



Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte Liguria e Valle d'Aosta

Cod. fiscale/P.I. 05160100011
Sede legale: Via Bologna, 148 - 10154 Torino

Determinazione Dirigenziale SC Acquisti Beni, Servizi Tecnologie

n. 360/B203/2022 del 12 Ottobre 2022

OGGETTO: procedura aperta telematica n. 2022/156631437 per l'affidamento del servizio logistico interno e gestione magazzino centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, per la durata di 48 mesi con eventuale proroga tecnica semestrale a scadenza e utilizzo del quinto d'obbligo. Ammissione partecipanti e nomina commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

L'anno *Duemilaventidue*, il giorno *Dodici* del mese di *Ottobre*, in Torino, presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, in Via Bologna n. 148

Oggetto: procedura aperta telematica n. 2022/156631437 per l'affidamento del servizio logistico interno e gestione magazzino centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, per la durata di 48 mesi con eventuale proroga tecnica semestrale a scadenza e utilizzo del quinto d'obbligo.

Ammissione partecipanti e nomina commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DELLA S.C. ACQUISTO BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE
DOTT. ALDO CORGIAT LOIA

- Visti:
 - la Delibera del Direttore Generale n. 5/02.00/2022 del 20/01/2022 con la quale gli è stato conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile ad interim della S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie e attribuita competenza all'adozione di determinazioni dirigenziali in applicazione del "Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e relativa dotazione organica", adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.14 del 20/12/2019;
 - il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
 - il D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e il successivo D. L. 31 maggio 2021, n. 77;
 - il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare, l'art. 26, comma 6;
- Richiamata la propria determina dirigenziale n. 256 dell'8 luglio 2022, con la quale è stata autorizzata la procedura di affidamento in oggetto con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri previsti nel Disciplinare di gara;
- Dato atto che la documentazione relativa alla procedura in questione è stata pubblicata sulla piattaforma telematica Sintel e sul sito internet dell'Istituto in data 15 luglio 2022, con scadenza presentazione offerte il 2 settembre 2022 alle ore 15:00;
- Preso atto che sono pervenute sulla piattaforma n. 4 offerte da parte delle seguenti Ditte:
 - ATENA Servizi Globali Soc. Coop.
 - COOPSERVICE Soc. Coop. P.A.
 - ECOFIN S.r.l.
 - PLURIMA S.p.A.

- Visto il verbale n. 1 del 5 settembre 2022 di esame della documentazione amministrativa delle imprese offerenti, da cui risulta l'ammissione alle successive fasi di gara di tutti i concorrenti (allegato "A", n. 3 pagine);
- Considerato che l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dispone che *"in caso di procedure con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico è affidata ad una commissione, composta da un numero dispari di componenti non superiore a cinque, costituita da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;*
- Provveduto a pubblicare in data 20 settembre 2022 sul sito internet dell'Istituto, alla pagina <http://trasparenza.izsto.it/amm-trasparente/avvisi-per-manifestazioni-di-interesse/>, un avviso pubblico rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione per manifestazione di interesse relativo alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice della gara in oggetto, con scadenza 30 settembre 2022;
- Dato atto che non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse;
- Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta mediante componenti interni all'Istituto, esperti nello specifico settore oggetto del contratto, come di seguito individuati:

<i>Presidente</i>	Dott. Giancarlo Pistone – Dirigente S.C. Qualità e Formazione;
<i>Componente</i>	Dott. Marco Scarpino – Collaboratore amm.vo – U.O. Manutenzione Attrezzature e Patrimonio;
<i>Componente</i>	Sig.ra Rita Callipo - Tecnico di laboratorio biomedico - S.S. Produzione Presidi Immunizzanti e Terreni Colturali;
<i>Segretario</i>	Sig.ra Fiorenza Burzio - Collaboratore amm.vo – Responsabile U.O. Gare e Contratti;
- Rilevato che i componenti della commissione giudicatrice hanno dichiarato l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 77, commi 4, 5 e 6; nonché art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 (agli atti);
- Visti i curricula dei componenti, che si allegano al presente atto sotto le lettere B), C), D);
- Assunta la propria responsabilità in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto, la regolarità del procedimento svolto e l'acquisizione dei pareri tecnici, visti e autorizzazioni eventualmente richiesti;
- Assunta la propria responsabilità in ordine alla compatibilità in relazione alle risorse economiche assegnate;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa,

Determinazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

1. Di ammettere alle successive fasi della procedura di gara in oggetto i seguenti concorrenti:
 - ATENA Servizi Globali Soc. Coop.
 - COOPSERVICE Soc. Coop. P.A.
 - ECOFIN S.r.l.
 - PLURIMA S.p.A.come da verbale allegato sotto la lettera "A";
2. Di nominare la seguente Commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura in oggetto:

<i>Presidente</i>	Dott. Giancarlo Pistone – Dirigente S.C. Qualità e Formazione;
<i>Componente</i>	Dott. Marco Scarpino – Collaboratore amm.vo – U.O. Manutenzione Attrezzature e Patrimonio;
<i>Componente</i>	Sig.ra Rita Callipo - Tecnico di laboratorio biomedico - S.S. Produzione Presidi Immunizzanti e Terreni Colturali;
<i>Segretario</i>	Sig.ra Fiorenza Burzio - Collaboratore amm.vo – Responsabile U.O. Gare e Contratti;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico.
4. Di pubblicare il presente atto sul sito web alla Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs.n.33/2013;
5. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile al fine di dar corso a tutti gli adempimenti conseguenti;

Allegati:

- A) verbale esame documentazione amministrativa n. 1 del 5 settembre 2022, n. 3 pagine;
- B) curriculum Pistone, n. 4 pagine;
- C) curriculum Scarpino, n. 3 pagine;
- D) curriculum Callipo, n. 4 pagina.

Firmatari:

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Corgiat Loia

Responsabile U.O. Gare e Contratti: Fiorenza Burzio

Per attestazione di regolarità contabile: S.C. Risorse Umane e Finanziarie

Dirigente della S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie: **Dott. Aldo Corgiat Loia**

Estensore dell'atto: Fiorenza Burzio

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

8A-17-35-6B-36-BA-01-2C-DD-5D-59-92-F1-7B-98-4F-67-2C-5A-8E

CAdES 1 di 4 del 11/10/2022 14:09:01

Soggetto: Aldo Corgiat Loia

S.N. Certificato: 4310 D45A 2E7B 47CE 3C48 B03F 5DE6 55CA

Validità certificato dal 23/05/2022 15:56:00 al 23/05/2025 15:56:00

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 4 del 11/10/2022 14:08:28

Soggetto: Aldo Corgiat Loia

S.N. Certificato: 4310 D45A 2E7B 47CE 3C48 B03F 5DE6 55CA

Validità certificato dal 23/05/2022 15:56:00 al 23/05/2025 15:56:00

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 3 di 4 del 11/10/2022 08:14:18

Soggetto: Fiorenza Burzio

S.N. Certificato: 1591 5FCC F7E5 2EA2

Validità certificato dal 02/03/2022 16:07:29 al 14/02/2025 18:19:29

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 4 di 4 del 10/10/2022 18:04:23

Soggetto: Aldo Corgiat Loia

S.N. Certificato: 4310 D45A 2E7B 47CE 3C48 B03F 5DE6 55CA

Validità certificato dal 23/05/2022 15:56:00 al 23/05/2025 15:56:00

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

VERBALE APERTURA PLICHI
PROCEDURA APERTA N. 2022/156981723

VERBALE N. 1

Oggetto: Procedura aperta n. 2022/156981723 in modalità telematica per l'affidamento del servizio logistico interno e gestione del magazzino centrale, per la durata di 48 mesi con eventuale proroga tecnica semestrale a scadenza e utilizzo del quinto d'obbligo, per l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

Numero procedura: 2022/156981723

Data pubblicazione bando di gara: 15 luglio 2022

Data scadenza presentazione offerte: 2 settembre 2022 ore 15:00

L'anno duemilaventidue addì 5 del mese di settembre alle ore nove e minuti cinquanta presso la S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie dell'Istituto, in Torino, C.so Brescia n. 53/A, si è riunito il Seggio di gara per l'apertura della documentazione amministrativa relativa alla procedura in oggetto, nelle seguenti persone:

Dott. Aldo CORGIAT LOIA Dirigente Responsabile S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie – Presidente;

Dott. Roberto COLOSI Collaboratore amm.vo U.O. Gare e Contratti S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie – Componente;

Dott.ssa Carmela DE VANNA Assistente amm.vo addetto U.O. Gare e Contratti S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie – Componente con funzioni di segretario.

