

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
Via Bologna, 148 TORINO**

Delibera del Direttore Generale n. 272 del 11/12/2020

S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie

Proposta n. 309 del 10/12/2020

Oggetto: Esame ed approvazione modifiche al Regolamento per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie.

Il Direttore Generale facente funzione Dott. Angelo Ferrari, titolare dell'ufficio ai sensi dell'art. 3 comma 6 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502

- esaminata la proposta di deliberazione del Responsabile della Struttura proponente che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto;
- ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari, ai sensi dell'art. 7 dell'accordo tra le Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 13 del 6 ottobre 2014;
- sentito il parere consultivo del Direttore Amministrativo Dott. Bruno Osella, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 4 dell'accordo tra le Regioni, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 13 del 6 ottobre 2014

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta appresso riportata e di disporre l'esecuzione e la pubblicazione all'albo dell'Istituto per 10 giorni consecutivi (allegato 1 composto da nr. 11 pagine)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Angelo Ferrari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Bruno Osella)

Presente Favorevole _

Il presente atto è immediatamente eseguibile - Pubblicato all'Albo dell'Istituto il 11/12/2020
Il Responsabile della S.S. Servizi Generali
(Dott.ssa Cristina Cerutti)

Esame ed approvazione modifiche al Regolamento per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie.

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA DEL
DIRETTORE GENERALE
N. 272 DEL 11/12/2020
COMPOSTO DA N. 11 PAGINE

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONE

- Constatato che è vacante l'ufficio del Direttore Generale dell'Istituto;
- Rilevato che il D.Lgs.n.502 del 30.12.1992 all'art.3 comma 6 dispone che "...in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano per età...";
- Richiamata la delibera n.1 del 07/01/2019 "Presenza d'atto vacanza dell'ufficio del Direttore Generale e conseguente esercizio delle funzioni in capo al Direttore Sanitario Dott. Angelo Ferrari";
- Richiamato il Regolamento per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 157 del 18 marzo 2019, così come modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 509 del 18 ottobre 2019;
- Rilevate in particolare criticità in relazione alla modalità di affidamento diretto che, così come regolamentata dall'art. 36, comma 2, lett. b, desta alcuni dubbi interpretativi, determinati, per lo più, dalla genericità e laconicità della norma;
- Dato atto che
 - Le disposizioni del Regolamento devono essere finalizzate ad assicurare processi di acquisto che garantiscano termini temporali contenuti e modalità semplificate ed assicurino la qualità del risultato, in termini di prodotto/servizio acquistato e di qualità del fornitore, nel rispetto dei principi costituzionali e comunitari definiti dall'articolo 30, comma 1, del Codice, vale a dire economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, oltre che di rotazione.
 - Si ritiene necessario rendere disponibili strumenti che consentano l'acquisizione tempestiva di beni e servizi nell'ambito dell'autonomia e delle competenze gestionali dei responsabili di Struttura Complessa con riferimento a spese urgenti per prodotti ad impiego diretto (non a scorta) regolarmente tipicizzati che, per il loro carattere di indifferibilità ed urgenza e/o per ragioni tecniche della Struttura Complessa, esigono una immediata effettuazione e/o assunzione di iniziative a livello decentrato con gestione autonoma e diretta della spesa.
- Richiamato il testo dell'art. 10 del citato Regolamento, come sotto riportato

ART. 10- AFFIDAMENTO DIRETTO DI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE A 40.000,00 EURO

1. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di modico valore (importo inferiore a 5.000,00 euro) se non previste in contratti in essere, viene disposta, per esigenze di semplificazione e ragioni di economia procedimentale, in base alle seguenti motivazioni*

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico*
- necessità di garantire la continuità delle attività dell'Istituto e/o la sicurezza degli operatori*
- tempestività dell'erogazione della prestazione*
- economicità e proporzionalità rispetto all'importo dell'affidamento, tramite affidamento diretto o in amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice, anche senza previa consultazione di più operatori economici. Il RUP verifica preventivamente la congruità del prezzo e la disponibilità economica nel budget di riferimento.*

