



Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte Liguria e Valle d'Aosta

Cod. fiscale/P.I. 05160100011
Sede legale: Via Bologna, 148 - 10154 Torino

Delibera del Direttore Generale

n. 176/02.00/2022 del 05 Settembre 2022

**OGGETTO: Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) -
Provvedimenti.**

L'anno *Duemilaventidue*, il giorno *Cinque* del mese di *Settembre*, in Torino,
presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle
d'Aosta, in Via Bologna n. 148

Oggetto: Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – Provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONE

- in forza della delibera n.1 del 07/01/2019 “Preso atto vacanza dell’ufficio del Direttore Generale e conseguente esercizio delle funzioni in capo al Direttore Sanitario Dott. Angelo Ferrari”;
- vista la Legge Regionale del Piemonte n. 13 del 6 ottobre 2014;
- Visto il Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 avente ad oggetto “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- Preso atto che, all’art. 6, comma 1, di detto decreto si prevede che:” Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’art. 1, comma 2, del Dlgs 30 marzo 2021, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del dlgs 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Dato atto che solo in data 24 giugno 2022 è stato adottato con DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze il Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni per la redazione del proprio Piano il cui termine di scadenza era previsto per il 30 giugno 2022;
- Rilevato che ai sensi dell’art. 6, comma 7, DL 9 giugno 2021 n. 80, per quanto riguarda le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale le Regioni devono adeguare i rispettivi ordinamenti ai principi di cui all’art. 6, DL 9 giugno 2021 n. 80 e ai contenuti del Piano tipo definiti con il DM di cui al punto precedente;
- Considerato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ha tra le proprie finalità quella di armonizzare diversi documenti e, nello specifico:

- Il piano della performance
- Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Il piano dei fabbisogni di personale
- Il piano per il lavoro agile (POLA)
- La programmazione dei fabbisogni formativi

Considerato che, alla data odierna, sono già stati approvati i seguenti documenti direttamente consultabili per economia espositiva sul sito internet dell'Istituto www.izsplv.it e laddove non presenti, in allegato.

- delibera n.10 del 29.12.2021 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Piano triennale anni 2022-2024 dei fabbisogni di personale;
- delibera n. 48 del 26.02.2021 di Approvazione del Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge 7 agosto 2015, come modificato dall'art. 263 comma 4 bis del D.L. n. 34/2020 (c.d. decreto rilancio) convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77;
- Delibera n. 64 del 10 marzo 2022 di Approvazione del Gender Equality Plan (GEP) dell'IZSPLV;
- Delibera n. 74 del 31.03.2022 di Approvazione modalità di esecuzione del lavoro agile presso l'IZSPLV;
- Il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2022 divulgato con nota prot. N. 3503 del 04.04.2022;
- delibera n. 102 del 14.04.2022 di approvazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- delibera n. 101 del 14.04.2022 di approvazione del Piano della Performance per il triennio 2022-2024;

Vista la DGR n. 14 – 5325 del 08 luglio 2022 di indicazioni annuali al Consiglio di Amministrazione dell'IZSPLV al fine di assegnare gli obiettivi al Direttore Generale f.f. per l'anno 2022 recepita dal CDA con propria deliberazione n. 3 del 25.07.2022, che prevede, tra gli altri, l'obiettivo entro il 31.12.2022 di "revisione del Regolamento per l'ordinamento interno dell'IZSPLV e relativo piano triennale dei fabbisogni di personale" da cui deriveranno le future progettualità dell'Istituto in termini Valore Pubblico così come previsto dal PIAO;

Richiamato il parere del Consiglio di Stato n. 902 del 26 maggio 2022 che ha confermato, quanto già espresso, l'eventualità che il PIAO possa costituire un "adempimento formale aggiuntivo" entro il quale i precedenti piani andranno semplicemente a confluire mantenendo sostanzialmente intatte, salvo qualche piccola riduzione, le diverse modalità di redazione compresa la separazione tra i diversi responsabili della medesima (vedi RPCT ad es.) anziché affermarsi come strumento unitario e sostitutivo dei Piani del passato tendendo, quindi, alla auspicata visione integrata dell'organizzazione;