P R E M E S S O

- che l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, con determinazione dirigenziale del Responsabile della S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie n. 256 dell'8 luglio 2022, ha autorizzato la procedura di affidamento in oggetto da aggiudicarsi, per lotto unico, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, come indicato nel Disciplinare di gara;
 - che dello svolgimento della procedura è stato dato avviso mediante pubblicazione del bando di gara:
 - sulla G.U.U.E. n. 2022/S 135-384729 del 15 luglio 2022;
 - sulla G.U.R.I., 5^a serie speciale, n. 82 del 15 luglio 2022;
 - sulla piattaforma Sintel e sul sito internet dell'Istituto www.izsto.it in data 15 luglio 2022;
 - sul sito web www.serviziopubblici.it in data 18 luglio 2022;
- e per estratto



- su n. 2 quotidiani nazionali “*Il Messaggero*” del 19 luglio 2022 e “*Gazzetta Aste e Appalti Pubblici*” del 15 luglio 2022;
- su n. 2 quotidiani regionali “*Il Giornale del Piemonte*” e “*Il Corriere di Torino*” del 19 luglio 2022;
- che si è provveduto a pubblicare sulla piattaforma telematica, all’indirizzo <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/auctionDetail.xhtml?id=156981723>, i seguenti documenti:
 - chiarimenti n. 1 del 19 agosto 2022;
 - chiarimenti n. 2 del 24 agosto 2022;
- che, secondo quanto prescritto nel Disciplinare di gara n. 2022/156981723, le offerte dovevano essere caricate sul portale SINTEL all’indirizzo www.ariaspa.it, entro le ore 15:00 del 2 settembre 2022, pena l’esclusione;
- che, secondo quanto precisato nei predetti documenti di gara, la prima seduta pubblica di gara, dedicata alla verifica della documentazione richiesta, è stata fissata per le ore 10:00 del giorno 5 settembre 2022 presso la S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie, in Corso Brescia, 53/A – Torino;

IL SEGGIO DI GARA

come sopra costituito, procede con le operazioni relative alla prima seduta pubblica di gara consistenti nell’apertura plichi e verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti per l’ammissione alla procedura.

Il Presidente fa presente che entro le ore 15:00 del giorno 2 settembre 2022 sono pervenute sulla piattaforma Sintel n. 4 offerte da parte delle seguenti Ditte:

- ATENA Servizi Globali Soc. Coop.
- COOPSERVICE Soc. Coop. P.A.
- ECOFIN S.r.l.
- PLURIMA S.p.A.

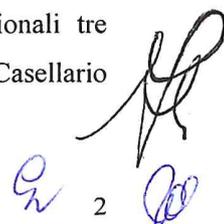
I membri del seggio, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l’esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il fascicolo contenente la documentazione dei fornitori viene aperto per la prima volta il giorno 5 settembre 2022 alle ore 10:01, seguendo l’ordine delle ditte partecipanti.

Il seggio di gara procede quindi a scaricare la documentazione amministrativa presentata ed a verificare la presenza e la regolarità della documentazione amministrativa richiesta per l’ammissione alla gara.

Si rileva che:

- l’impresa Coopservice ha allegato una dichiarazione contenente un elenco di procedimenti penali in corso o conclusi nei confronti dell’impresa o di propri dirigenti: si prende atto di quanto dichiarato e si procede all’ammissione dando atto che, in caso di aggiudicazione, saranno effettuati i necessari approfondimenti in ordine ai procedimenti penali dichiarati e in corso;
- l’impresa Plurima ha elencato nella sezione del DGUE relativa agli illeciti professionali tre risoluzioni contrattuali: si procede a verificare le annotazioni riservate presenti sul Casellario



informatico Anac e si rileva che effettivamente sono presenti tali annotazioni ma non comportano l'automatica esclusione dalle procedure di gara.

Infine, le imprese Coopservice e Plurima hanno dichiarato di non autorizzare, ai sensi della legge 241/90, l'accesso alla documentazione trasmessa senza allegare motivazioni e precisazione delle parti per le quali è previsto il diniego; per tali imprese si richiederà dichiarazione ai fini dell'eventuale diniego di accesso agli atti da parte di altri concorrenti.

Sulla base delle verifiche effettuate si dà atto che tutte le imprese hanno presentato la documentazione conformemente alle prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara e vengono quindi ammesse alle successive fasi di gara.

Con apposita determina dirigenziale sarà nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica, l'attribuzione del relativo punteggio e la successiva apertura dell'offerta economica, come previsto nel Disciplinare di gara.

La seduta è chiusa alle ore 11:30.