2. *L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché dell'idoneità professionale, comprovata dall'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.*

3. *Per gli affidamenti di cui al comma 1 del presente articolo, le Strutture competenti predispongono, con cadenza mensile, un provvedimento amministrativo, equivalente all'atto di determina a contrarre e riferito al periodo precedente, che riepiloghi, in modo semplificato, il nominativo del RUP, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore relativamente ad ogni affidamento effettuato nel periodo di riferimento e non preventivamente autorizzato con specifico provvedimento, attestandone la conformità alle norme regolamentari in essere.*

4. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro ed inferiore a 10.000 euro per servizi e forniture e a 20.000 euro per i lavori se non previste in contratti in essere, viene disposta, per le esigenze di semplificazione e ragioni di economia procedimentale di cui al comma 1, tramite affidamento diretto o in amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, co. 1, lett. a) del Codice, garantendo il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti. Il RUP verifica preventivamente la congruità del prezzo e la disponibilità economica nel budget di riferimento.*

5. Fatto salvo il caso di cui al comma 3 del presente articolo, l'approvazione dell'affidamento avviene prima della stipulazione del contratto mediante assunzione di una determinazione a contrattare da parte del Dirigente della struttura assegnataria del budget, su proposta del responsabile del procedimento. In ogni caso il RUP, prima di proporre l'affidamento, sottopone a verifica di congruità l'offerta, di cui garantisce l'economicità.

6. Fatto salvo quanto previsto ai commi precedenti, le acquisizioni di valore inferiore a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori sono consentite con proposta di affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento previo accertamento delle condizioni del mercato con la semplice richiesta di preventivi tramite la piattaforma telematica di negoziazione dell'Istituto o il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o via PEC, con più operatori economici attivi nel mercato di riferimento, fatto salvo il principio di rotazione.

7. L'individuazione degli operatori economici può essere effettuata anzitutto acquisendo informazioni dimostrative della sua esperienza e della sua capacità:

- mediante una sollecitazione degli operatori economici a manifestare interesse attraverso avviso pubblico, pubblicando sulla piattaforma telematica di negoziazione dell'Istituto apposito avviso per manifestazione di interesse preordinato a stimolare le manifestazioni di interesse degli operatori ed a conoscere l'assetto del mercato.
- da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall'Amministrazione;
- dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a., da altri mercati elettronici gestiti dal soggetto aggregatore regionale di riferimento o da altri soggetti aggregatori presenti nell'ambito territoriale di riferimento o da centrali di committenza costituite da Enti locali o da altre Pubbliche Amministrazioni, anche mediante consultazione dei cataloghi elettronici resi disponibili nei singoli mercati elettronici o nelle piattaforme telematiche;
- da altre Amministrazioni che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che l'Amministrazione intende affidare;
- verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici (ad es., società partecipate da Enti locali che gestiscono servizi di interesse generale).

Le indagini esplorative di mercato possono essere svolte in via informale secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, con modalità volte ad assicurare un confronto progressivamente più ampio in ragione della maggiore rilevanza dell'importo o della maggiore complessità del lavoro, bene o servizio da acquisire, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità.

8. L'avvio della procedura può avvenire senza la previa adozione di un provvedimento da parte del dirigente responsabile del contratto, previa comunque la verifica da parte del RUP della disponibilità economica e la prenotazione sul budget di riferimento.

9. La richiesta di presentare preventivi di spesa di cui al presente comma è inviata in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ad almeno due operatori economici selezionati con criteri di rotazione tra gli operatori del mercato.

10. In alternativa, può essere pubblicato sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" avviso con invito a presentare preventivo per affidamento diretto, che può prevedere che tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati dall'avviso stesso partecipino al confronto presentando direttamente il preventivo di spesa che l'Istituto valuterà comparativamente.