Dato atto dell'oggettiva complessità sottesa alla redazione di un PIAO che non sia solo l'assemblamento di più documenti, ma rappresenti davvero un cambiamento di prospettiva che orienti l'agire dell'Ente verso la creazione di un evidente Valore Pubblico comporta la necessità di un adeguato percorso di confronto e studio e non un mero assemblamento dei piani/documenti già esistenti;

Ritenuto, a tal fine, di nominare un gruppo di lavoro per la revisione, coordinamento ed integrazione dei documenti di cui trattasi composto da:

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore della S.C. Risorse Umane e Finanziarie

Il Direttore della S.C. Qualità, Formazione

Il Responsabile della S.S. Servizi di Staff alla Direzione Generale

Specificando che tale gruppo potrà avvalersi del contributo di qualsiasi professionalità presente in Istituto se necessario;

- acquisito il parere del Direttore Amministrativo per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 4 dell'accordo tra le Regioni, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 13 del 6 ottobre 2014

DELIBERA

- 1) di dare atto che l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ha già provveduto ad adottare i Piani e Atti di programmazione, di seguito richiamati a titolo ricognitivo e transitorio come individuati e previsti dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 e, precisamente:
 - delibera n.10 del 29.12.2021 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Piano triennale anni 2022-2024 dei fabbisogni di personale (Allegato in estratto);
 - delibera n. 48 del 26.02.2021 di Approvazione del Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge 7 agosto 2015, come modificato

dall'art. 263 comma 4 bis del D.L. n. 34/2020 (c.d. decreto rilancio) convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77: <http://trasparenza.izsto.it/wp-content/uploads/Delibera-del-Direttore-Generale-n.48-del-26.02.2021.pdf>

- Delibera n. 64 del 10 marzo 2022 di Approvazione del Gender Equality Plan (GEP) dell'IZSPLV: <http://trasparenza.izsto.it/wp-content/uploads/Allegato-approvazione-Gender-equality-plan.pdf>
- Delibera n. 74 del 31.03.2022 di Approvazione modalità di esecuzione del lavoro agile presso l'IZSPLV: <http://trasparenza.izsto.it/wp-content/uploads/Delibera-del-Direttore-Generale-n.74-del-31.03.2022.pdf>
- Il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2022 divulgato con nota prot. N. 3503 del 04.04.2022 (Allegato in estratto);
- delibera n. 102 del 14.04.2022 di approvazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024: <http://trasparenza.izsto.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza-art-10-c-8-lett-a/>
- delibera n. 101 del 14.04.2022 di approvazione del Piano della Performance per il triennio 2022-2024: <http://trasparenza.izsto.it/amm-trasparente/piano-della-performance/#hide1>

2) di nominare il gruppo di lavoro per la revisione, coordinamento ed integrazione dei documenti di cui al punto precedente composto da:

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore della S.C. Risorse Umane e Finanziarie

Il Direttore della S.C. Qualità, Formazione

Il Responsabile della S.S. Servizi di Staff alla Direzione Generale

Specificando che tale gruppo potrà avvalersi del contributo di qualsiasi professionalità presente in Istituto se necessario;

3) di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio di Amministrazione per opportuna conoscenza;

4) di inviare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di dar corso a tutti gli adempimenti conseguenti.

Firmatari:

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

Per attestazione di regolarità contabile: S.C. Risorse Umane e Finanziarie

Direttore Amministrativo: **Dott.ssa Patrizia Peiretti**

Direttore Generale facente funzione: **Dott. Angelo Ferrari**

*Il parere favorevole del Direttore Amministrativo è confermato con la sottoscrizione digitale del presente atto e il rinvio automatico ai motivi della proposta. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati e indicati in un allegato firmato digitalmente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