Fatto, letto, sottoscritto

Dott. Aldo CORGIAT LOIA



Dott.ssa Carmela DE VANNA



Dott. Roberto COLOSI



**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

A4-B6-6A-C5-42-E9-16-D7-BD-90-90-1B-2B-C3-D0-FE-D8-B2-A7-10

CADES 1 di 1 del 11/10/2022 08:15:47

Soggetto: Fiorenza Burzio

S.N. Certificato: 1591 5FCC F7E5 2EA2

Validità certificato dal 02/03/2022 16:07:29 al 14/02/2025 18:19:29

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pistone Giancarlo
Indirizzo	-
Telefono	
Fax	
E-mail	giancarlo.pistone@izsto.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03-08-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/12/1988 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Ente Sanitario di Diritto Pubblico</i> |
| • Tipo di impiego | Dirigente Veterinario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Qualità multisito IZS PLV |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 05/11/1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma maturità scientifica
Laurea in Medicina Veterinaria
Specializzazione in Ispezione degli Alimenti di origine Animale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ispettore Nazionale ORL (Organismo riconoscimento laboratori di prova) dell'Istituto Superiore di Sanità.
Ispettore Accredia
Docente Trainmic (<i>Training in Metrology in Chemistry</i>)
Laurea in Medicina Veterinaria |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Dirigente Responsabile Struttura complessa Qualità, Formazione. IZS PLV |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese Buona, Francese discreta
 Inglese Buona, Francese discreta
 Inglese Buona, Francese discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha svolto numerose docenze sul tema della comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Laurea in Medicina Veterinaria, Torino 05.11.1986
 Specializzazione in Ispezione degli Alimenti di origine Animale, Torino 02.06.88
 Qualifiche professionali, esperienze lavorative c/o Istituto Zooprofilattico Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (accreditato Accredia n.200, certificato ISO 9001).

Responsabile Qualità Multisito IZS PLV

Responsabile Struttura Semplice Qualità e formazione IZS PLV
 Responsabile Struttura Semplice Controllo alimenti e chimico - sezione di Cuneo
 Responsabile Struttura Complessa Sezione di Cuneo
Responsabile Struttura complessa Qualità, formazione
 Ispettore ORL, SINAL_ACCREDIA.

Responsabile del settore metrologico dell'IZS PLV

Docente Trainmic (Training in metrology in chemistry)

- Ha progettato un *Sistema Qualità per la gestione dei laboratori di prova (ISO 17025 e ISO 9001) - (Accreditamento Accredia n°200 del 1998 e Certificazione ISO 9001)*.
- Ha progettato un sistema qualità per approccio per processi con relativi indicatori di processo e di rischio
- **Pubblicazioni**
- Ha prodotto oltre 50 pubblicazioni scientifiche (**Disponibili su richiesta**)
- Ha partecipato alla stesura per conto di IRM JRC alla stesura del volume Traceability, Measurement Uncertainty and validation in Chemistry. 2011
- Ha partecipato alla stesura per conto di Unichim ai documenti tecnici "organizzazione per processi di un laboratorio di prova, I requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025-2018 e gestione e mappatura dei processi in un laboratorio di prova che opera in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018". Agosto 2018

Formazione erogata

- Ha tenuto in qualità di docente oltre 100 corsi di formazione interna e oltre 80 di formazione esterna (Master tecnologie alimentari, Istituto Superiore di Sanità, ASL, Servizi Veterinari regione Piemonte, Facoltà di Medicina Veterinaria Torino, Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" - Genova, SINAL, UNI, Accredia etc.).
- Presso le regioni, Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria e Sicilia corsi su "Qualità, Audit e sistemi per la sicurezza alimentare: aggiornamento degli addetti al sistema regionale di controllo ufficiale della filiera alimentare.

- **Audit**
- Ha effettuato oltre 150 verifiche ispettive di parte terza in laboratori pubblici e privati per conto di ORL e SINAL con l'incarico di coordinatore di gruppo verifica ispettiva e nel ruolo di ispettore tecnico con ACCREDIA.
- Ha effettuato oltre 25 verifiche ispettive di parte seconda presso i laboratori test rapidi della rete nazionale degli IZZSS in qualità di coordinatore del gruppo verifica del CEA (centro di riferimento Nazionale per le encefalopatie animali) dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Torino
- Ha effettuato oltre 15 Audit per conto dell'autorità competente della regione Regione Sicilia in conformità al Reg 882."2004" in qualità di team Leader.
- Dal 1997 ad oggi ha svolto oltre 500 verifiche ispettive interne presso l'IZS PLV
- **Formazione Fruita (Disponibile su richiesta)**
- oltre 300 corsi tra cui:
 - Corso di formazione manageriale ((Eupolis lombardia)
 - Trainmic -training in metrology in chemistry"l'applicazione della metrologia nelle misurazioni nell,ambito sanitario.
 - Campionamento,Analisi e gestione del dato analitico .Università degli studi di Torino
 - Corsi aggiornamenti annuali accredia
 - Il sistema Qualità all'interno degli zooprofilattici . IZS Roma.
 - ISO/IEC 17025:2017. Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura. Accredia
 - La norma UNI CEI EN/IEC 17025:2018 e correlazione con ISO 9001 IZPLVA
 - "I requisiti per l'accreditamento di un Laboratorio di Prova con riferimento alla nuova edizione della norma UNI CEI EN ISO/ICE 17025:2018 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura" e al documento "ACCREDITA RT-08 Rev 4 del 09/04/2018 "Prescrizioni per l'accreditamento dei Laboratori di prova AICQ

