

1. L'ordine sarà inoltrato dall'U.O. Programmazione e gestione beni e servizi tramite piattaforma MEPA.

RDO_ATTR_CPDC

2. In deroga alle condizioni del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, l'Operatore economico si impegna ad eseguire ordinativi di importo imponibile inferiore agli Euro 400,00, senza ulteriore aggravio di spesa. Non saranno riconosciute spese aggiuntive per il trasporto.
3. Le consegne dovranno essere effettuate presso i presidi appresso indicati entro 30 gg. solari e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordinativo.
4. Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, il Fornitore dovrà effettuarle a ricezione dell'ordine e, comunque, non oltre il termine di quindici giorni lavorativi.
5. La consegna dovrà essere effettuata al piano e nei locali indicati, anche nel caso in cui manchi impianto elevatore.
6. Si evidenzia che l'Istituto non dispone di un servizio di facchinaggio interno; pertanto l'aggiudicatario dovrà provvedere direttamente alla consegna, installazione e collaudo.
7. Costituisce quindi onere del concorrente richiedere prima della presentazione dell'offerta le informazioni necessarie all'esecuzione completa della fornitura come sopra specificato o eseguire un sopralluogo per verificare lo stato dei luoghi e degli accessi.
8. L'Istituto potrà, con comunicazione inviata via PEC o raccomandata RR, differire il termine di consegna per un periodo non superiore a mesi sei, senza titolo a compensi particolari o indennizzi di qualsiasi natura per l'aggiudicatario in conseguenza del differimento.

4 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'ESECUTORE

1. Sono a carico dell'esecutore gli oneri e obblighi seguenti, conglobati nel corrispettivo dell'appalto, senza titolo a compensi particolari o indennizzi di qualsiasi natura:
 - l'imballaggio, il trasporto a piè d'opera, il carico e scarico, il sollevamento a qualsiasi altezza e con qualsiasi mezzo, anche con l'uso di ponteggi mobili, gru, piattaforme aeree, ecc., delle attrezzature comprese nel presente appalto ed il relativo montaggio, nonché la sostituzione o ripristino del materiale deteriorato;
 - la pulizia degli spazi interni ed esterni e lo sgombero del materiale di risulta di tutte le forniture eseguite, di ogni opera provvisoria, di detriti, residui e rifiuti vari e la riconsegna degli ambienti per come affidati, ponendo rimedio agli eventuali guasti che dovessero essere procurati in fase di montaggio ed installazione;
 - In generale, si richiede di precisare:
 - peso e dimensioni; per apparecchiature di particolare ingombro occorre verificare i requisiti degli accessi al locale di installazione, in quanto la consegna e l'installazione nei laboratori di destinazione sono ad integrale carico dell'aggiudicatario;
 - la fornitura di materiale, mano d'opera, accessori e mezzi d'opera occorrenti per gli allacciamenti impiantistici necessari, anche se non specificatamente indicati nelle specifiche

tecniche, eseguiti a regola d'arte e perfettamente funzionanti, a partire dai punti di derivazione più vicina sino a raggiungere tutte le attrezzature oggetto della fornitura che necessitano di allacci tecnologici, il tutto eseguito secondo la normativa vigente in materia;

- La fornitura e posa in opera si intende pertanto comprensiva di tutti gli oneri, nessuno escluso per gli allacciamenti elettrici ai punti di derivazione, tali da rendere perfettamente funzionanti le attrezzature fornite senza che ciò costituisca un onere aggiuntivo per l'Amministrazione di questo Istituto.
- ogni prestazione in cantiere per la posa in opera con gli oneri relativi ad essa attinenti, comprese le eventuali opere di finitura;
- l'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di igiene del lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché delle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro e di previdenza;
- l'osservanza delle norme in vigore in merito all'assunzione ed alla retribuzione della manodopera e le vigenti leggi in materia assicurativa e previdenziale.