11. in caso di richiesta di preventivo a più operatori economici, si procede, attuando il criterio di rotazione, alla richiesta di preventivi economici ed eventualmente tecnici agli operatori economici interessati tramite il MEPA o la piattaforma telematica o via PEC, specificando che si tratta di procedura finalizzata all'affidamento diretto e comunicando le specifiche minime e gli eventuali criteri preferenziali di massima. I preventivi saranno valutati e confrontati al fine di individuare il migliore, ovvero il più adeguato a soddisfare le esigenze dell'Istituto. Se è previsto anche preventivo tecnico, la valutazione sarà effettuata in modo complessivo sui criteri di massima individuati nell'invito, senza l'applicazione di formule di valutazione delle offerte tipiche delle procedure di gara. Il RUP motiva in modo adeguato le scelte effettuate. Sia la fase dell'invito sia quella della valutazione, sono improntate all'assenza di particolari formalismi che sono tipici di un procedimento di gara. Prima di addivenire alla conclusione del contratto è sempre possibile procedere ad ulteriori negoziazioni con il/i fornitore/i interpellato/i.

*12. Per le acquisizioni di valore inferiore a 40.000,00 euro, nei casi di
- urgenza dichiarata dal richiedente,*

- contratto ponte reso necessario per consentire la prosecuzione delle attività dell'Istituto nelle more dell'espletamento della gara o dell'attivazione degli strumenti negoziali messi a disposizione da Consip o dalla centrale di committenza regionale o da altri soggetti aggregatori e qualora non sia esercitabile l'opzione della proroga tecnica,

- procedure concorrenziali già esperite ma conclusesi senza poter procedere ad affidamento (ad. es. procedure deserte) o in attesa di completare le verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario,

anche in deroga al principio di rotazione in ragione della temporaneità dell'affidamento e della necessità di provvedere tempestivamente per il tempo e le quantità strettamente necessarie per sopperire all'urgenza o alla mancata contrattualizzazione, il contratto potrà essere affidato, anche senza previa consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 36, co. 1, lett. a) del Codice, all'affidatario uscente che nei precedenti rapporti contrattuali abbia dimostrato affidabilità e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

13. Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro il Direttore Generale, con proprio provvedimento, può procedere in ogni caso mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

14. A seguito di approvazione del provvedimento di affidamento, il perfezionamento del rapporto contrattuale avviene, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (sottoscrizione da parte del Dirigente o Responsabile della Struttura competente per il procedimento e trasmissione del buono d'ordine all'operatore economico anche mediante posta elettronica certificata) o mediante scrittura privata.

15. Non si applicano i criteri fissati nell'art. 97 del Codice per la determinazione della soglia di anomalia, salvo siano espressamente richiamati nell'avviso o nell'invito a presentare offerta. Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, l'Istituto può prevedere espressamente, nell'avviso o nell'invito a presentare offerta, l'esclusione automatica delle offerte anomale individuate con i criteri di cui al comma 2 dell'art. 97 del Codice se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a dieci.

16. In ogni caso il RUP, prima di proporre l'aggiudicazione, sottopone a verifica di congruità l'offerta se la ritiene anormalmente bassa.

17. *La richiesta di cauzione provvisoria e/o definitiva è facoltativa.*

18. *Ai sensi dell'art. art. 32, comma 10, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.*

- Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, di inserire nel corpo dell'art. 10 il comma 3-bis, con il seguente contenuto