Progetti internazionali

- Responsabile del Progetto support on Veterinary laboratory and quality management to food safety and and Veterinary ISUV Institute di Tirana, Albania.
- Ha partecipato al progetto Tweening Marocco: Jumelage Maroquin, Renforcement des structures de contrôles Sanitaires – Vétérinaires et phytosanitaires .Novembre 2008, Agadir.

-Ha coordinato il progetto Quality System Implementation on ISO 17025- IFSV laboratories 2007 Albania, Tirana.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali software informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

\

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

\

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

\

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città Torino 15 aprile 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)



Giancarlo Pistone

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

64-0B-F7-94-F1-BB-4D-5D-2B-29-7B-9A-4A-D1-1D-FD-5F-A4-22-93

CADES 1 di 1 del 11/10/2022 08:16:46

Soggetto: Fiorenza Burzio

S.N. Certificato: 1591 5FCC F7E5 2EA2

Validità certificato dal 02/03/2022 16:07:29 al 14/02/2025 18:19:29

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT


INFORMAZIONI PERSONALI MARCO SCARPINO

Il sottoscritto, Scarpino Marco, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

Incarico attuale **Collaboratore amministrativo professionale**
 presso la S.C. Acquisto Beni, Servizi e Tecnologie dell'I.Z.S. Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

E-mail istituzionale marco.scarpino@izsto.it

Telefono ufficio interno 011-2686209

ESPERIENZE PROFESSIONALI
01.03.2022 ad oggi Collaboratore amministrativo professionale D - tempo pieno indeterminato

Datore di lavoro **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA** – *Via Bologna, 148 – 10154 Torino (TO)*
 S.C. Acquisto Beni, Servizi e Tecnologie
[Pubblica Amministrazione \(assunzione per mobilità esterna\)](#)

Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di procedure ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria in ambito servizi; gestione e monitoraggio degli adempimenti procedurali precedenti e consequenziali; cura della completezza istruttoria sui documenti di gara e predisposizione della documentazione per l'affidamento dei contratti; espletamento comunicazioni, pubblicazioni e verifiche previste ai sensi di legge; redazione di atti amministrativi di natura tecnica.

02.01.2018 al 28.02.2022 Referente amministrativo D1 - tempo pieno indeterminato

Datore di lavoro **CITTA' DI MONCALIERI** - *P.zza Vittorio Emanuele II, 2 – 10036 Moncalieri (TO)*
 Settore Sviluppo e Gestione del Territorio - Servizio Attività Economiche
[Pubblica Amministrazione \(assunzione per concorso pubblico\)](#)

Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti amministrativi di natura tecnica (determinazioni, liquidazioni, ordinanze) e di emanazione politica (deliberazioni di Giunta e Consiglio, regolamenti comunali), coordinamento delle attività amministrative del servizio, predisposizione di bandi e gestione della modulistica. Istruttoria per la concessione di contributi economici, svolgimento procedimenti per la concessione del patrocinio comunale; stipula contratti; gestione procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi; attività connesse all'agricoltura; applicazione della normativa sulla trasparenza amministrativa; monitoraggio dei capitoli di bilancio; rilascio di certificazioni; verbalizzazioni. Cura dei rapporti con enti e organismi pubblici, associazioni di categoria.

01.11.2014 - 01.01.2018 Istruttore amministrativo C2 - tempo pieno indeterminato

Datore di lavoro **CITTA' DI TORINO** – *P.zza Palazzo di Città, 1 – 10122 Torino (TO)*
 Divisione Personale e Organizzazione – Servizio Gestione Risorse Umane - Ufficio Pensioni
[Pubblica Amministrazione \(assunzione per mobilità esterna\)](#)

Principali mansioni e responsabilità Gestione telematica delle posizioni previdenziali dei dipendenti dell'Amministrazione comunale, con svolgimento della conseguente attività istruttoria, trasmissione flusso dati all'INPS e predisposizione di elaborati statistici per l'ente. Consulenze previdenziali all'utenza interna.