87-C2-CA-84-1F-5B-4D-8B-53-16-8C-3C-DE-4E-0C-F1-27-35-C2-C8

CAdES 1 di 3 del 05/09/2022 13:25:33

Soggetto: Angelo Ferrari

S.N. Certificato: 4273 F5B8 7315 F276 306E 6DF3 193F 0959

Validità certificato dal 23/05/2022 15:32:07 al 23/05/2025 15:32:07

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 3 del 02/09/2022 15:35:40

Soggetto: PATRIZIA PEIRETTI

S.N. Certificato: 1E66 796A C4A8 0305 CE65 DA89 A28C BB90

Validità certificato dal 23/05/2022 15:46:15 al 23/05/2025 15:46:15

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 3 di 3 del 02/09/2022 15:28:25

Soggetto: Aldo Corgiat Loia

S.N. Certificato: 4310 D45A 2E7B 47CE 3C48 B03F 5DE6 55CA

Validità certificato dal 23/05/2022 15:56:00 al 23/05/2025 15:56:00

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 10 DEL 29/12/2021

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE ANNI 2022 - 2023 - 2024

ANNO 2022

COMPARTO: PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	Annua pro capite	Totale	Oneri	Totale + Oneri	Assegnazione SC
Nuove Assunzioni - Sostituzioni					
1 Collaboratore Amministrativo Esperto	Cat. Ds	36.950	36.950	13.302	50.253 Sostituzione staff con destinazione da definire
1 Collaboratore Amministrativo	Cat. D	30.755	30.755	11.072	41.827 Sostituzione comando Servizi Generali
1 Assistente amministrativo	Cat. C	27.760	27.760	9.994	37.753 Sostituzione Acquisti Beni e Servizi
1 Tecnico Chimico laureato	Cat. D	30.755	30.755	11.072	41.827 Sostituzione Liguria
					Sostituzione Assistente e
					Collaboratore tecnico (Ufficio
2 Collaboratore tecnico	Cat. D	30.755	61.510	22.144	83.654 Tecnico
1 Operatore tecnico specializzato	Cat. Bs	24.393	24.393	8.782	33.175 Sostituzione Transizione Digitale
TOTALE					288.489

	Annua pro capite	Totale	Oneri	Totale + Oneri	Assegnazione SC
Progressioni verticali - concorsi interni					
1 Progressione da C a D		1.953	1.953	703	2.657
TOTALE					2.657

	Annua pro capite	Totale	Oneri	Totale + Oneri	Assegnazione SC
Cessazioni e comandi					
-1 Collaboratore Amministrativo Esperto	Cat. Ds	36.950	-36.950	-13.302	-50.253 Staff
-2 Collaboratore Amministrativo	Cat. D	30.755	-61.510	-22.144	-83.654 Staff
-1 Assistente amministrativo	Cat. C	27.760	-27.760	-9.994	-37.753 Acquisti
-1 Tecnico Chimico laureato	Cat. D	30.755	-30.755	-11.072	-41.827 Liguria
-1 Collaboratore Tecnico esperto	Cat. Ds	36.950	-36.950	-13.302	-50.253 UT
-1 Assistente Tecnico	Cat. C	30.755	-30.755	-11.072	-41.827 UT
-1 Operatore tecnico specializzato	Cat. Bs	24.393	-24.393	-8.782	-33.175 Staff
TOTALE					-338.742

DIRIGENZA: PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

	Annua pro capite	Totale	Oneri	Totale + Oneri	Assegnazione SC
Sostituzioni					
2 Dirigenti Veterinari		68.882	137.764	49.595	187.359 CN, NO
TOTALE					187.359
Cessazioni e comandi					
TOTALE					-187.359

COMPARTO: PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (per incarichi, sostituzioni, piani finalizzati e altre esigenze straordinarie)

Mesi	Profilo	Cat.	Costo mensile	Netto totale	Oneri	Totale + Oneri
120	Sanitario: Tecnico laboratorio o equivalente	Cat. D	2.366	293.894	102.202	386.096
60	Tecnico: Operatore tecnico specializzato	Cat. Bs	1.876	112.585	40.531	153.115
132	Tecnico: Collaboratore tecnico (Covid, PIF)	Cat. D	2.366	312.283	112.422	424.705
TOTALE						963.916