5 - COLLAUDO

1. Ove previsto nelle SCHEDE TECNICHE ATTREZZATURA/ARREDO, le attrezzature dovranno essere collaudate a cura e spese dell'aggiudicatario, in presenza del Responsabile del Reparto di destinazione o di un suo delegato.
2. Il collaudo deve accertare che i beni corrispondano a quanto offerto nella documentazione di gara e presentino i requisiti richiesti dal Disciplinare.
3. Il montaggio e le prove tecniche di funzionamento sono a carico dell'aggiudicatario; al termine di tali operazioni, questi deve darne comunicazione all'Istituto.
4. Entro 10 giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, dovrà essere effettuato e verbalizzato il collaudo e la presa in consegna delle attrezzature: entrambe le operazioni dovranno svolgersi in presenza del personale utilizzatore e del collaudatore. La firma del verbale di collaudo da parte del personale del fornitore certifica che l'attrezzatura è utilizzabile in piena sicurezza, dimostrandone il completo e corretto funzionamento, e ne consente formalmente l'utilizzo.
5. Sino al collaudo e alla presa in consegna, l'attrezzatura rimane di proprietà del fornitore e l'Istituto non risponde di furti o smarrimenti, fatte salve le responsabilità personali direttamente perseguibili.
6. L'Istituto, tramite i suoi funzionari, si riserva il diritto di richiedere specifiche prove o di procedere direttamente a verifiche strumentali, oltreché a richiedere modifiche all'installazione ed alla configurazione affinché la fornitura sia rispondente a quanto è stato offerto ed ordinato ed alle normative vigenti. Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire a titolo gratuito quelle parti che non fossero state ordinate in quanto non descritte e non conteggiate nella quotazione complessiva e

- che pur tuttavia risultassero necessarie per garantire il funzionamento di tutta l'apparecchiatura o di sottoparti.
7. Il verbale di collaudo, con la certificazione del superamento positivo dello stesso, dovrà contenere la descrizione dettagliata delle apparecchiature messe a disposizione, essere redatto e firmato dal soggetto aggiudicatario e controfirmato dal Responsabile della struttura interessata a testimonianza dell'effettuazione delle verifiche di competenza.
 8. Il verbale medesimo dovrà essere redatto in tre copie, di cui due saranno consegnate all'incaricato dell'Istituto.
 9. Il collaudo si considera positivamente accettato alla data in cui le prescrizioni dell'Istituto sono state eseguite dall'aggiudicatario ed in cui i funzionari collaudatori, appositamente convocati, accertano la presenza e la conformità dell'ultima consegna; se, per esempio, il soggetto aggiudicatario consegna in data successiva al collaudo la traduzione in italiano dei manuali e/o alcuni accessori, componenti o materiali indispensabili o previsti in fornitura, la data valida per il conteggio della garanzia e dei pagamenti è quella alla quale i funzionari collaudatori, appositamente convocati, accertano la presenza e la conformità dell'ultima consegna.
 10. Ogni costo derivante dalle operazioni di prove tecniche di funzionamento e collaudo è a carico dell'aggiudicatario (mano d'opera del tecnico specializzato, set iniziale di funzionamento, uso delle apparecchiature di simulazione e misura, ecc.). Per attrezzature di limitata tecnologia e/o costo, le verbalizzazioni delle prove di funzionamento e del collaudo possono essere contestuali; per apparecchiature di particolare complessità deve decorrere il tempo necessario affinché il personale, adeguatamente istruito sull'uso, sia in grado di verificarne il funzionamento.
 11. Non sono previste forme di pagamento o collaudo parziali nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado di consegnare una parte di quanto offerto ed ordinato e richieda il superamento del collaudo ed il pagamento della quota relativa alla parte consegnata e collaudabile.

