



## Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte Liguria e Valle d'Aosta

Cod. fiscale/P.I. 05160100011  
Sede legale: Via Bologna, 148 - 10154 Torino

Determinazione Dirigenziale SC Acquisti Beni, Servizi Tecnologie

*n. 317/B203/2022 del 02 Settembre 2022*

**OGGETTO:** **Autorizzazione a contrarre per procedura negoziata senza pubblicazione di bando su piattaforma Sintel relativa all'affidamento del servizio biennale di manutenzione e assistenza per il funzionamento della suite informatica operativa in uso presso l'U.O. Formazione della sede centrale in regime di infungibilità. CIG n. Z04375E65D**

L'anno *Duemilaventidue*, il giorno *Due* del mese di *Settembre*, in Torino, presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, in Via Bologna n. 148

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per procedura negoziata senza pubblicazione di bando su piattaforma Sintel relativa all'affidamento del servizio biennale di manutenzione e assistenza per il funzionamento della suite informatica operativa in uso presso l'U.O. Formazione della sede centrale in regime di infungibilità. CIG n. Z04375E65D.

## **IL DIRIGENTE DELLA S.C. ACQUISTO BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE**

### **DOTT. ALDO CORGIAT LOIA**

- Vista la Delibera del Direttore Generale n. 5 del 20.01.2022 con la quale è stato conferito al dott. Aldo Corgiat Loia, l'incarico dirigenziale ad interim di Responsabile della S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie, e attribuita competenza all'adozione di determinazioni dirigenziali in applicazione del "Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'I.Z.S. Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e relativa dotazione organica" adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 14 del 20.12.2019;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art. 63, comma 2, lett. b, secondo cui le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione della sussistenza dei relativi presupposti, nel caso in cui i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore se la concorrenza è assente per motivi tecnici;
- Tenuto conto del regime derogatorio di cui all'art. 1 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 e all'art. 51 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. 108/2021, a norma dei quali è consentito che la Stazione Appaltante possa procedere mediante affidamento diretto con modalità semplificate per appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, in deroga a quanto disciplinato dall'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Viste le Linee Guida ANAC n. 4 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- Visto il vigente Regolamento interno per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 46 del 25 febbraio 2022, recante i criteri operativi per l'acquisizione di beni, servizi e lavori e le relative procedure da attuare da parte delle strutture dell'Istituto;
- Premesso che a partire dal 2021, è stato attivato un rapporto di mutua collaborazione fra Istituti mediante richiesta di riuso gratuito all'I.Z.S. della Lombardia ed Emilia-Romagna

Determinazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

(IZSLER) della suite informatica operativa (software "Gestione Formazione", "Valutazione Web" e "Piattaforma E-learning") rispondenti alle esigenze dell'U.O. Formazione del nostro Istituto;

- Premesso, altresì, che i software suindicati sono stati sviluppati da Invisiblefarm S.r.l. e che in regime di esclusività alla stessa è affidato il compito di garantire il corretto funzionamento dell'intera suite informatica operativa attraverso la corresponsione di un canone annuale di manutenzione e assistenza;
- Rilevato che il servizio in parola si presenta come infungibile con concorrenza assente per motivi tecnici, come previsto nelle Linee Guida ANAC n. 8 concernenti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", poiché la sola società Invisiblefarm Srl risulta in grado di garantire la risoluzione di eventuali malfunzionamenti per l'intero pacchetto della suite formazione, rendendo un servizio specialistico all'Istituto adeguato in tempi rapidi;
- Considerato che nei casi di ricorso all'art. 63 c. 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, come previsto nella deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 11 febbraio 2022, il compito di dichiarare l'infungibilità del relativo bene/servizio è demandato al Direttore della S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie;
- Considerato, altresì, che il Direttore della S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie, dott. Aldo Corgiat Loia, nel presente provvedimento conferma l'infungibilità della suite informatica operativa in uso presso l'U.O. Formazione della sede centrale e l'unicità dell'operatore economico Invisiblefarm Srl per l'affidamento del servizio in oggetto;
- Dato atto che, come comunicato dal dott. Enrico Aliberti (Responsabile S.S. Gestione Sistemi informatici e telematici) con nota prot. n. 7753 del 04.08.2022, il precedente contratto stipulato risulta ormai scaduto ed è quindi indispensabile garantire il servizio di manutenzione e assistenza per il citato pacchetto software della Formazione, al fine di assicurarne la costante funzionalità dello stesso e consentire la prosecuzione delle attività istituzionali;
- Vista la proposta di contratto biennale formulata da Invisiblefarm Srl del valore complessivo di € 29.000,00 (Iva esclusa) per il servizio di manutenzione e assistenza della suite informatica operativa in uso presso l'U.O. Formazione della sede centrale (agli atti);
- Dato atto che l'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le Stazioni Appaltanti ricorrano a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni del codice medesimo;
- Appurato che il già menzionato operatore economico è presente sulla piattaforma e-procurement Sintel di Aria SpA e che pertanto risulta possibile procedere all'attivazione di una procedura telematica per l'acquisizione del servizio di cui trattasi;