DIRIGENZA: PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (per incarichi, sostituzioni, piani finalizzati e altre esigenze straordinarie)

Mesi	Profilo	Costo mensile	Netto totale	Oneri	Totale + Oneri	
6	Dirigente sanitario (Biologo o Chimico)	5.248	31.491	11.337	42.827	
60	Dirigente medico	5.299	317.917	114.450	432.368	
TOTALE						475.195

RICERCA COMPARTO:

Mesi	Profilo	Costo annuale	Netto totale	Oneri	Totale + Oneri	
39	Ricercatori	26.499	1.033.445	372.040	1.405.485	
10	Supporto ricerca	24.470	244.703	86.093	332.796	
TOTALE						1.738.281

TOTALE GENERALE FITP 2022-2024

- Tempo determinato	3.177.392
- Tempo indeterminato	-47.596

ANNO 2023

Nuove Assunzioni

Num.	Profilo	Annua pro capite	Totale	Oneri	Totale + Oneri	Assegnazione SC
1	Dirigente sanitario	68.230	68.230	24.563	92.793	
1	Dirigente medico veterinario	68.882	68.882	24.798	93.680	
4	Profilo sanitario	30.755	123.021	44.287	167.308	
2	Profilo tecnico amministrativo	30.755	61.510	22.144	83.654	
3	Profilo tecnico amministrativo	24.393	73.180	26.345	99.525	
TOTALE						437.435

ANNO 2024

1	Dirigente medico veterinario	Cat. D	68.230	68.230	24.563	92.793
4	Profilo sanitario	Cat. D	30.755	123.021	44.287	167.308
2	Profilo tecnico amministrativo	Cat. D	30.755	61.510	22.144	83.654
3	Profilo tecnico amministrativo	Cat. Bs	24.393	73.180	26.345	99.525
	TOTALE			252.761	90.994	343.755

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

EF-0B-94-E7-83-E2-46-5D-F6-4E-6B-27-CB-B9-37-4C-D8-65-6C-B6

CAdES 1 di 1 del 02/09/2022 15:35:40

Soggetto: PATRIZIA PEIRETTI

S.N. Certificato: 1E66 796A C4A8 0305 CE65 DA89 A28C BB90

Validità certificato dal 23/05/2022 15:46:15 al 23/05/2025 15:46:15

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2022

N.	TITOLO	OGGETTIVO	DESTINATARI	REFERENTE CORSO	N. EDIZIONI	N. PARTECIPANTI PER EDIZIONE	ECM	COSTO PRESUNTO	VERIFICA	INDICATORI DI QUALITA'
SICUREZZA										
1	FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 37 c. 2 DEL D. Lgs. 81/2008 - Conferenza Stato e Regioni e Province Autonome (atto 221 del 21/12/2011) - Classe di rischio: ALTA	Formare il personale di nuovo inserimento sulle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.	Tutto il personale di nuovo inserimento	RSPP	3	3X20=80	no	0,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
2	Corso di aggiornamento per Lavoratori D Lvo 81/08	Fornire al personale operante in IZSPLV adeguato aggiornamento in materia di Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)	Tutto il personale	RSPP	FAD	450	si	10000,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
3	Formazione RLS	Aggiornamento rischio chimico/normativo	Personale incaricato	RSPP	1	1x4	si	300,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
4	Rischi specifici: Utilizzo dei DPI	Formare il personale al corretto utilizzo dei DPI nei luoghi di lavoro	Tutto il personale esposto ai rischi chimico e biologico	RSPP	10	10x30	no	1500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2022