6 - GARANZIA

1. Il materiale fornito deve essere privo di difetti dovuti a errata progettazione o cattiva esecuzione od a vizi dei materiali impiegati e deve possedere tutti i requisiti richiesti dall'Istituto e/o indicati dall'Impresa nella sua documentazione.
2. Per il periodo minimo indicato nelle SCHEDE TECNICHE ATTREZZATURA/ARREDO, a partire dalla data del positivo collaudo, o per il termine più lungo indicato in offerta, gli strumenti dovranno essere coperti da garanzia full inclusive presso il nostro presidio e senza alcuna spesa a carico dell'Istituto (comprensiva di una visita annuale di manutenzione preventiva, ove richiesta nella scheda tecnica) mediante assistenza diretta del personale del costruttore. La manutenzione dovrà prevedere la visita programmabile dal cliente con almeno 48 ore di preavviso e dovrà comprendere quanto previsto dalle procedure (che devono essere rilasciate) della Ditta stessa atte a comprovare

il buon funzionamento delle apparecchiature.

3. Sono da ritenersi incluse le parti di ricambio sostituite durante gli interventi di manutenzione correttiva a seguito malfunzionamento per le quali il fornitore utilizzerà prodotti originali nuovi.
4. Gli interventi di manutenzione devono essere effettuati con assistenza diretta del personale del costruttore e devono essere comunicati al Responsabile del Laboratorio utilizzatore.
5. L'Impresa ha l'obbligo di rilasciare al cliente copia cartacea del report finale di avvenuta manutenzione.
6. Durante tutto il periodo di garanzia l'Impresa deve inoltre fornire al cliente:
 - assistenza tecnica tramite numero di telefono dedicato ed e-mail;
 - aggiornamenti software critici e non critici;
 - supporto per le applicazioni ed accesso a moduli di training online.
7. Dalla garanzia sono espressamente esclusi:
 - gli interventi che si rendessero necessari in seguito al verificarsi di eventi straordinari (ad es. incendio, furto, terremoto, alluvione, crollo, guerre ed insurrezioni, catastrofi, etc.);
 - gli interventi che si dovessero rendere necessari a causa di uso improprio, abuso, dolo, colpa e manomissione da parte degli utilizzatori degli strumenti o da terze parti opportunamente comprovati dall'aggiudicatario. Ove emergesse l'opportunità di interventi relativi alle esclusioni sopra citate, a seguito di valutazione, caso per caso, in contraddittorio con l'Istituto, il costo degli stessi sarà fatturato separatamente, previo regolare ordinativo dell'Istituto.
8. Nel caso in cui, durante la garanzia, vizi di materiali o deficienze di progettazione o di esecuzione determinino l'indisponibilità dello strumento o di parte di esso, l'Impresa dovrà intervenire entro il tempo massimo di 3 giorni dall'apertura della chiamata, con espressa esclusione delle giornate di sabato, domenica ed altre festività infrasettimanali, senza soluzione di continuità nel periodo estivo.
9. Il tempo di fermo del sistema ha pertanto convenzionalmente inizio 3 giorni lavorativi dopo la chiamata dell'impresa, anche a mezzo telefono, e fine con il ripristino della piena funzionalità del sistema. In relazione all'ammontare dei giorni di fermo durante il periodo di garanzia, si applica una penalità dallo 0,2% (zero virgola due per cento) al 4% (quattro per cento) del costo di acquisto dell'apparecchiatura, secondo la gravità e le circostanze del fermo.
10. Nel caso di ripetuti fermi totali o parziali dell'apparecchiatura eccedenti i 20 giorni nell'anno, l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto.