- Dato atto che è stata avviata la procedura telematica con ID n. 158125023 del 11.08.2022 sulla piattaforma Sintel per l'importo complessivo di € 29.000,00 (oltre IVA) - CIG n. Z04375E65D, con l'operatore economico Invisiblefarm Srl, al fine di affidare il servizio in argomento;
- Precisato che le caratteristiche tecniche della prestazione e le clausole essenziali relative all'espletamento del servizio di manutenzione e assistenza del sistema informativo Sigla sono contenute del documento denominato "Condizioni particolari di Contratto", pubblicato nella documentazione della procedura Sintel sopra citata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
- Tenuto conto che è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, come previsto all'art. 8, comma 1, lett. a), Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- Tenuto conto, altresì, che qualora venisse accertato il difetto del possesso dei prescritti requisiti di legge in capo all'affidatario, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito nel limite delle prestazioni già eseguite;
- Dato atto che Invisiblefarm Srl ha accettato, unitamente alla presentazione della propria offerta economica in data 24.08.2022, le condizioni previste nella sopra citata procedura telematica;
- Acquisita la documentazione prodotta da Invisiblefarm Srl, relativamente al modello DGUE circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle Dichiarazioni integrative;
- Valutata l'offerta presentata, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'Istituto;
- Visti i pregressi rapporti contrattuali da tempo intercorsi fra Invisiblefarm Srl e l'Istituto, che dimostrano la solidità, serietà e professionalità della società, è intenzione dell'Istituto esonerare l'affidatario dalla costituzione della garanzia definitiva;
- Ritenuto, pertanto, concluso l'espletamento della procedura telematica di trattativa diretta n. 158125023 mediante la piattaforma Sintel con affidamento del servizio in oggetto ad Invisiblefarm Srl;
- Dato atto che l'Istituto e l'operatore economico ottempereranno alle prescrizioni normative relative alla fatturazione elettronica, e l'affidatario assumerà l'obbligo di osservare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- Rilevato che non sono stati riscontrati rischi ad interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto, per cui non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- Preso atto del procedimento istruttorio compiuto;

- Valutato che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento troverà idonea copertura sul conto d'investimento n. 1120701 del budget 2022/8, così come per gli anni 2023 e 2024, visto il prevalente carattere di innovazione e sviluppo rivestito dall'affidamento in oggetto;
- Assunta la propria responsabilità in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto, la regolarità del procedimento svolto e l'acquisizione dei pareri tecnici, visti e autorizzazioni eventualmente richiesti;
- Assunta la propria responsabilità in ordine alla compatibilità in relazione alle risorse economiche assegnate;
- Acquisito il parere favorevole del Responsabile della Transizione Digitale unitamente alla sottoscrizione digitale del presente atto;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare le motivazioni in premessa indicate che si intendono integralmente richiamate e riportate;
2. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b) punto 2 del vigente D.Lgs. 50/2016, l'espletamento della procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza per il funzionamento della suite informatica operativa in uso presso l'U.O. Formazione della sede centrale - CIG n. Z04375E65D, mediante affidamento diretto con procedura telematica sulla piattaforma Sintel ID n. 158125023 - salvo il possesso dei prescritti requisiti di legge in capo all'affidatario - alla società Invisiblefarm Srl (P.IVA 02541180986) con sede a Brescia in Via Rodolfo Vantini 1 - legale rappresentante Ing. Giuseppe Stefini;
3. Di approvare l'esito della procedura telematica di trattativa diretta n. 158125023 espletata mediante la piattaforma Sintel con affidamento del servizio in oggetto ad Invisiblefarm Srl;
4. Di dare atto che il valore contrattuale è pari ad € 29.000,00 oltre IVA al 22% (€ 6.380,00), per complessivi € 35.380,00 (IVA inclusa), importo inferiore ai limiti previsti dalla vigente normativa, a norma dei quali è consentito che la Stazione Appaltante possa procedere mediante affidamento diretto con modalità semplificate per appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00;
5. Di dare atto che l'affidamento abbia una durata di 24 mesi (01.09.2022 - 31.08.2024);
6. Di dare atto che il servizio di cui trattasi sarà eseguito secondo le indicazioni contenute nel documento denominato "Condizioni particolari di contratto", allegato al presente atto per