N.	TITOLO	OBIETTIVO	DESTINATARI	REFERENTE CORSO	N. EDIZIONI	N. PARTECIPANTI PER EDIZIONE	ECM	COSTO PRESUNTO	VERIFICA	INDICATORI DI QUALITA'
5	Corso per l'accompagnamento/evacuazione di persone disabili	Formale il personale incaricato al corretto supporto e movimentazione di persone disabili in caso di emergenza	Personale incaricato dal Datore di Lavoro	RSPP	1	1 x 15	no	1500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
6	Formazione aggiornamento DdL-Dirigenti/preposti 2 ore art. 37 c. 7 del D. Lgs. 81/08	Aggiornamento	Dirigenti e Preposti	RSPP	1	3x25=75	si	450,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
D.G.P.R.										
7	PRIVACY BY DESIGN	Forme di personale designato alla definizione degli iter amministrativi e all'acquisizione e gestione dei sistemi informativi strumenti utili per la valutazione dei processi aziendali e acquisizione dei software rispondenti ai requisiti previsti dal DCPO	RUP e personale Sistemi Informativi	Maccaluso /Esterni	1	1x10	no	2200,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
MACROPROCESSO: LEADERSHIP										
8	GESTIONE DEL PROTOCOLLO IZSPLV	Fornire al personale incaricato nozioni circa l'utilizzo del nuovo software di gestione protocollo	Personale incaricato	Cerutti	2	2x50	no	ricompreso in contratto affidamento	-questionario gradimento;	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2022

N.	TITOLO	OBIETTIVO	DESTINATARI	REFERENTE CORSO	N. EDIZIONI	N. PARTECIPANTI PER EDIZIONE	ECM	COSTO PRESUNTO	VERIFICA	INDICATORI DI QUALITA'
9	REDAZIONE ATTI	Fornire al personale incaricato nozioni circa l'utilizzo del nuovo software di gestione Atti deliberativi	Personale incaricato	Cerutti	2	2x50	no	ricompreso in contratto affidamento	-questionario gradimento;	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso
MACROPROCESSO: MIGLIORAMENTO E PIANIFICAZIONE										
10	LA GESTIONE DEL RISCHIO	Fornire adeguata formazione al personale coinvolto nella valutazione, analisi e gestione del rischio circa strumenti e metodi a disposizione e normativa di riferimento	Responsabili SS, Responsabili SC, Posizionati	Pistone	1	2x40=40	si	1500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
11	IL SISTEMA INTEGRATO PER PROCESSI IZSPLV: SICUREZZA, QUALITA', AMBIENTE, ANTICORRUZIONE	Illustrare le modalità di mappatura e gestione integrata dei processi in IZS PLV, in accordo con quanto richiesto dalle nuove edizioni delle norme sui sistemi di gestione (PGS SC/SS+personale coinvolto a vario titolo)	Responsabili SC/SS+personale coinvolto a vario titolo	Pistone	2	2x50	si	200,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
12	Accreditamento 17025 IZSPLV: Stato dell'arte	Illustrare risultanze Accredia e le azioni di miglioramento 2022	Referenti qualità	Pistone/Gianola	2	2x30	si	200,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2022

N.	TITOLO	OGGETTIVO	DESTINATARI	REFERENTE CORSO	N. EDIZIONI	N. PARTECIPANTI PER EDIZIONE	ECM	COSTO PRESUNTO	VERIFICA	INDICATORI DI QUALITA'
MACROPROCESSO: GESTIONE DEL CLIENTE										
13	RIESAME DEL CONTRATTO: IL RUOLO DELL'ACCETTAZIONE IZSPLV	Conoscere e acquisire competenze sulla tipologia dei contratti riguardanti l'attività analitica in essere fra IZSPLV e clienti/committenti	Personale IZSPLV che si occupa di accettazione dei campioni e personale dei Laboratori	Teodoro	4	4 x 10=40	si	500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
MACROPROCESSO: DOTAZIONI										
14	CORSO METROLOGIA DI BASE	Fornire conoscenze di metrologia di base: linguaggio metrologico, Riferibilità metrologica, Incertezza di misura	tutto il personale tecnico sanitario	Carnicelli	4	4x60	si	500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
MACROPROCESSO: GESTIONE PROCESSO ANALITICO										
15	GESTIONE DELLE EMERGENZE IN SANITA' ANIMALE	Fornire al personale un aggiornamento sulle procedure adottate da IZSPLV in caso di Emergenze Sanitarie	PERSONALE DIAGNOSTICA SEDE E SEZIONI	Dondo	1	1x60=60	si	500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
16	BUONE PRATICHE DI LABORATORIO: IL RUOLO DELL'OPERATORE TECNICO IZSPLV	Serie di incontri tematici con l'obiettivo di standardizzare buone pratiche di base nello svolgimento dei servizi di supporto all'interno dei laboratori IZSPLV	Operatori tecnici	Canale	1	1x50=50	no	800,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2022