7 - OBBLIGO DI CONDOTTA DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'impresa si impegna a far rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di*

comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – e dal Codice di comportamento pubblicato sul sito dell'Istituto al link [http://www.izsto.it/images/stories/concorsi/CODICE DI COMPORAMENTO IZS. 2017 .pdf](http://www.izsto.it/images/stories/concorsi/CODICE_DI_COMPORAMENTO_IZS_2017_.pdf), a tutti i propri collaboratori o consulenti a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

2. In caso di violazione di tali obblighi l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

8 - SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP SPA

1. Qualora Consip S.p.a. avesse attivato, successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto una convenzione relativa alla medesima fornitura, i prezzi e/o le condizioni contrattuali ai quali è stata aggiudicata la procedura oggetto del presente capitolato speciale d'appalto saranno confrontati con quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip S.p.a. Nel caso in cui i prezzi e/o le condizioni contrattuali proposte dalla convenzione in parola risultassero più convenienti di quelle offerte dall'aggiudicatario, verrà richiesto a quest'ultimo di adeguarli a quelli risultanti dalla Convenzione; nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provvedesse all'adeguamento il responsabile del procedimento procederà alla revoca dell'aggiudicazione.
2. Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., l'ISTITUTO ha diritto di recedere qualora la fornitura di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e il fornitore non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

9 - PAGAMENTI

1. Il pagamento per prestazione o fornitura regolarmente eseguita avverrà, a mezzo bonifico bancario, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o, se questa è anteriore, dalla data di accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
2. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.
3. In nessun caso il ritardo nei pagamenti darà diritto al fornitore di richiedere la risoluzione del rapporto o di sospendere l'esecuzione.

10 - REQUISITI

RDO_ATTR_CPDC

1. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 (commi 1, lettera a), e 3) del Codice dei contratti pubblici, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*).
2. L'appaltatore deve comunicare all'ISTITUTO gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 21 D.P.R. n. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax (al num. 011/2474779) alla S.C. Economico Finanziario dell'ISTITUTO (vedi modello sul sito internet dell'ISTITUTO alla voce *amministrazione-bandi di gara*).
3. In pendenza della comunicazione dei dati di cui al precedente comma 2, l'ISTITUTO non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.
4. L'ISTITUTO procederà a risoluzione del contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, legge n. 136/2010.
5. L'appaltatore deve trasmettere alla S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie dell'ISTITUTO, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui al comma 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

12 – LUOGHI E ORARI DI CONSEGNA

ORARI DI CONSEGNA

Dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

LUOGHI DI CONSEGNA: Sala Conferenze – Via Paganini, 25 piano 1° - Torino – previo accordo telefonico Dott. Enrico Aliberti – Dott. Carlo Palazzo 011/2686224-294

Si approvano le condizioni particolari di contratto ed il Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ed./rev. 3.0, nonché specificamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, i seguenti articoli del Capitolato generale:

art. 13 - durata

art. 18 – condotta da parte dell'affidatario

art. 19 – periodo di prova – collaudo ed accettazione

art. 20 - forniture rifiutate all'accettazione o al collaudo

art. 21 – fatturazione pagamento: modalità

art. 22 - sospensione dei pagamenti

art. 23 - motivi per applicazione di penalità

art. 24 - penalità

art. 25 – procedimento relativo all'applicazione di penalità

art. 26 - recesso e risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa (art. 1456 cod. civ.)

art. 27 - effetti della risoluzione: esecuzione in danno

art. 28 - trasferimento di proprietà dei beni e rischi

art. 31 - tracciabilità dei flussi finanziari ulteriori clausole risolutive espresse

art. 32 - foro competente

Art. 33 - Clausola di trasparenza

Il Rappresentante legale dell'Impresa (firma digitale)

Iniziativa del MEPA RDO 2684239 - LOTTO UNICO

Riga	Codice scheda istituto	Descrizione	Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			compilata dal FORNITORE				
			Unità di misura	Quantità richieste in unità di misura	Marca	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo produttore	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Quantità offerta	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo Totale per riga (IVA esclusa) - calcolo automatico
1	PCDESKTOP	PERSONAL COMPUTER DESKTOP	NR	10						€ 0,00
3	MON 24"	MONITOR LCD 24"	NR	10						€ 0,00
Prezzo "a corpo" dell'intera fornitura del lotto (da riportare nell'offerta economica del lotto su IMEPA) >>>										
€ 0,00										