costituire parte integrante e sostanziale (Allegato A), e che il contratto che deriverà verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

7. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Enrico Aliberti;
8. Di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Giancarlo Pistone;
9. Di provvedere alla comunicazione dell'affidamento all'operatore economico nelle forme di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
10. Di disporre che la liquidazione delle fatture avverrà a seguito di verifica della regolare esecuzione del contratto;
11. Di dare atto che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento verrà assolto l'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
12. Di disporre l'esenzione dalla costituzione della garanzia definitiva da parte dell'operatore economico affidatario, visto i pregressi rapporti contrattuali da tempo intercorsi che dimostrano la solidità, serietà e professionalità;
13. Di autorizzare la spesa complessiva di € 35.380,00 (Iva inclusa) necessaria all'affidamento del contratto in oggetto per la durata prevista, dando atto che la stessa ha prevalente carattere di innovazione e sviluppo, ed è da considerarsi come spesa di investimento;
14. Di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento trova idonea copertura sul bilancio 2022 dell'Ente, come segue: fornitore Invisiblefarm Srl (cod. 95888) per l'importo di € 5.896,66 sul conto n. 1120701 del budget 2022/8 sub n. 32;
15. Di dare atto che la spesa relativa agli anni 2023 e 2024, rispettivamente pari a € 17.690,00 e €11.793,34 (Iva inclusa), troverà idonea copertura sul conto n. 1120701 del budget di struttura assegnato a seguito dell'approvazione dei rispettivi bilanci di previsione;
16. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile al fine di dar corso a tutti gli adempimenti conseguenti.

Allegati:

- a) Condizioni particolari di contratto.

Estensore dell'atto: dott. Marco Scarpino

Firmatari:

RUP: dott. Enrico Aliberti

Responsabile proponente: dott. Aldo Corgiat Loia

Per attestazione di regolarità contabile: S.C. Risorse Umane e Finanziarie

Il Responsabile della Transizione Digitale: dott. Aldo Corgiat Loia

Dirigente della S.C. Acquisto beni, servizi e tecnologie: dott. Aldo Corgiat Loia

Determinazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**3A-98-E4-09-6F-84-7B-9E-53-F2-12-6C-5A-0D-4C-18-08-E0-68-FC**

**CAdES 1 di 6 del 31/08/2022 11:54:56**

Soggetto: Aldo Corgiat Loia

S.N. Certificato: 4310 D45A 2E7B 47CE 3C48 B03F 5DE6 55CA

Validità certificato dal 23/05/2022 15:56:00 al 23/05/2025 15:56:00

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 6 del 31/08/2022 11:54:29**

Soggetto: Aldo Corgiat Loia

S.N. Certificato: 4310 D45A 2E7B 47CE 3C48 B03F 5DE6 55CA

Validità certificato dal 23/05/2022 15:56:00 al 23/05/2025 15:56:00

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 3 di 6 del 31/08/2022 11:54:07**

Soggetto: Aldo Corgiat Loia

S.N. Certificato: 4310 D45A 2E7B 47CE 3C48 B03F 5DE6 55CA

Validità certificato dal 23/05/2022 15:56:00 al 23/05/2025 15:56:00

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 4 di 6 del 31/08/2022 11:53:38**

Soggetto: Aldo Corgiat Loia

S.N. Certificato: 4310 D45A 2E7B 47CE 3C48 B03F 5DE6 55CA

Validità certificato dal 23/05/2022 15:56:00 al 23/05/2025 15:56:00

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 5 di 6 del 31/08/2022 11:36:15**

Soggetto: Enrico Aliberti

S.N. Certificato: 3F07 CDC3 7EDE C42A

Validità certificato dal 11/07/2022 15:44:49 al 11/07/2025 15:44:49

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CAdES 6 di 6 del 26/08/2022 09:15:10**