3-bis I Direttori di Struttura complessa possono autonomamente e nei limiti del budget assegnato provvedere all'acquisizione di beni di consumo non a scorta e di servizi regolarmente tipicizzati per importi inferiori a 5.000 euro tramite affidamento diretto, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente e sulla base dei criteri contenuti nel presente Regolamento. Per le Strutture complesse sanitarie tale facoltà è limitata ai materiali di consumo per laboratorio e ai prodotti chimico-farmaceutici per attività di laboratorio e di ricerca. A tale scopo tali categorie merceologiche non saranno più acquisibili con cassa economale, salvo deroghe espressamente autorizzate dal direttore generale o dal direttore sanitario. Rientrano nei suddetti affidamenti quelle spese urgenti per prodotti ad impiego diretto (non a scorta) regolarmente tipicizzati che, per il loro carattere di indifferibilità ed urgenza e/o per ragioni tecniche della Struttura Complessa, esigono una immediata effettuazione e/o assunzione di iniziative a livello decentrato con gestione autonoma e diretta della spesa. In ogni caso, gli ordinativi effettuati ai sensi del presente comma dovranno essere emessi utilizzando il software gestionale in uso per gli approvvigionamenti, ed è fatto tassativo divieto di scorporare artificialmente in più partite gli acquisti riguardanti il medesimo oggetto, allo scopo di sottrarli all'applicazione del presente Regolamento. La responsabilità della spesa urgente ed indifferibile è affidata al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa procedente che assume, pertanto, la figura di Funzionario Delegato e RUP, ed al quale compete, in autonomia e nell'osservanza delle norme vigenti e del presente Regolamento, l'istruttoria e l'effettuazione della spesa diretta, la verifica di congruità, la verifica della prestazione, la liquidazione della spesa e le relative comunicazioni. La rendicontazione da parte del RUP avviene, ai sensi del comma 3 del presente articolo, mediante atto deliberativo recante l'elenco trimestrale degli ordini delle Strutture Complesse emessi ai sensi del presente comma.

DELIBERA

1. Di modificare, nei termini e per le motivazioni esplicitate nelle premesse, l'art. 10 del Regolamento per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 157 del 18 marzo 2019, e modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 509 del 18 ottobre 2019, nei seguenti termini

ART. 10- AFFIDAMENTO DIRETTO DI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE A 40.000,00 EURO

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di modico valore (importo inferiore a 5.000,00 euro) se non previste in contratti in essere, viene disposta, per esigenze di semplificazione e ragioni di economia procedimentale, in base alle seguenti motivazioni

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico
- necessità di garantire la continuità delle attività dell'Istituto e/o la sicurezza degli operatori
- tempestività dell'erogazione della prestazione
- economicità e proporzionalità rispetto all'importo dell'affidamento,

tramite affidamento diretto o in amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice, anche senza previa consultazione di più operatori economici. Il RUP verifica preventivamente la congruità del prezzo e la disponibilità economica nel budget di riferimento.

2. L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché dell'idoneità professionale, comprovata dall'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.

3. Per gli affidamenti di cui al comma 1 del presente articolo, le Strutture competenti predispongono, con cadenza mensile, un provvedimento amministrativo, equivalente all'atto di determina a contrarre e riferito al periodo precedente, che riepiloghi, in modo semplificato, il nominativo del RUP, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore relativamente ad ogni affidamento effettuato nel periodo di riferimento e non preventivamente autorizzato con specifico provvedimento, attestandone la conformità alle norme regolamentari in essere.

3-bis I Direttori di Struttura complessa possono autonomamente e nei limiti del budget assegnato provvedere all'acquisizione di beni di consumo non a scorta e di servizi regolarmente tipicizzati per importi inferiori a 5.000 euro tramite affidamento diretto, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente e sulla base dei criteri contenuti nel presente Regolamento. Per le Strutture complesse sanitarie tale facoltà è limitata ai materiali di consumo per laboratorio e ai prodotti chimico-farmaceutici per attività di laboratorio e di ricerca. A tale scopo tali categorie merceologiche non saranno più acquisibili con cassa economale, salvo deroghe espressamente autorizzate dal direttore generale o dal direttore sanitario. Rientrano nei suddetti affidamenti quelle spese urgenti per prodotti ad impiego diretto (non a scorta) regolarmente tipicizzati che, per il loro carattere di indifferibilità ed urgenza e/o per ragioni tecniche della Struttura Complessa, esigono una immediata effettuazione e/o assunzione di iniziative a livello