SCHEDA TECNICA ATTREZZATURA/ARREDO

MOD.N.	40IZ031	EDIZ./REV.	1.0	GESTIONE TECNOLOGIE
PGS N°	20IZ117	CODICE SCHEDA: PCDESKTOP		Ediz./Rev. 1.2.1

DENOMINAZIONE APPARECCHIATURA / ARREDO

PERSONAL COMPUTER DESKTOP

SCOPO E CAMPO DI UTILIZZO

ELABORAZIONE LOCALE E DISTRIBUITA

CASA COSTRUTTRICE: _____

MODELLO OFFERTO: _____

VS. CODICE: _____

Specifiche minime richieste	Specifiche tecniche offerte
1. FORMATO: mini/middle tower (unità case ad appoggio verticale)	
2. PROCESSORE: Intel® iCore I5 (s series) 10xxx o equivalente (AMD® Ryzen 5 3600 (zen 2) / 5600x (Zen3))	
3. MEMORIA RAM: 16 GB DDR4-2666/DDR4-3200 con almeno 1 slot disponibile per eventuali successive espansioni	
4. HDD: SSD da 512 Gbyte fattore di forma M.2 NVMe Gen3 (o PCIe 3.0 X4)	
5. LETTORE COMBO: Masterizzatore DVD +/-R +/-RW +/-R DL	
6. SCHEDA VIDEO:	
6.1.Integrata nel core	
6.2 uscita analogica VGA D-Sub 15 pin	
6.3 almeno 1 uscita digitale tra Hdmi e Display port	
7. SCHEDA AUDIO: Intel High Definition Audio 5.1/7.1	
8. NETWORKING	
8.1 Scheda Ethernet 10/100/1000 BASE-TX	
9. SLOT ESPANSIONE: almeno uno libero, al netto di quelli occupati dalle schede necessarie per la configurazione base	
10. CONNETTIVITA':	
10.1 6/8 porte USB Hi-Speed 2.0 o superiore, di cui almeno 2 posizionate sul lato frontale del PC, e sul totale almeno 4 di tipo 3.0	
10.2 n°1 x RJ-45 jack per Ethernet	
10.3 n°1x jack da 3,5 mm per cuffie stereo (output)	
10.4 n°1 x jack da 3,5 mm per microfono (input)	
11. TASTIERA: Italiana QWERTY 105 tasti, tastierino numerico separato e tasto euro.	
12. MOUSE: ottico con rotella per lo scrolling, non cordless	
13. SISTEMA OPERATIVO: Microsoft WINDOWS 10 PROFESSIONAL ultima release pre - installato	
14. INSTALLAZIONE COMPLETA: deve essere eseguita unitamente alla messa in esercizio come da scheda "Specifiche Installazione"	
15. Garanzia full-inclusive presso il nostro presidio per almeno 12 mesi dalla data del nostro positivo collaudo, espandibile a 36 mesi	

16. il computer desktop deve rispettare i "criteri ambientali minimi" previsti nel paragrafo 3.6 del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP = Piano d'Azione nazionale sul green Public Procurement) per quanto concerne :il consumo energetico, aggiornabilità delle componenti, contenuto di mercurio nei monitor lcd, emissioni sonore, riciclabilità, manualistica, informazioni di prodotto e requisiti di assemblaggio.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
VIA BOLOGNA 148 - TORINO

SCHEDA TECNICA ATTREZZATURA/ARREDO

MOD.N.	40IZ031	EDIZ./REV.	2.0	GESTIONE TECNOLOGIE
PGS N°	20IZ117	CODICE SCHEDA: MON 24"		Ediz./Rev. 00.02

DENOMINAZIONE APPARECCHIATURA / ARREDO

MONITOR LCD 24"