16.02.2012 - 31.10.2014 Istruttore amministrativo/contabile C1 - tempo pieno indeterminato

Datore di lavoro **COMUNE DI VARISELLA** – *Via Don Giocondo Cabodi, 4 – 10070 Varisella (TO)*
 Area Servizi Amministrativi
[Pubblica Amministrazione \(assunzione per concorso pubblico\)](#)

Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dell'attività amministrativa back & front office in qualità di responsabile del procedimento per l'Area Servizi Amministrativi, composta dagli uffici Demografico - Servizi elettorali - Servizi cimiteriali - U.R.P. e Protocollo. Gestione diretta del Servizio Tributi (IMU, TARI, Acquedotto).

02.01.2012 - 03.02.2012 Istruttore amministrativo C1 - tempo pieno determinato

Datore di lavoro **COMUNE DI POIRINO** - *Via Cesare Rossi, 5 – 10046 Poirino (TO)*
 Area Servizi Demografici
[Pubblica Amministrazione \(assunzione per concorso pubblico\)](#)

Principali mansioni e responsabilità Attività di sportello relativa al rilascio di carte d'identità, certificazioni anagrafiche e di stato civile, autenticazioni di firme e documenti, residenze anagrafiche.



Curriculum Vitae

Marco Scarpino

31.12.2010 - 20.12.2011

Istruttore amministrativo/contabile C1 - tempo pieno determinato

Datore di lavoro

COMUNE DI PECETTO TORINESE – Via Umberto I, 3 – 10020 Pecetto T.se (TO)
 Area Servizi Finanziari
 Pubblica Amministrazione (assunzione per concorso pubblico)

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alle attività contabili dell'area finanziaria (emissione mandati e reversali), predisposizione di atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa e provvedimenti di liquidazione.
 Supporto ai processi di gestione giuridica ed economica del personale dipendente; rilevazione presenze del personale.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

01.02.2010 - 01.07.2010

Impiegato amministrativo – stage settore del credito

Datore di lavoro

EUROFIDI Società Consortile di Garanzia Fidi – Via Perugia, 56 – 10152 Torino (TO)
 Ufficio Garanzia Fidi

Principali mansioni

Gestione pratiche di garanzia fidi per i finanziamenti richiesti dalla PMI.

01.07.2009 – 01.09.2009

Impiegato contabile – stage settore del credito

Datore di lavoro

Unicredit Processes & Administration S.p.A. – Via Nizza, 148 – 10126 Torino (TO)
 Ufficio Cassa Assegni esteri

Principali mansioni

Gestione operazioni di contabilità legate al processo assegni esteri e supporto alle filiali del territorio.

01.03.2006 - 01.03.2007

Impiegato amministrativo – stage settore telecomunicazioni

Datore di lavoro

Telecom Italia Mobile S.p.A – Via Sestriere, 130/A – 10098 Rivoli (TO)
 Ufficio Programmazione Commerciale – Supporto alle Vendite

Principali mansioni

Supporto nella predisposizione della contrattualistica di riferimento e nella redazione di report commerciali di vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18.03.2009

Laurea Specialistica in Giurisprudenza – classe 22/S

conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino

13.07.2006

Laurea di 1° livello in Scienze Giuridiche – classe 31

conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino

21.07.2003

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale – indirizzo giuridico/economico

conseguito presso l'I.T.C. "8 Marzo" di Via Leini, 54 in Settimo Torinese (TO)

Capacità linguistiche

Lingua madre - Italiano

Altre lingue

INGLESE**FRANCESE**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio
A1 base	A1 base	A1 base	A1 base	A1 base

04.05.2001 Conseguito attestato "Diplome du Delf A1"

07.02.2003 Conseguito attestato "Preliminary English Test Level B1"

Capacità e competenze specifiche

Competenze giuridiche derivanti dalla formazione universitaria, successivamente integrate dall'esperienza lavorativa maturata nel corso dei rapporti d'impiego rivestiti, con acquisizione di conoscenze specifiche nelle principali procedure amministrative degli enti locali (fra cui la gestione delle varie fasi del procedimento, redazione di atti, gestione della documentazione amministrativa, procedure ad evidenza pubblica) svolte in ambito dei Servizi alle persone e imprese, Servizi finanziari e Servizi del personale.