decentrato con gestione autonoma e diretta della spesa. In ogni caso, gli ordinativi effettuati ai sensi del presente comma dovranno essere emessi utilizzando il software gestionale in uso per gli approvvigionamenti, ed è fatto tassativo divieto di scorporare artificialmente in più partite gli acquisti riguardanti il medesimo oggetto, allo scopo di sottrarli all'applicazione del presente Regolamento. La responsabilità della spesa urgente ed indifferibile è affidata al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa procedente che assume, pertanto, la figura di Funzionario Delegato e RUP, ed al quale compete, in autonomia e nell'osservanza delle norme vigenti e del presente Regolamento, l'istruttoria e l'effettuazione della spesa diretta, la verifica di congruità, la verifica della prestazione, la liquidazione della spesa e le relative comunicazioni. La rendicontazione da parte del RUP avviene, ai sensi del comma 3 del presente articolo, mediante atto deliberativo recante l'elenco trimestrale degli ordini delle Strutture Complesse emessi ai sensi del presente comma.

4. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro ed inferiore a 10.000 euro per servizi e forniture e a 20.000 euro per i lavori se non previste in contratti in essere, viene disposta, per le esigenze di semplificazione e ragioni di economia procedimentale di cui al comma 1, tramite affidamento diretto o in amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, co. 1, lett. a) del Codice, garantendo il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti. Il RUP verifica preventivamente la congruità del prezzo e la disponibilità economica nel budget di riferimento.

5. Fatto salvo il caso di cui ai commi 3 e 3-bis del presente articolo, l'approvazione dell'affidamento avviene prima della stipulazione del contratto mediante assunzione di una determinazione a contrattare da parte del Dirigente della struttura assegnataria del budget, su proposta del responsabile del procedimento. In ogni caso il RUP, prima di proporre l'affidamento, sottopone a verifica di congruità l'offerta, di cui garantisce l'economicità.

6. Fatto salvo quanto previsto ai commi precedenti, le acquisizioni di valore inferiore a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori sono consentite con proposta di affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento previo accertamento delle condizioni del mercato con la semplice richiesta di preventivi tramite la piattaforma telematica di negoziazione dell'Istituto o il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o via PEC, con più operatori economici attivi nel mercato di riferimento, fatto salvo il principio di rotazione.

7. L'individuazione degli operatori economici può essere effettuata anzitutto acquisendo informazioni dimostrative della sua esperienza e della sua capacità:

- mediante una sollecitazione degli operatori economici a manifestare interesse attraverso avviso pubblico, pubblicando sulla piattaforma telematica di negoziazione dell'Istituto apposito avviso per manifestazione di interesse preordinato a stimolare le manifestazioni di interesse degli operatori ed a conoscere l'assetto del mercato.
- da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall'Amministrazione;
- dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a., da altri mercati elettronici gestiti dal soggetto aggregatore regionale di riferimento o da altri soggetti aggregatori presenti nell'ambito territoriale di riferimento o da centrali di committenza costituite da Enti locali o da altre Pubbliche Amministrazioni, anche mediante consultazione dei cataloghi elettronici resi disponibili nei singoli mercati elettronici o nelle piattaforme telematiche;
- da altre Amministrazioni che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che l'Amministrazione intende affidare;
- verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici (ad es., società partecipate da Enti locali che gestiscono servizi di interesse generale).

Le indagini esplorative di mercato possono essere svolte in via informale secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, con modalità volte ad assicurare un confronto progressivamente più ampio in ragione della maggiore rilevanza dell'importo o della maggiore complessità del lavoro, bene o servizio da acquisire, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità.

8. L'avvio della procedura può avvenire senza la previa adozione di un provvedimento da parte del dirigente responsabile del contratto, previa comunque la verifica da parte del RUP della disponibilità economica e la prenotazione sul budget di riferimento.

9. La richiesta di presentare preventivi di spesa di cui al presente comma è inviata in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ad almeno due operatori economici selezionati con criteri di rotazione tra gli operatori del mercato.