Soggetto: MARCO SCARPINO

S.N. Certificato: 2291 FEE5 FIDE 5CC8

Validità certificato dal 28/06/2022 12:49:28 al 28/06/2025 12:49:28

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

-----

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

VIA BOLOGNA 148 - TORINO  
Tel. 0112686.1 - PEC izsto@legalmail.it

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (nel seguito "Istituto") con sede in Via Bologna 148 a Torino è un ente sanitario di diritto pubblico che dal 1913, anno della sua fondazione, svolge attività di prevenzione e ricerca negli ambiti della salute animale e la sicurezza alimentare. I compiti principali sono quelli di effettuare controlli sugli alimenti e mangimi, salvaguardare la salute degli animali e promuovere il loro benessere, realizzare piani di sorveglianza epidemiologica, attività di ricerca, formazione e comunicazione sugli argomenti di competenza.

L'Operatore economico con la firma del presente documento accetta fin d'ora di rispettare tutti gli obblighi e gli impegni in esso contenuti e derivanti per l'espletamento della prestazione a favore dell'Istituto. Non potrà eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati, salvo che tali elementi non siano riconducibili a forza maggiore o a normativa sopravvenuta.

**L'appalto si svolgerà in osservanza delle seguenti condizioni particolari di contratto e del Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e servizi all'Istituto (rev. 4.0), consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://trasparenza.izsto.it/amm-trasparente/informazioni-agli-operatori-economici>**

**INFORMAZIONI GENERALI**

Stazione Appaltante	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta Via Bologna, 148 - Torino 10154 C.F. / P.IVA 05160100011 Indirizzo PEC: izsto@legalmail.it
Oggetto dell'appalto	Servizio biennale di manutenzione e assistenza per il funzionamento della suite informatica operativa in uso presso l'U.O. Formazione della sede centrale in regime di infungibilità
Importo della procedura	€ 29.000,00 oltre IVA (€ 35.380,00 IVA inclusa)
Durata del contratto	24 mesi (01.09.2022 – 31.08.2024)
Luogo di esecuzione	U.O. Formazione sede centrale
Codice identificativo gara (Smart CIG)	Z04375E65D
Codice identificativo CPV	72261000-2 Servizi di assistenza software
Responsabile del procedimento (R.U.P.)	dott. Enrico Aliberti – Responsabile S.S. Gestione Sistemi informatici e Telematici
Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.)	dott. Giancarlo Pistone – Responsabile S.C. Qualità, Formazione
Riferimenti per fatturazione elettronica	Via Bologna, 148 Torino (TO) Codice Univoco UF6CXU

La presente procedura verrà predisposta sul sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL, contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



Attraverso SINTEL, l'operatore partecipante dovrà altresì presentare la seguente documentazione:

- il presente documento "Condizioni particolari di contratto" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione ed accettazione;
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il modello "Dichiarazioni integrative dell'operatore economico", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il modello di "Dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo" (con n. 1 marca da bollo da € 16,00) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico;

Per l'offerta economica, l'operatore economico dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale stesso.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto. Si precisa che con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Istituto con il presente documento, senza alcuna eccezione.

Eventuali rettifiche alle presenti Condizioni particolari di contratto e ai documenti ad essi allegati saranno pubblicate nella sezione relativa alla gara di che trattasi nella piattaforma digitale SINTEL ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma SINTEL o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso o che impediscano di formulare l'offerta.

## **1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Costituisce oggetto della presente procedura, la conclusione di un contratto per l'acquisizione del servizio biennale di manutenzione e assistenza per il funzionamento della suite informatica operativa in uso presso l'U.O. Formazione della sede centrale, da effettuarsi secondo le condizioni e modalità di esecuzione come descritte nel presente documento.

Il valore complessivo stimato della procedura considerato a "corpo", con fornitura a lotto unico, per la durata di 24 mesi (01.09.2022 – 31.08.2024), viene illustrato nel seguente quadro economico:

Importo procedura (IVA esclusa)	€ 29.000,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa)	€ 0,00
<b>Valore complessivo stimato della procedura (IVA esclusa)</b>	<b>€ 29.000,00</b>
Valore eventuale opzione di proroga o rinnovo (IVA esclusa) - non prevista	€ 0,00
Valore del quinto d'obbligo (IVA esclusa) - non previsto	€ 0,00
<b>Valore globale dell'appalto ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 (IVA esclusa)</b>	<b>€ 29.000,00</b>
IVA 22%	€ 6.380,00
<b>Spesa complessiva (IVA inclusa)</b>	<b>€ 35.380,00</b>

Non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di conseguenza, i costi per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a zero.