Capacità di interpretazione legislativa, analisi e sintesi, conoscenza del lessico amministrativo.

Spiccato grado di autonomia nel lavoro con senso organizzativo e metodicità.

Capacità di ottimizzazione della gestione del tempo e lavoro in team acquisite nel settore privato, in ambito creditizio e telecomunicazioni.



Curriculum Vitae

Marco Scarpino

Capacità di coordinamento e progetto

Coordinamento del personale impiegato nel Servizio Attività Economiche, con la metodologia del "lavoro per progetti" per il raggiungimento del risultato finale nei tempi prefissati. Realizzazione di obiettivi multidisciplinari per la semplificazione dell'azione amministrativa, con ripercussioni positive nell'erogazione dei servizi da parte degli enti, quali: creazione di una modulistica unificata nei rapporti con l'utenza, dematerializzazione e digitalizzazione di documenti e archivi, razionalizzazione dei processi amministrativi mediante l'utilizzo di contenuti e sistemi informatici.

Aggiornamento professionale

Partecipazione a svariati corsi di formazione e seminari di aggiornamento sulle tematiche relative alla privacy, trasparenza amministrativa e normativa anticorruzione.

Capacità informatiche

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Utilizzo abituale delle dotazioni informatiche, dei sistemi operativi Windows, dei principali browser di navigazione internet (Microsoft Edge/Explorer, Firefox, Google Chrome) e posta elettronica.

Ottimo utilizzo delle reti wireless, dispositivi portatili (notebook, tablet e smartphone) e conoscenza dei numerosi social media per la diffusione istituzionale di news.

Ottima padronanza degli strumenti della suite Microsoft Office (elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni) e dei software applicativi simili come Open Office e LibreOffice.

Utilizzo quotidiano di vari software gestionali (fra cui Oliamm, Docsuite, SuiteSiscom, Irisweb, applicativi Halley, Maggioli GisMaster, Mercaweb) dedicati alla Pubblica Amministrazione.

Ottima conoscenza della PEC e dei dispositivi di firma digitale.

Utilizzo quotidiano di piattaforme pubbliche, fra cui il portale acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA di Consip SpA), il portale Simog di Anac, il portale web del MIT, la piattaforma di e-procurement SINTEL di Aria SpA, il Sistema Cup del MEF, il portale Telemaco registro imprese, il portale Inps Durc online, la piattaforma dei crediti del Mef, il portale nazionale degli aiuti di Stato (Rna).

Capacità relazionali e comunicative

Svolgimento quotidiano di attività collaborative con uffici interni, partners tecnici e soggetti esterni.

Pluriennale esperienza di rapporti con l'utenza esterna, doti di public speaking, propensione all'ascolto, buona capacità di interagire con il pubblico per la risoluzione delle problematiche in base alle peculiarità richieste nei vari rapporti d'impiego svolti.

Settimo Torinese, 04.10.2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

X 
 Marco Scarpino

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

C4-D1-04-DF-B9-A3-24-81-E9-94-7A-C9-ED-16-5D-B8-B1-24-F8-0D

CAdES 1 di 1 del 11/10/2022 08:18:13

Soggetto: Fiorenza Burzio

S.N. Certificato: 1591 5FCC F7E5 2EA2

Validità certificato dal 02/03/2022 16:07:29 al 14/02/2025 18:19:29

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

Maria Rita Callipo

Coordinatore – Tecnico di laboratorio biomedico
IZS del Piemonte, Liguria e Valle d’Aosta



© European Union, 1995-2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Maria Rita Callipo

Data di nascita: 1 agosto 1970

Nazionalità: italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA - Mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2022 a oggi

Coordinamento – Incarico di funzione comparto Art. 14

- Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d’Aosta. Via Bologna 148 10154 Torino

Dal 31 agosto 2001 a oggi

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D6.

- Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d’Aosta. Via Bologna 148 10154 Torino

MANSIONI:

- Preparazione vaccini stabulogeni e autovaccini
- Produzione e allestimento di lotti di sieri e antigeni ad uso diagnostico
- Colture cellulari anche in cell factory e bottiglie rotanti
- Analisi molecolari per l’identificazione di batteri e virus (micoplasmici, micobatteri, circovirus e virus di PRRS, epatite A, papillomatosi bovina; bioterrorismo)
- Ricerca OGM
- Gestione magazzino, dalla produzione alla distribuzione di terreni colturali solidi e liquidi per batteriologia
- Preparazione di soluzioni per microbiologia e biologia cellulare
- gestione strumenti e verifiche metrologiche
- Attività di segreteria

Dal 15 sett. 1997 al 31 agosto 2001

Contratto a tempo indeterminato, tempo pieno, con la qualifica di tecnico sanitario laboratorio biomedico – cat. C.

- Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta. Via Bologna 148 10154 Torino

MANSIONI:

- Preparazione vaccini stabulogeni e autovaccini
- Allestimento di lotti di sieri e antigeni per determinazione BLV-GP e AIE
- Colture cellulari
- Microbiologia molecolare (tubercolosi, OGM)
- Attività di segreteria

Da luglio 1995 al 15 luglio 1997

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Dompé dell'Aquila per la ricerca di attività biologiche dei fattori di crescita HGF e MSP-

- Sezione di Istologia del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, Università degli Studi di Torino, IRCC Candiolo (TO)

MANSIONI:

- Biologia cellulare, microiniezione cellulare, biologia molecolare.

Da agosto 1992 a luglio 1995

Tirocinio formativo per corsi di studio universitari per tecnici di laboratorio biomedico

- Sezione di Istologia del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, Università degli Studi di Torino, corso Massimo D'Azeglio 52, Torino.

MANSIONI:

- Biologia cellulare, microbiologia molecolare e analisi genomiche

Dal 1° luglio 1990 al 1° luglio 1992

Borsista della Fondazione Regionale Piemontese Gigi Ghirotti per lo studio e la terapia delle malattie neoplastiche del sangue

- Sezione di Istologia del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, Università degli Studi di Torino, corso Massimo D'Azeglio 52, Torino.

MANSIONI:

- Biologia cellulare, biologia molecolare, e analisi genomiche (estrazione, purificazione e determinazione del DNA mediante PCR, Western Blot, Northern Blot).

Dal 30 marzo 1990 al 1° luglio 1990

Attività volontaria a scopo formativo

- Sezione di Istologia del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, Università degli Studi di Torino, corso Massimo D'Azeglio 52, Torino.

MANSIONI:

- Tecniche di biologia cellulare e produzioni terreni e soluzioni

Dal 1° luglio 1989 al 30 marzo
1990

Attività volontaria a scopo formativo

- Ospedale Ostetrico Ginecologico Sant'Anna di Torino, via Zuretti 29,
Torino.

MANSIONI:

- Microbiologia clinica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2010 – dicembre
2010

**Master di primo livello in Organizzazione e Coordinamento delle
Professioni Tecnico Sanitarie (D.M. 509/1999)**

- CORIPE, Consortium for Research and Continuing Education in Economics,
Torino.

1992-1995

Diploma Universitario da Tecnico di laboratorio biomedico

- Università degli Studi di Torino, Facoltà di Medicina e Chirurgia

TESI:

- Tecniche di analisi della motilità cellulare.

La tesi, sperimentale, è stata svolta presso i laboratori della Sezione di Istologia del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, Università degli Studi di Torino

VOTO:

- 110/110

COMPETENZE ACQUISITE:

- tecniche per la crescita in vitro di cellule di origine animale e umana
- congelamento, scongelamento e trapianti cellulari
- tecniche di motilità cellulare

1984-1989

**Diploma di scuola media superiore da Tecnico di laboratorio chimico
biologico**

- Istituto Professionale Femminile di Stato *Ada Gobetti Marchesini* di Torino

VOTO:

- 42/60

LINGUE

Italiano

Madrelingua

Inglese

Lettura: livello buono

Scrittura: livello elementare

Orale: livello elementare

ALTRE COMPETENZE

Relazionali

Buone capacità di comunicazione e ascolto, buone capacità nel lavoro di squadra.

Organizzative

Buone capacità organizzative sul posto di lavoro.

Tecniche

Buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, Access, Power Point) e di internet.

Utilizzo di macchinari di laboratorio per lo svolgimento di analisi biomolecolari: bilance tecniche e analitiche, pHmetro, spettrofotometro, centrifughe, autoclavi, liofilizzatori.

PATENTE DI GUIDA

B

Taiwo 4/10/22

Luogo e data

Maria Rita Collo

Firma

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

A5-75-05-CC-9B-03-46-6F-EC-30-BE-B8-DF-47-9B-67-97-36-DC-1E

CADES 1 di 1 del 11/10/2022 08:19:25

Soggetto: Fiorenza Burzio

S.N. Certificato: 1591 5FCC F7E5 2EA2

Validità certificato dal 02/03/2022 16:07:29 al 14/02/2025 18:19:29

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