SCOPO E CAMPO DI UTILIZZO

VISUALIZZAZIONE SEGNALE AUDIOVIDEOPROVENIENTE DA PC O ALTRA APPARECCHIATURA

CASA COSTRUTTRICE: _____

MODELLO OFFERTO: _____

VS. CODICE: _____

Specifiche minime richieste	Specifiche tecniche offerte
1. TIPOLOGIA DISPLAY: TFT a Matrice attiva	
2. RISOLUZIONE:	
2.1 1920x1080 (Con aspect ratio 16:9) oppure	
2.2 1920x1200 (Con aspect ratio 16:10)	
3. SUPPORTO COLORI: 16,7 Milioni	
4. LUMINOSITA': 250 Cd/m ²	
5. CONTRASTO: 1000 : 1 (non dinamico)	
6. TEMPO DI RISPOSTA: < 5ms	
7. ANGOLO DI VISUALIZZAZIONE ORIZZ./VERT. : 170°/160°	
8. BASE: inclinabile e supportoi per regolazione altezza dello schermo	
9. CASSE ACUSTICHE: integrate e relativo ingresso audio presente	

10. CONTROLLI OSD: presenti	
11. INGRESSO VIDEO ANALOGICO: D-sub 15 pin	
12. INGRESSI VIDEO DIGITALI SUPPLEMENTARI: Display port o HDMI con hdcp	
13. Garanzia full-inclusive presso il nostro presidio per 24 mesi dalla data del nostro positivo collaudo interno	
14. Il monitor deve rispettare i "criteri ambientali minimi" previsti nel paragrafo 3.6 del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP = Piano d'Azione nazionale sul green Public Procurement) per quanto concerne: il consumo energetico, aggiornabilità delle componenti, contenuto di mercurio nei monitor lcd, emissioni sonore, riciclabilità, manualistica, informazioni di prodotto e requisiti di assemblaggio.	

SPECIFICHE INSTALLAZIONE

Attività a carico del fornitore previa attività collaborativa con la S.S. *Gestione Sistemi Informatici e Telematici*:

1. Sui desktop/notebook aziendali devono essere preinstallati i seguenti programmi aggiornati alle ultime versioni:

- Browser: Chrome, Mozilla
- Acrobat reader
- Dike
- Skype
- Pacchetto Microsoft 365 Business Standard
- Microsoft Teams
- PDF Creator (free)
- Client antivirus Sophos
- Winrar
- Collegamenti applicativi aziendali (nella cartella desktop pubblico)
- Lapis client
- ultraVNC (per la connessione remota)

2. Creazione di un "gold disk image" contenente i suddetti programmi con utilizzo "sysprep" per il deploy su più computer

3. Abilitazione admin di macchina con relativa password

4. Join al dominio aziendale con :

- Configurazione stampanti di rete
- Configurazione cartella condivisa per scansioni di rete

5. Consegna apparato all'utente

Almeno la fase 4 dovrà essere svolta dal fornitore presso il cliente nella sede centrale, tale fase precede la consegna presso l'utente della macchina all'interno della sede centrale stessa.

Logistica: Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Tempistica: il fornitore ricevuto l'ordine dovrà contattare entro un giorno la S.S. *Gestione Sistemi Informatici e Telematici* per avere informazioni sull'implementazione delle installazioni. Verrà redatto un documento concordato e sottoscritto da entrambe le parti. Dopodiché la ditta disporrà di max 3 giorni lavorativi per installare e consegnare i 10 desktop.

Collaudo: la S.S. *Gestione Sistemi Informatici e Telematici* emetterà collaudo per singola macchina entro la settimana successiva all'installazione. Il documento di collaudo conterrà informazioni sull'apparato e sarà utilizzato per gestire il periodo di garanzia.

All'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
Via Bologna, 148
10154 Torino

Procedura per affidamento diretto ex art. 1 co. 2 lett. a) D.L. 76/2020 previa consultazione di più operatori per la fornitura e installazione di ATTREZZATURE INFORMATICHE LA S.S. PIANI FINALIZZATI E COORDINAMENTO CENTRI REFERENZA E NRL DELLA SEDE DELL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA.