La spesa dell'intervento è finanziata con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento e dal Capitolato generale d'onori rev. 4.00, si rimanda alle norme nazionali vigenti in materia d'appalto previste dal D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito denominato "Codice") con riferimento alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dalle Linee Guida Anac e dalle regole del sistema di e-procurement del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione predisposto da Consip, nonché per quanto applicabili dalle norme del Codice Civile.

## 2. SPECIFICHE TECNICHE

La prestazione ha per oggetto l'affidamento del servizio biennale di manutenzione e assistenza per garantire il corretto funzionamento della suite informatica operativa in uso presso l'U.O. Formazione della sede centrale, composta dai seguenti applicativi:

- Gestionale dell'ufficio formazione completo di tutti i moduli attivi;
- Soluzione albo-docenti integrato con il software gestionale;
- "Piattaforma e-learning" integrata con il software gestionale;
- Soluzione "ValutazioneWeb", dedicata alla compilazione digitale di customer e test di apprendimento nell'ambito di eventi frontali, integrata con il software gestionale.

I servizi richiesti sono estesi anche alle procedure di allineamento dei dati anagrafici del personale dipendente implementate tra il software gestionale della formazione e l'applicativo in uso presso l'ufficio risorse umane.

Il servizio di manutenzione correttiva ed assistenza include l'help desk (telefonico e mail), il servizio di raccolta, registrazione ed instradamento delle richieste di intervento in caso di guasto, il servizio di verifica, di riparazione e registrazione delle conclusioni.

Fra le attività della prestazione è inoltre richiesta collaborazione con il personale dell'U.O. Formazione, al fine di supportare la stessa nelle fasi di verifica degli aspetti informatici e gestionali che coinvolgono gli applicativi oggetto del presente affidamento.

## 3. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'esecuzione della prestazione dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento e l'affidatario provvederà all'esecuzione della medesima con la debita cura e diligenza affinché l'Istituto possa conseguire l'utilità perseguita con il presente affidamento.

L'Istituto si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione degli importi previsti per l'espletamento della prestazione.

Nell'esecuzione del contratto, l'affidatario è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, ed inosservanza di prescrizioni di leggi, regolamenti, norme contrattuali, o direttive impartite dall'Istituto, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, a seguito dell'espletamento della prestazione. L'affidatario ne risponderà in via esclusiva esonerando espressamente da ogni responsabilità l'Istituto ed il suo personale. Qualora per cause di disservizio dovute all'affidatario, derivino danni alle persone e/o alle cose, lo stesso è tenuto al risarcimento dei danni all'Istituto.

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidatario accetta la piena facoltà dell'Amministrazione di accertare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

## 4. REQUISITI PER L'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE art. 80 del D. Lgs.50/2016	Possesso dei requisiti di ordine generale cause, in assenza di cause di esclusione previste dalla legge.
REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016	Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto. Per i professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale.
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	Non previsti
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	Non previsti

Rimane facoltà dell'Istituto procedere alla verifica a campione delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei citati requisiti da parte degli operatori economici iscritti nei mercati elettronici. Qualora si accerti a carico dell'affidatario il difetto del possesso dei requisiti di carattere generale e/o di idoneità professionale, ove richiesti, si procederà alla risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché all'incameramento della garanzia definitiva, ove prevista o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

È sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, come previsto all'art. 8, comma 1, lett. a), Legge 11 settembre 2020, n. 120.

#### **5. CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 (conv. con L. 108/2021), l'Istituto non richiede la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La costituzione di garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 non è richiesta da questo Istituto per la stipula di contratti con importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto. Ove richiesta per la natura della prestazione da affidare, l'importo netto della stessa è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **6. SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTA DI BOLLO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Istituto.

Per quanto riguarda l'imposta di bollo, l'affidatario dovrà dimostrare di aver assolto al pagamento della medesima.