10. In alternativa, può essere pubblicato sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" avviso con invito a presentare preventivo per affidamento diretto, che può prevedere che tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati dall'avviso stesso partecipino al confronto presentando direttamente il preventivo di spesa che l'Istituto valuterà comparativamente.

11. in caso di richiesta di preventivo a più operatori economici, si procede, attuando il criterio di rotazione, alla richiesta di preventivi economici ed eventualmente tecnici agli operatori economici interessati tramite il MEPA o la piattaforma telematica o via PEC, specificando che si tratta di procedura finalizzata all'affidamento diretto e comunicando le specifiche minime e gli eventuali criteri preferenziali di massima. I preventivi saranno valutati e confrontati al fine di individuare il migliore, ovvero il più adeguato a soddisfare le esigenze dell'Istituto. Se è previsto anche preventivo tecnico, la valutazione sarà effettuata in modo complessivo sui criteri di massima individuati nell'invito, senza l'applicazione di formule di valutazione delle offerte tipiche delle procedure di gara. Il RUP motiva in modo adeguato le scelte effettuate. Sia la fase dell'invito sia quella della valutazione sono improntate all'assenza di particolari formalismi che sono tipici di un procedimento di gara. Prima di addvenire alla conclusione del contratto è sempre possibile procedere ad ulteriori negoziazioni con il/i fornitore/i interpellato/i.

12. Per le acquisizioni di valore inferiore a 40.000,00 euro, nei casi di

- urgenza dichiarata dal richiedente,
- contratto ponte resosi necessario per consentire la prosecuzione delle attività dell'Istituto nelle more dell'espletamento della gara o dell'attivazione degli strumenti negoziali messi a disposizione da Consip o dalla centrale di committenza regionale o da altri soggetti aggregatori e qualora non sia esercitabile l'opzione della proroga tecnica,
- procedure concorrenziali già esperite ma conclusesi senza poter procedere ad affidamento (ad. es. procedure deserte) o in attesa di completare le verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario,

anche in deroga al principio di rotazione in ragione della temporaneità dell'affidamento e della necessità di provvedere tempestivamente per il tempo e le quantità strettamente necessarie per sopperire all'urgenza o alla mancata contrattualizzazione, il contratto potrà essere affidato, anche senza previa consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 36, co. 1, lett. a) del Codice, all'affidatario uscente che nei precedenti rapporti contrattuali abbia dimostrato affidabilità e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

13. Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro il Direttore Generale, con proprio provvedimento, può procedere in ogni caso mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

14. A seguito di approvazione del provvedimento di affidamento, il perfezionamento del rapporto contrattuale avviene, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (sottoscrizione da parte del Dirigente o

Responsabile della Struttura competente per il procedimento e trasmissione del buono d'ordine all'operatore economico anche mediante posta elettronica certificata) o mediante scrittura privata.

15. Non si applicano i criteri fissati nell'art. 97 del Codice per la determinazione della soglia di anomalia, salvo siano espressamente richiamati nell'avviso o nell'invito a presentare offerta. Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, l'Istituto può prevedere espressamente, nell'avviso o nell'invito a presentare offerta, l'esclusione automatica delle offerte anomale individuate con i criteri di cui al comma 2 dell'art. 97 del Codice se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a dieci.

16. In ogni caso il RUP, prima di proporre l'aggiudicazione, sottopone a verifica di congruità l'offerta se la ritiene anormalmente bassa.

17. La richiesta di cauzione provvisoria e/o definitiva è facoltativa.

18. Ai sensi dell'art. art. 32, comma 10, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

2. Di dare atto che eventuali, ulteriori modifiche saranno oggetto di apposito provvedimento del Direttore Generale;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile.

Sigla estensore <hr/>	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto deliberativo, nonché la regolarità contabile dello stesso. IL RESPONSABILE PROPONENTE (.....)	Si prende visione delle disposizioni contabili contenute nel presente atto deliberativo. IL RESPONSABILE DELLA S.C. RISORSE FINANZIARIE (.....)
---	--	--