N.	TITOLO	OGGETTIVO	DESTINATARI	REFERENTE CORSO	N. EDIZIONI	N. PARTECIPANTI PER EDIZIONE	ECM	COSTO PRESUNTO	VERIFICA	INDICATORI DI QUALITA'
17	PRISA 2022 AGGIORNAMENTI	Fornire adeguato aggiornamento al personale di laboratorio circa le variazioni di attività introdotte dal piano 2022 e relativa organizzazione del lavoro	Personale Tecnico Sanitario	Decastelli - Abete	2	2x100	si	250,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	-70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
18	GRUPPI DI MIGLIORAMENTO PER LA QUALITA'	Attività mirata al coinvolgimento del personale sui processi di qualità associati al mantenimento dell'accreditamento	Tutto il personale	Resp. Ss/ Ref. Qualità	Formazione sul campo.	Attivazione singole strutture richiedenti	si	2000,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	-70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
MACROPROCESSO: GESTIONE RISORSE UMANE										
19	SMART WORKING/LAVORO AGILE	Informazione tutto il personale sulla normativa, contratto nazionale, contratto integrativo. Diritti e doveri di chi ne usufruisce. Parte pratica	Tutto il personale	Corgiat/Altomare	4	4x100	no	500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	-70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
20	MEDICINA DI GENERE	Informare e sensibilizzare il personale sul significato di prevenzione cardiovascolare e di come la prevenzione stessa abbia in alcuni casi target diversi nei maschi e nelle femmine (concetto di medicina di genere)	Tutto il personale	CUG	2	10x80	no	0,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	-70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
21	FORMAZIONE SOFTWARE FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA	Nuove procedure iter formativi	Tutto il personale	Gianola	5	10x80	SI	500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	-70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2022

N.	TITOLO	OBBIETTIVO	DESTINATARI	REFERENTE CORSO	N. EDIZIONI	N. PARTECIPANTI PER EDIZIONE	ECM	COSTO PRESUNTO	VERIFICA	INDICATORI DI QUALITA'
MACROPROCESSO: SISTEMA GESTIONE INFORMAZIONI										
22	COLLABORAZIONE AZIENDALE E PRODUTTIVITA' PERSONALE. DAL FILESERVER AZIENDALE A SHARE-POINT E DAI PC LOCALI A ONEDRIVE	Obiettivo del corso è fornire gli strumenti per migrare i file dal fileserver aziendale (cartelle di struttura) a share-point, comprendendo le potenzialità del nuovo strumento. <small>Forme di personalizzate</small> conoscenze di base previste dal sistema delle Competenze digitali per la PA, per la partecipazione attiva alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione	Tutto il personale	Failla/Sistemi informativi	10	10x40	NO	1500,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
23	SYLLABUS	Tutto il personale	Gianola/ Failla	FAD	FAD	FAD	NO	0,00	-questionario gradimento; - test di apprendimento	- 70% giudizio "soddisfacente" nella valutazione complessiva del corso - 90% dei partecipanti superamento test di apprendimento
	TOTALE							27000,00		

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Angelo Ferrari



**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

82-26-2F-1A-C4-5A-FE-6B-D4-9A-56-6B-A6-F7-E1-84-88-D1-55-77

CAdES 1 di 1 del 02/09/2022 15:35:40

Soggetto: PATRIZIA PEIRETTI

S.N. Certificato: 1E66 796A C4A8 0305 CE65 DA89 A28C BB90

Validità certificato dal 23/05/2022 15:46:15 al 23/05/2025 15:46:15

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