#### **7. PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

Il pagamento per il servizio in oggetto (in quote annue 2022, 2023 e 2024) verrà corrisposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale elettronico. L'Istituto provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario per la sua prestazione dietro emissione di fatture elettroniche che dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti elementi identificativi:

- codice Smart CIG Z04375E65D e descrizione della prestazione;
- codice univoco ufficio IPA UF6CXU;
- codice IBAN del conto corrente dedicato (l'Appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, gli estremi di un conto corrente bancario e/o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
- nr. e data della procedura di acquisto elettronico Sintel;

La mancanza o inesatta indicazione di uno di tali elementi comporterà ritardi o sospensione dei termini di pagamento fino a nuovo invio di regolare fatturazione.

Il pagamento, effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, resta comunque subordinato alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC. In caso di inadempienza contributiva dell'affidatario, l'Istituto tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza dal corrispettivo dovuto, per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali, come previsto dall'art. 30 comma 5 del Codice.

Inoltre, si fa presente che, dal 01 luglio 2017, il meccanismo della scissione dei pagamenti (*c.d. "Split Payment"*), trova applicazione anche per le fatture emesse nei confronti di tutte le Pubbliche

Amministrazioni, per cui l'imposta addebitata dal fornitore nella relativa fattura, pertanto, verrà trattenuta dall'Istituto e versata, poi, direttamente nelle casse dell'erario.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n. 136/2010 e s.m.i.

#### **8. OBBLIGO DI CONDOTTA DAL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Affidatario si impegna a far rispettare a tutti i propri collaboratori o consulenti a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal Codice di comportamento pubblicato nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Disposizioni Generali" - sottosezione "Codice di condotta". In caso di violazione di tali obblighi l'Istituto potrà procedere alla risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che l'affidatario possa sollevare obiezioni.

#### **9. DICHIARAZIONE DI MANLEVA DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario garantisce di ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, contratti collettivi di lavoro, circolari e atti amministrativi e di applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, anche nel caso che l'aggiudicatario non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'affidatario si obbliga a tenere indenne e, dunque, a risarcire l'Istituto per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che quest'ultima dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di personale o collaboratori dell'aggiudicatario impiegati per l'espletamento della prestazione. L'affidatario sarà responsabile nei confronti dell'Istituto e dei terzi per i danni contrattuali e/o extracontrattuali a cose e/o persone, dipendenti e/o connessi con l'esecuzione delle obbligazioni assunte con il presente contratto, e si impegna sin d'ora a manlevare ed a tenere indenne l'Istituto da ogni diritto o pretesa che terzi dovessero avanzare in dipendenza o in connessione con le obbligazioni assunte o in dipendenza di eventi occorsi a seguito dell'esecuzione del presente contratto.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Istituto provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che cartacei, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali, ed in particolare ai fini della partecipazione del fornitore alla selezione e dell'eventuale emissione del contratto di fornitura e della gestione del contratto stesso, nonché al fine di adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione del medesimo contratto, relativamente ai quali il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati pertinenti alle finalità di cui sopra. Il fornitore ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che lo riguardano, i diritti previsti dall'art. 12 del citato Regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, con sede in Via Bologna, 148 – 10154 Torino.

***Nota Bene: il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per totale accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico e allegato all'offerta tramite la piattaforma SINTEL***

# Proposta servizi di manutenzione e assistenza suite formazione



**INVISIBLEFARM**  
L'INNOVAZIONE È TRASPARENTE

**Invisiblefarm Srl**

Via Rodolfo Vantini 1, 25126 Brescia  
0307776307 | info@invisiblefarm.it  
www.invisiblefarm.it

P.I. 02541180986  
REA di Brescia 458361

ORGANIZATION WITH  
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM  
**ISO 9001:2015**

CERTIFIED by  
EuCI European Certification Institute LTD

Certificate N: INVI2444Q1801



**Offerta economica e caratteristiche tecniche del sistema**



**Indice**

1	VERSIONI DEL DOCUMENTO	3
2	CONTENUTO DEL DOCUMENTO	4
3	TERMINI DELL'OFFERTA	4
3.1	Assistenza e manutenzione	4
3.2	Assistenza e manutenzione	5
4	PROPOSTA ECONOMICA	5

## Offerta economica e caratteristiche tecniche del sistema



## 1 Versioni del documento

Versione n.	Data	Autore	Variazioni rispetto alla precedente
1	09/06/2022	Roberto Cantoni	Prima versione
2	27/06/2022	Roberto Cantoni	Modificata durata e offerta economica



## 2 Contenuto del documento

Il presente documento contiene le condizioni per la fornitura dei servizi richiesti al fine di garantire il corretto funzionamento e l'assistenza riferiti alla suite informatica operativa presso l'ufficio formazione di IZSPLV e composta dai seguenti applicativi informatici:

- Gestionale dell'ufficio formazione completo di tutti i moduli attivi presso IZSLER.
- Soluzione albo-docenti integrato con il software gestionale.
- Piattaforma e-learning integrata con il software gestionale.
- Soluzione ValutazioneWeb, dedicata alla compilazione digitale di customer e test di apprendimento nell'ambito di eventi frontali. Anche questa soluzione risulta integrata con il software gestionale.