Il sottoscritto nato a il
rende la presente dichiarazione in qualità di *(titolo del dichiarante)* e quindi di legale rappresentante dell'impresa *(denominazione e ragione sociale)*
giusta procura n. del notaio di
(nel caso di dichiarazione resa da procuratore, dovrà essere allegata copia della procura con validità alla data di sottoscrizione del presente documento)

DICHIARA

- a) di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy contenuta nelle Condizioni particolari di RDO nonché l'informativa pubblicata sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://trasparenza.izsto.it/wp-content/uploads/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-personali.pdf>, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE - 2016/679, secondo i quali i dati riportati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di affidamento diretto, di adozione delle necessarie misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- c) dichiara remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di RDO;
- e) dichiara che gli arredi offerti rispettano integralmente tutte le specifiche minime di cui ai Capitolati tecnici;
- f) dichiara di aver verificato l'idoneità, nei luoghi di installazione, delle condizioni che consentono il trasporto, l'installazione e il collaudo degli arredi;
- g) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 42 del 24 gennaio 2018, reperibile all'indirizzo <http://www.izsto.it/index.php/istituto/196-trasparenza/2000-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

RDO N. 2684239
FACSIMILE DICHAZIONI INTEGRATIVE

- h) per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si indica l'indirizzo Pec _____ oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ;

Ulteriore indirizzo PEC per la ricezione degli ordinativi di fornitura (*se diverso dal precedente*)

- i) **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- j) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72 e comunicherà all'Istituto, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- k) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- l) di aver preso visione del Capitolato Generale dell'Istituto, ed. rev. 3/0, reperibile all'indirizzo http://www.izsto.it/images/CAPITOLATO_GENERALE_3_0.pdf
- m) di aver preso visione del *Documento Informazioni, prescrizioni ed elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del PLVDA*, pubblicato sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo http://www.izsto.it/images/DVR_07_16.pdf, nonché del documento *Informativa inerente le misure per il contenimento del rischio di infezioni da virus SARS-CoV-2*, pubblicato sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo <http://trasparenza.izsto.it/wp-content/uploads/Informativa-ditte-esterne-e-autodichiarazione-COVID-19.pdf>, e pertanto di aver predisposto il preventivo tenendo conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- n) di impegnarsi a garantire a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperative, anche a favore dei soci) condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria ed alla località ove si svolge l'appalto, indicando il contratto collettivo applicato in relazione al settore merceologico di riferimento;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto le eventuali modificazioni agli stati o fatti indicati nella dichiarazione;
- p) (eventuale, in caso il soggetto presenti cauzione provvisoria in misura ridotta) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, _____, che si allegano in copia, che consentono la riduzione della cauzione;
- q) di impegnarsi a collaborare con il Direttore dell'esecuzione del contratto designato dall'Istituto al fine di agevolare l'esecuzione dell'appalto;

RDO N. 2684239

FACSIMILE DICHAZIONI INTEGRATIVE

- r) di possedere l' idoneità tecnico professionale, ovvero le capacità organizzative, la disponibilità di forza lavoro, macchine ed attrezzature, in relazione al tipo di appalto da realizzare e di impegnarsi ad esibire, su richiesta del Committente, la documentazione di cui all' allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008, nonché di essere a completa conoscenza di tutte le prescrizioni, provvedimenti, norme vigenti che disciplinano il contratto oggetto della procedura;
- s) di impegnarsi, ai sensi dell' art. 2, co. 3 del DPR 16.4.2013 n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- t) di impegnarsi ad assumere, in caso di aggiudicazione, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali;
- u) di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell' art. 3, c. 7, legge n. 136/2010, gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- v) per quanto riguarda l' accesso alla documentazione trasmessa:
- di autorizzare l' accesso in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- di non autorizzare l' accesso e a tal fine allega motivazione espressa al diniego con relativa prova e precisa indicazione delle parti dell' offerta per le quali si nega l' accesso;