I servizi offerti devono ritenersi estesi anche alle procedure di allineamento dei dati anagrafici del personale dipendente implementate tra il software gestionale della formazione e l'applicativo in uso presso l'ufficio risorse umane di IZSPLV.

## 3 Termini dell'offerta

### 3.1 Assistenza e manutenzione

Sarà erogata assistenza di secondo livello a personale dell'ufficio formazione e dei sistemi informatici di IZSPLV. L'assistenza sarà svolta attraverso un riferimento telefonico ed un indirizzo e-mail dedicato.

La gestione dell'assistenza avrà luogo attraverso un sistema di trouble ticketing.

Invisiblefarm garantisce il servizio di manutenzione ed assistenza, l'help desk, il servizio di raccolta, registrazione ed instradamento delle richieste di intervento in caso di guasto, il servizio di verifica, di riparazione e registrazione delle conclusioni secondo la seguente copertura oraria (festivi esclusi):

Giorno	Copertura
Lunedì	Dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00
Martedì	Dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00
Mercoledì	Dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00
Giovedì	Dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00
Venerdì	Dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00
Sabato	Non prevista
Domenica	Non prevista



## Offerta economica e caratteristiche tecniche del sistema



Il servizio di assistenza e manutenzione è caratterizzato dalle seguenti tempistiche.

Tipologia di guasto	Tempo di risposta	Tempo di ripristino
Guasto bloccante	4 ore lavorative	10 ore lavorative
Guasto non bloccante	8 ore lavorative	16 ore lavorative

Dove:

- *Tempo di risposta* è il lasso di tempo che intercorre tra la segnalazione del guasto e l'apertura del ticket.
- *Tempo di ripristino* è il lasso di tempo che intercorre tra l'apertura del ticket e la risoluzione del problema, tenuto conto degli orari di copertura previsti.
- *Guasto bloccante* è un guasto dove almeno un utente è fuori servizio.
- *Ore lavorative* sono quelle per le quali è garantita la copertura dell'assistenza.
- *Guasto non bloccante* è un disservizio non rientrante nella classe Guasto bloccante e che comporta un degrado nelle prestazioni del sistema.

Per tutta la durata del contratto, Invisiblefarm si occuperà, in regime di manutenzione ordinaria, della manutenzione correttiva di tutti gli applicativi e dell'adeguamento degli stessi alle eventuali variazioni del regolamento ECM pubblicato da Agenas.

In caso di visita ispettiva condotta da Agenas presso IZSPLV, Invisiblefarm si impegna a collaborare con personale dell'ufficio formazione, sempre in regime di manutenzione ordinaria, al fine di supportare lo stesso nelle fasi di verifica degli aspetti informatici e gestionali che coinvolgono gli applicativi oggetto della presente proposta.

### 3.2 Assistenza e manutenzione

La durata del contratto è di 24 mesi dalla data dell'ordine di fornitura.

## 4 Proposta economica

Attività	Tipologia	Importo
Canone annuo per assistenza di secondo livello e manutenzione di tutti gli applicativi informatici	Canone	14.500,00 €

Tutti gli importi riportati devono intendersi IVA esclusa.

Cordiali saluti

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**F6-B5-F7-4F-BC-6D-6C-FD-87-90-8B-0C-3F-D2-4D-33-CB-EA-97-8F**

**CAdES 1 di 2 del 31/08/2022 11:36:52**

Soggetto: Enrico Aliberti

S.N. Certificato: 3F07 CDC3 7EDE C42A

Validità certificato dal 11/07/2022 15:44:49 al 11/07/2025 15:44:49

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 26/08/2022 09:15:43**

Soggetto: MARCO SCARPINO

S.N. Certificato: 2291 FEE5 F1DE 5CC8

Validità certificato dal 28/06/2022 12:49:28 al 28/06/2025 12:49:28

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT  
-----