Si indicano di seguito gli indirizzi, comprensivi di numeri telefonici e telefax degli uffici di competenza:

- Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:
- numero dipendenti: totale lavoratori per l' esecuzione dell' appalto: di cui dipendenti
dati della competente Agenzia delle Entrate: Sede competente Indirizzo (con telefono, fax e PEC)
- dati del competente Ufficio provinciale per l' accertamento dell' ottemperanza alla legge sul diritto al lavoro dei disabili (l. n. 68/1999): Sede competente

Data	Per l' Impresa IL DICHIARANTE _____
------	--

DICHIARA INOLTRE

Di approvare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., le clausole contenute nei seguenti articoli delle Condizioni particolari di contratto e del Capitolato generale d'oneri per forniture di beni e servizi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (ed./rev. 3/0), disponibile sul sito web www.izsto.it.

DELLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

- ORDINATIVI - INSTALLAZIONE ARREDI
- OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'ESECUTORE
- COLLAUDO
- GARANZIA
- PAGAMENTI

DEL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI ED/REV 3/0

- ART. 13 - DURATA
- ART. 18 - CONDOTTA DA PARTE DELL'AFFIDATARIO
- ART. 19 - PERIODO DI PROVA - COLLAUDO ED ACCETTAZIONE
- ART. 20 - FORNITURE RIFIUTATE ALL'ACCETTAZIONE O AL COLLAUDO
- ART. 21 - FATTURAZIONE PAGAMENTO: MODALITÀ
- ART. 22 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI
- ART. 23 - MOTIVI PER APPLICAZIONE DI PENALITÀ
- ART. 24 - PENALITÀ
- ART. 25 - PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DI PENALITÀ
- ART. 26 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (ART. 1456 COD. CIV.)
- ART. 27 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 28 - TRASFERIMENTO DI PROPRIETÀ DEI BENI E RISCHI
- ART. 31 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE
- ART. 32 - FORO COMPETENTE
- ART. 33 - CLAUSOLA DI TRASPARENZA

Data

Per l'Impresa

IL DICHIARANTE

Allegato^B..... alla
Determinazione Dirigenziale
n. del
composto da n.¹..... pagine

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Via Bologna, 148 – 10154 Torino - Tel. 011/26.86.1 - Fax 011/2487770

VERBALE DI AFFIDAMENTO DIRETTO

RDO NR. 2684239

Procedura per affidamento diretto ex art. 1 co. 2 lett. a) D.L. 76/2020 previa consultazione di più operatori per la fornitura e installazione di ATTREZZATURE INFORMATICHE LA S.S. PIANI FINALIZZATI E COORDINAMENTO CENTRI REFERENZA E NRL DELLA SEDE DELL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA.

LOTTO UNICO Importo complessivo presunto € 7.000,00 oltre IVA (€ 8.540,00 IVA inclusa)

CIG – ZC02F41EDE CUP - J11G18000230001 - CPV 30213000-5 -32323100-4

DITTE PARTECIPANTI E AGGIUDICATARIA CON RELATIVO IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE:

LOTTO UNICO – n. 10 Personal computer desktop con relativi Monitor Lcd comprensiva d'installazione (codice scheda PCDESKTOP + MON2 24")

Finbuc Srl – idonea - € 10.345,40 oltre IVA (€ 12.621,39 IVA inclusa);

Zema – idonea - € 7.520,00 oltre IVA (€ 9.174,40 IVA inclusa).

Ditta aggiudicataria: Zema € 7.520,00 oltre IVA (€ 9.174,40 IVA inclusa)

Responsabile del Procedimento: Maria Chiappa (tel. 011/2686277 acquisti@izsto.it)

Torino, lì 23/12/2020

IL DIRETTORE
S.C. ACQUISTO BENI, SERVIZI TECNOLOGIE
(Dott. Massimo Vicario)

MLP/mc